



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional  
*El Pueblo, Presidente!*

**2022**  
**ESPERANZAS  
VICTORIOSAS!**  
**TODO CON AMOR!**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

## Pliego de Bases y Condiciones para la Contratación de Bienes

Licitación Selectiva No: LS-05-02-2022

**Proyecto:** Equipamiento Complementario del Centro Nacional de Dermatología Dr. Francisco José Gómez Urcuyo en Managua

**Contratante:** Ministerio de Salud (MINSA)

*Vamos Adelante!*  
**Aprobado el: 22 de febrero del 2022**

*Vamos Adelante!*  
**CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!**



TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!

Página | 1



CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
**MINISTERIO DE SALUD**  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.



## Índice General

<b>PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....</b>	<b>3</b>
Cronograma.....	4
Convocatoria.....	5
Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO).....	7
Sección II. Datos de la Licitación.....	27
 <b>PARTE 2 – Criterios de Evaluación, lista y plan de entrega de bienes, formularios. ...</b>	<b>33</b>
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación .....	33
Sección IV. Especificaciones Técnicas, Lista de Bienes, Servicios Conexos y Plan de Entrega	38
Sección V. Formularios de la Oferta.....	63
 <b>PARTE 3 – Contrato .....</b>	<b>71</b>
Sección VI. Modelo de Contrato.....	71

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**Pliego de Base y Condiciones para la Adquisición de Bienes.**

**Resumen Descriptivo.**

**PARTE 1 - PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

- Cronograma** Establece las fechas, hora y lugar inicialmente previstos para la realización de las diversas etapas y sub etapas del procedimiento de contratación, las cuales podrán variar cuando sobrevienen situaciones que justifican su modificación, debiendo ser formalizadas y comunicadas oportunamente a las potenciales personas oferentes.
- Convocatoria** Aviso público que realiza el Contratante a través de los medios establecidos por la Ley y su Reglamento General, conteniendo información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.
- Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO).**  
Proporciona información a potenciales personas oferentes para preparar ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos por el Contratante, así como las normas que rigen la presentación, apertura, evaluación de las ofertas y la adjudicación del Contrato. ESTA SECCIÓN NO DEBE MODIFICARSE.
- Sección II. Datos de la Contratación (DDC).**  
Contempla disposiciones incorporadas por el Contratante que regulan la contratación en particular, especificando la información o requisitos generales incluidos en la Sección I, Instrucciones a las Personas Oferentes.

**PARTE 2 - CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LISTA Y PLAN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIO CONEXOS, FORMULARIOS.**

- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.**  
Establece los criterios para determinar la mejor oferta y las calificaciones de las personas oferentes para ejecutar el contrato.
- Sección IV. Especificaciones Técnicas, Lista de Bienes, Servicios Conexos y Plan de Entrega.**  
Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, de ser el caso, especificaciones técnicas y alcances, respectivamente, así como el Plan de Entrega.
- Sección V. Formularios de la Oferta.**  
Esta sección contiene los formularios que deben conformar la oferta, debiendo ser completados por las personas oferentes, debiendo adjuntar la información soporte.

**PARTE 3 - CONTRATO**

- Sección VI. Modelo del Contrato**  
Modelo del Contrato que contiene cláusulas tipo que deben ajustarse a la naturaleza de la contratación.





## CONVOCATORIA

Licitación Selectiva No. LS-02-05-2022

### Equipamiento Complementario del Centro Nacional de Dermatología Dr. Francisco José Gómez Urcuyo en Managua

1. El Área de Adquisiciones del Ministerio de Salud, a cargo de realizar el procedimiento de contratación de Licitación Selectiva No. LS-02-02-2022, de conformidad a Resolución de Inicio No. **80-2022**, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar ofertas para la adquisición de Equipamiento Complementario del Centro Nacional de Dermatología Dr. Francisco José Gómez Urcuyo en Managua, ubicado en el Barrio Monseñor Lezcano, de la estatua 1 cuadra al sur y 1 ½ cuadra al oeste, Managua, Nicaragua, dentro de un plazo no mayor a ciento cincuenta (150) días calendarios después de firmado el contrato, según listado de entrega, que será financiada con fondos provenientes de Rentas del Tesoro/Alivio BID. Las personas oferentes extranjeras presentarán certificado de inscripción como Proveedores para formalizar el contrato.
2. De conformidad a lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley No. 737, se procedió a verificar si la presente contratación se encuentra cubierta por Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comercio (TLC) vigentes, constatándose que el objeto contractual del presente procedimiento de contratación no se encuentra cubierto, rigiéndose este procedimiento por la legislación nacional, Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General, Decreto No. 75-2010. En lo conducente, dicho instrumento será la norma aplicable en el desarrollo del procedimiento de Licitación Pública.
3. Las personas oferentes podrán obtener el pliego de bases y condiciones en idioma español, pudiendo descargarlo del Portal Único Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni). Si requieren obtenerlo en físico deberán solicitarlo en las oficinas de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, a partir del **miércoles, 23 de febrero de 2022** de las 09:00 a.m. a las 04:00 p.m., previo pago no reembolsable de trescientos (C\$ 300.00) córdobas netos en caja del Ministerio de Salud.
4. La oferta deberá entregarse en idioma español en las oficinas de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, a más tardar a las **2:00 p.m.**, del **jueves, 10 de marzo de 2022**. Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán declaradas tardías y devueltas sin abrir.
5. La oferta debe incluir una garantía/fianza de seriedad de oferta por el uno por ciento (1%) del valor de la misma. Ninguna persona oferente podrá retirar, modificar o sustituir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la garantía/fianza de seriedad (Art. 66 LCASP y 87 literal n) del RG).
6. Las ofertas serán abiertas a las **2:10 p.m.**, **jueves, 10 de marzo de 2022**, en las oficinas