

**MINISTERIO DE SALUD
PROYECTO PRESTACIÓN INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA**

**CARTA DE INVITACIÓN
DGA-TIGG-4125-23-09-2024**

# ADQ.	NI-MINSA-435364-GO-RFQ-SDC-BM-6199-12-09-2024
Remitente	Nombre: Lic. Tania Isabel García González Cargo: Directora General División de Adquisiciones
Destinatario	Organización/Empresa: PROVEEDORES
Asunto:	Solicitud de Cotización No. NI-MINSA-435364-GO-RFQ-SDC-BM-6199-12-09-2024 "Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina"
Fecha:	Managua, 24 de septiembre del 2024

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Nicaragua ha recibido un Préstamo del Banco Mundial, para financiar el Proyecto Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública, Cr. 6199-NI. El Gobierno pretende destinar una parte de este préstamo para efectuar el pago referente a la "Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina".

El Ministerio de Salud, les invita a presentar cotizaciones para la "Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina", conforme a la descripción detallada de las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización (Anexo C). Las cotizaciones deberán contener la información que se solicita en la sección "Instrucciones para la preparación de las cotizaciones", numeral 4 del (Anexo A).

El Contrato/Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos del Banco Mundial, provenientes del Préstamo Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública, Cr. No. 6199-NI, manejado por el Ministerio de Salud.

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,


Lic. Tania Isabel García González
Directora División General de Adquisiciones


 Expediente Administrativo/Zrg/

Anexo A

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA COTIZACIÓN

Las cotizaciones deben presentarse en **Dólares**. La evaluación se realizará en **moneda dólar**. En caso de presentar cotizaciones en Córdobas para efectos de comparación se convertirán a dólar, utilizando la tasa de cambio establecida por el Banco Central del Nicaragua correspondiente a la fecha límite para la presentación de las cotizaciones, cuya conversión de moneda quedará redondeada en **dos decimales**.

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACION

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo D**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al **Anexo C**. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su cotización en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo C y Anexo E**, se considerará que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar a las tres de la tarde (3:00 p.m.), del día **3 de octubre del año 2024**, a la dirección abajo descrita. Las cotizaciones se recibirán en original y deberán presentarse en sobre sellados a la siguiente dirección:

Proyecto Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública.

Atención: Lic. Tania Isabel García González

Dirección: Oficinas de la División de Adquisiciones, Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, costado oeste de la Colonia Primero de Mayo.
Managua - Nicaragua.

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán tener una validez de **sesenta (60) días**, contados a partir de la entrega de las mismas. Toda cotización con un período de validez menor que el requerido será rechazada por el Comprador por no ajustarse a lo establecido en el Documento de Invitación.

4. CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN:

Su cotización debe venir acompañada de los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de la Cotización (**Anexo B**)
- ✓ Declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, de conformidad con el Cuadro del **Anexo C**.
- ✓ Lista de Precios, utilizando el Formulario del **Anexo D**.
- ✓ Lista de Bienes y Planes de Entrega, Formulario del **Anexo E**.
- ✓ Constancia de No Retención del 1% IR y ALMA (cuando aplique).
- ✓ Copia simple de Cédula de Identidad (Persona Natural y/o Representante Legal).

- ✓ Copia simple de Cédula RUC.
- ✓ Registro de Proveedores del Estado actualizado.
- ✓ Constitución como comerciante ante el Registro competente (En caso de ser Persona Natural)
- ✓ Copia simple de Escritura de Constitución de la Empresa, debidamente inscrita en el Registro competente (En caso de ser Persona Jurídica)
- ✓ Copia simple de Escritura del Poder del representante legal de la empresa, debidamente inscrita en el Registro competente (En caso de ser Persona Jurídica)

5. ACLARACIONES:

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones sobre el documento de Solicitud de Cotización a la División General de Adquisiciones, mediante comunicación escrita. La fecha límite para solicitar aclaraciones es hasta el día **26 de septiembre del 2024, hasta las 10:00 a.m.**

Las solicitudes de aclaraciones enviadas por correo electrónico, deberán ser enviadas como documento adjunto al correo electrónico debidamente firmada y sellada por el Oferente y en papel membretado del mismo.

Para solicitar aclaraciones, la dirección del comprador es:

Atención: Lic. Tania Isabel García González, Directora General de Adquisiciones.

Dirección: Ministerio de Salud, Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, Costado Oeste de la Colonia Primero de Mayo. Managua, Nicaragua.

Email: adquisiciones@minsa.gob.ni; con copia a: adquisiciones02@minsa.gob.ni

6. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

El plazo de entrega de los bienes es de quince (15) días calendario contabilizados a partir de un (1) día después de la firma del Contrato/Orden de Compra.

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Costado Oeste Colonia Primero de Mayo. Managua, Nicaragua

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES:

Si algún bien de los que sufre el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (mismas especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de **15 (quince) días** después de que el Ministerio de Salud haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO.

- ✓ Se cancelará el cien por ciento (100%) del precio del contrato/orden de compra, contra la entrega total de los Bienes a satisfacción del Ministerio de Salud y comprobante de parte del contratante, previa presentación de factura original indicando una descripción de la cantidad de los bienes entregados, precio unitario y monto total (Conforme descripción en Orden de Compra); hasta un máximo de (treinta) 30 días, después de haber recibido la documentación antes descrita.

El pago correspondiente se hará en **córdobas**. El proveedor contratado deberá emitir la factura a nombre de: **MINSA/ Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública, Cr. 6199-Ni**.

Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá remitir al MINSA una Proforma indicando los códigos SAC correspondientes a los bienes que requieren ser exonerados del Impuesto al Valor Agregado (IVA), a fin de realizar oportunamente el trámite de emisión del Certificado de Crédito Tributario (CCT).

10. LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS:

Si el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad de los bienes en la fecha establecida o con la presentación de los Servicios dentro del periodo establecido en la cotización, el valor por liquidación por daños y perjuicios será de: **0.05% por semana**. La aplicación de esta multa no exime al Proveedor de sus obligaciones contractuales.

11. RECHAZO DE LAS COTIZACIONES:

- a) Se rechazarán todas aquellas cotizaciones que no cumplan con los requisitos esenciales del Documento de Solicitud de Cotización y los requerimientos solicitados.

12. CRITERIO DE EVALUACION

- ✓ El precio cotizado para cada artículo deberá corresponder al cien por ciento 100% de los bienes solicitados.
- ✓ Los Oferentes podrán ofertar uno o todos los artículos.
- ✓ La evaluación de las cotizaciones se realizará conforme "CUMPLE/NO CUMPLE" y se seleccionará al proveedor cuya cotización ofrezca el o los precios evaluados más bajo (s) y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización y especificaciones técnicas.
- ✓ Garantice la entrega de conformidad dentro de los plazos de entrega.

13. ADJUDICACIÓN

- ✓ Nos reservamos el derecho de hacer adjudicaciones parciales o totales, así como de rechazar todas las cotizaciones.
- ✓ Los bienes deberán ser entregados con los mismos controles de calidad que los de comercialización.
- ✓ El Ministerio de Salud, formalizará la contratación por medio de Contrato/Orden de Compra.
- ✓ El Proveedor se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de cada artículo hasta un máximo del 15%.

14. RECEPCION DE LOS MATERIALES:

Al momento de la recepción de los materiales, el personal designado por el Ministerio de Salud, procederá a revisar conforme a la cotización presentada por el oferente adjudicado para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, teniendo la potestad de regresar aquellos que difieran con las especificaciones técnicas ofertadas.

En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales, el Ministerio de Salud solicitará la sustitución total o parcial al proveedor y esto no tendrá costo alguno para el Ministerio de Salud.

15. FRAUDE Y CORRUPCION

1. Propósito.

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos.

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes) , consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas Banco exige los Prestatarios incluyendo beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes/proponentes/postulantes, consultores, contratistas y proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores y agentes (hayan sido declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición correspondiente a contratos financiados por el Banco y se abstengan de cometer actos de fraude o corrupción.

2.2 Con ese fin, el Banco:

(a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica obstructiva" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

Anexo B

FORMULARIO DE LA COTIZACIÓN

Fecha: *[Indique día, mes y año de la presentación de la cotización].*

Solicitud de Cotización No.: NI-MINSA-435364-GO-RFQ-SDC-BM-6199-12-09-2024

Nombre del Proceso: *Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina*

Para: *Ministerio de Salud.*

Luego de haber examinado los documentos de Invitación a Cotizar, nosotros los suscritos ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Invitación y de acuerdo a la Lista de Bienes y Plan de Entregas "Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina", por la suma de *[indique el precio total de la Cotización en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

Período de Validez de la Cotización: Convenimos en mantener esta Cotización por un período de **sesenta (60)** días a partir de la fecha fijada para la entrega de las Cotizaciones. La Cotización nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni ninguna otra de las Cotizaciones que reciban.

Nombre del Oferente: *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

Nombre y firma en calidad del Representante Legal o Gerente de Ventas para firmar la Cotización en nombre del Oferente: *[proporcione el nombre completo de la persona a firmar el Formulario de la Cotización].*

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Cotización: *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Cotización]*

Fecha de la firma: El día *[indique la fecha de la firma]* del mes *[indique mes]* del año *[indique año].*

ANEXO C

Especificaciones Técnicas

Arto	Especificaciones Técnicas solicitadas	Unidad de Medida	Marca	Especificaciones Técnicas Ofertadas
1	Almohadilla ergonómica para mouse con soporte de muñeca hecha de gel y espuma viscoelástica.	Unidad		
2	Barra de pegamento termofusible de Silicona transparente, diámetro 11mm; largo 30cm.	Unidad		
3	Banderita Adhesiva. Tipo Flecha. Colores Neón 42x12mm (5 colores)	Bolsa		
4	Baterías AA Alcalina	Unidad		
5	Batería AAA alcalina	Unidad		
6	Batería AA recargable	Unidad		
7	Batería AAA recargable	Unidad		
8	Block adhesivo cubo 3x3" neón (5 colores)	Unidad		
9	Block perforado, color amarillo, T/C de 50 hojas	Unidad		
10	Borrador para pizarra acrílica	Unidad		
11	Caja plástica grande. Capacidad entre 42 y 46 galones	Unidad		
12	Calculadora de escritorio de 14 dígitos grande, solar /batería (14.5x 18cm)	Unidad		
13	Cargador de batería recargable del tamaño AA y AAA	Unidad		
14	Carrete de nylon delgado	Unidad		
15	Archivo de palanca. Tamaño carta	Unidad		
16	Borrador de leche de barra larga, cubierta de cartón (12mm x 60mm x 25mm)	Unidad		
17	Tóner negro CE 505A para impresora Laserjet P2035	Unidad		
18	Tóner Original TN 324K color negro, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad		
19	Cinta de doble contacto 1" (24mm x 5m)	Unidad		
20	Clamp de 1x1/4" 32 mm	Unidad		
21	Clamp de 3/4 (19 mm)	Unidad		
22	Clamp de 1/2" (15 mm)	Unidad		
23	Cuaderno universitario rayado. Tapa sólida de 200 páginas.	Unidad		
24	Dispensador de tape industrial para Cinta Adhesiva de 2" de asa desmontable	Unidad		
25	Directorio telefónico marca STUDMARK ó similar	Unidad		
26	Dispensador de tape pequeño 3/4"	Unidad		
27	Foamy. Tamaño cartulina (rollo) varios colores	Unidad		
28	Engrapadora metálica, tira completa para 20 hojas, base de goma completa.	Unidad		

Arto	Especificaciones Técnicas solicitadas	Unidad de Medida	Marca	Especificaciones Técnicas Ofertadas
29	Lapicero color de tinta azul, material de plástico.	Unidad		
30	Lapicero 0.7mm, punta fina, retráctil con grip, color azul.	Unidad		
31	Lápiz de grafito punta triangular	Unidad		
32	Lápiz mecánico 0.7mm, punta metálica	Unidad		
33	Lector de DVD compact USB para laptop/portátiles.	Unidad		
34	Libreta de taquigrafía	Unidad		
35	Limpiador de pantalla laptop de 130 ml.	Unidad		
36	Limpiador para pizarra acrílica de 240 ml.	Unidad		
37	Memoria USB de 64 GB	Unidad		
38	Memoria USB de 128GB, 3.2	Unidad		
39	Minas 0.7 para lápiz mecánico	Unidad		
40	Mouse inalámbrico de altura 115.4 milímetros, ancho 66.1 milímetros (+/- 15%)	Unidad		
41	Papel bond. Tamaño carta, 98% de blancura	Resma		
42	Papel Bond. Tamaño Carta a Colores 8.5 x11 (Paq. de 100 Hojas)	Paquete		
43	Pegamento en barra 40 gramos con glicerina, calidad premium	Unidad		
44	Tijera de acero inoxidable de 8.5"	Unidad		
45	Tóner marca Xerox Cyan 106R3884	Unidad		
46	Tóner marca Xerox Magenta 106R3885	Unidad		
47	Tóner marca Xerox Amarillo 106R3886	Unidad		
48	Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367	Unidad		
49	Cera para contar de 42g (1.5oz), Marca Azor o similar	Unidad		
50	Organizador de escritorio con dispensador. Marca Studmark o similar.	Unidad		
51	Papelera de plástico de pedal, redondo, de 50cm con tapa.	Unidad		
52	Papelera de malla Metálica perforado, igual o superior a Studmark	Unidad		
53	Papelógrafo color blanco (pliego) 22" x 34"	Unidad		
54	Pegamento liquido de Silicóna de 250 ml.	Unidad		
55	Perforadora de dos orificios 8cm, capacidad de 25 a 30 hojas	Unidad		
56	Pistola grande para Silicóna barra gruesa, marca Studmark o similar.	Unidad		
57	Protector de hojas transparente T/C (caja de 10 unidades)	Caja		
58	Regla plástica transparente de 30cm	Unidad		
59	Tajadores eléctricos de 110 V, recolector de brosa	Unidad		



Arto	Especificaciones Técnicas solicitadas	Unidad de Medida	Marca	Especificaciones Técnicas Ofertadas
60	Tape industrial transparente 2" x 200 yardas	Unidad		
61	Tape mágico de 3/4 " x 10 mts.	Unidad		
62	Tijeras zig-zag de Níquel de 7"	Unidad		



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepcion Palacios,
Costado oeste Colonia lero. de mayo, Managua, Nicaragua.
PBX: (505) 22647730 - 22647630 - Web www.minsa.gob.ni

ANEXO D
LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Artículo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario de cada artículo	Sub Totales (Columna 4x5)	Impuesto sobre la Venta*	Precio Total (6+7)
1	Almohadilla ergonómica para mouse	Unidad	12				
2	Barra de silicón gruesa	Unidad	10				
3	Banderitas adhesivas (5 colores) Neón	Bolsa	96				
4	Baterías AA Alcalinas	Unidad	26				
5	Baterías AAA Alcalinas	Unidad	37				
6	Baterías AA recargables	Unidad	102				
7	Baterías AAA recargables	Unidad	108				
8	Block adhesivo cubo 3x3" neón 5 colores	Unidad	30				
9	Block amarillo perforado T/C	Unidad	30				
10	Borrador para pizarra acrílica	Unidad	3				
11	Caja plástica grande	Unidad	2				
12	Calculadora de escritorio grande	Unidad	8				
13	Cargador de batería AA y AAA	Unidad	2				
14	Carrete de Nylon delgado	Unidad	3				
15	Archivador de Palanca T/C	Unidad	354				
16	Borrador de leche grande	Unidad	48				
17	Tóner negro CE 505A para impresora Laserjet P2035	Unidad	1				
18	Tóner Original TN 324K color negro, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad	6				
19	Cinta adhesiva doble cara	Unidad	20				
20	Clamp 1x1/4"	Unidad	60				
21	Clamp 3/4"	Unidad	60				
22	Clamp 1/2"	Unidad	60				
23	Cuaderno universitario tapa solida	Unidad	10				
24	Dispensador de tape industrial para Cinta Adhesiva de 2"	Unidad	4				
25	Directorio telefónico	Unidad	17				
26	Dispensador de tape de 3/4"	Unidad	18				

1	2	3	4	5	6	7	8
Artículo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario de cada artículo	Sub Totales (Columna 4x5)	Impuesto sobre la Venta*	Precio Total (6+7)
27	Foamy Tamaño cartulina (rollo) varios colores	Unidad	100				
28	Engrapadora tira completa	Unidad	10				
29	Lapicero de tinta azul	Unidad	96				
30	Lapicero 0.7mm punta fina, color azul	Unidad	184				
31	Lápiz de grafito triangular	Unidad	114				
32	Lápiz Mecánico 0.7mm	Unidad	42				
33	Lector de DVD compact USB	Unidad	5				
34	Libreta de taquigrafía	Unidad	10				
35	Limpiador de pantalla laptop	Unidad	10				
36	Limpiador para pizarra acrílica	Unidad	2				
37	Memoria USB 64GB	Unidad	44				
38	Memoria USB 128GB	Unidad	36				
39	Minas 0.7mm	Unidad	32				
40	Mouse óptico inalámbrico	Unidad	36				
41	Papel bond tamaño carta	Resma	1004				
42	Papel Bond tamaño carta a colores (paquete de 100 hojas)	Paquete	48				
43	Pegamento en barra 40grs.	Unidad	111				
44	Tijera de 8.5"	Unidad	20				
45	Tóner para Multifuncional en color Xerox Versalink C505	Unidad	1				
46	Tóner para Multifuncional en color Xerox Versalink C505	Unidad	1				
47	Tóner para Multifuncional en color Xerox Versalink C505	Unidad	1				
48	Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367	Unidad	2				
49	Humedecedor de cera	Unidad	10				
50	Organizador de escritorio con dispensador	Unidad	9				
51	Papelera de pedal plástico	Unidad	7				
52	Papelera de malla metálica	Unidad	24				
53	Papelógrafo color blanco (pliego)	Unidad	200				
54	Pegamento silicón líquido 250 ml	Unidad	15				
55	Perforadora de dos orificios metálica	Unidad	5				
56	Pistola para Silicón	Unidad	2				
57	Protector de hojas transparente T/C (caja de 10 unidades)	Caja	4				
58	Regla plástica transparente de 30cm	Unidad	15				

1	2	3	4	5	6	7	8
Artículo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario de cada artículo	Sub Totales (Columna 4x5)	Impuesto sobre la Venta*	Precio Total (6+7)
59	Tajador eléctrico de 110V	Unidad	5				
60	Tape industrial transparente 2"x200	Unidad	5				
61	Tape mágico de ¾"x10 mts	Unidad	30				
62	Tijera de zigzag de Níquel de 7"	Unidad	4				

***El Proyecto se encuentra exonerado del impuesto sobre las ventas (IVA)**

El suscrito firmante hace constar que la cotización que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma del Proveedor:

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

ANEXO E

Lista de Bienes y Plan de Entrega

Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
1	Almohadilla ergonómica para mouse	12	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
2	Barra de silicón gruesa	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
3	Banderitas adhesivas (5 colores) Neón	96	Bolsa	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
4	Baterías AA Alcalinas	26	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
5	Baterías AAA Alcalinas	37	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
6	Baterías AA recargables	102	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
7	Baterías AAA recargables	108	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
8	Block adhesivo cubo 3x3" neón 5 colores	30	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
9	Block amarillo perforado T/C	30	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
10	Borrador para pizarra acrílica	3	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
11	Caja plástica grande	2	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	

Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
12	Calculadora de escritorio grande	8	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
13	Cargador de batería AA y AAA	2	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
14	Carrete de Nylon delgado	3	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
15	Archivador de Palanca T/C	354	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
16	Borrador de leche grande	48	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
17	Tóner negro CE 505A para impresora Laserjet P2035	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
18	Tóner Original TN 324K color negro, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	6	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
19	Cinta adhesiva doble cara	20	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
20	Clamp 1x1/4"	60	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
21	Clamp 3/4"	60	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
22	Clamp 1/2"	60	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	

Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
23	Cuaderno universitario tapa solida	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
24	Dispensador de tape industrial para Cinta Adhesiva de 2"	4	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
25	Directorio telefónico	17	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
26	Dispensador de tape de 3/4"	18	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
27	Foamy Tamaño cartulina (rollo) varios colores	100	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
28	Engrapadora tira completa	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
29	Lapicero de tinta azul	96	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
30	Lapicero 0.7mm punta fina, color azul	184	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
31	Lápiz de grafito triangular	114	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
32	Lápiz Mecánico 0.7mm	42	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
33	Lector de DVD compact USB	5	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
34	Libreta de taquigrafía	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	

Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
35	Limpiador de pantalla laptop	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
36	Limpiador para pizarra acrílica	2	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
37	Memoria USB 64GB	44	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
38	Memoria USB 128GB	36	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
39	Minas 0.7mm	32	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
40	Mouse óptico inalámbrico	36	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
41	Papel bond tamaño carta	1004	Resma	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
42	Papel Bond tamaño carta a colores (paquete de 100 hojas)	48	Paquete	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
43	Pegamento en barra 40grs.	111	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
44	Tijera de 8.5"	20	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
45	Tóner para Multifuncional en color Xerox Versalink C505	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
46	Tóner para Multifuncional en color Xerox Versalink C505	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	

Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
47	Tóner para Multifuncional en color. Xerox Versalink C505	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
48	Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367	2	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
49	Humedecedor de cera	10	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
50	Organizador de escritorio con dispensador	9	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
51	Papelera de pedal plástico	7	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
52	Papelera de malla metálica	24	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
53	Papelógrafo color blanco (pliego)	200	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
54	Pegamento silicón líquido 250 ml	15	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
55	Perforadora de dos orificios metálica	5	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
56	Pistola para Silicón	2	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
57	Protector de hojas transparente T/C (caja de 10 unidades)	4	Caja	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
58	Regla plástica transparente de 30cm	15	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	



Arto.	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
				Concepción Palacios. Managua, Nicaragua			
59	Tajador eléctrico de 110V	5	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
60	Tape industrial transparente 2"x200	5	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
61	Tape mágico de ¾"x10 mts.	30	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	
62	Tijera de zigzag de Níquel de 7"	4	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	10 días calendario posteriores a la firma de la OC	15 días calendario posteriores a la firma de la OC	



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,
Costado oeste Colonia Iero. de mayo, Managua, Nicaragua.
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web www.minsa.gob.ni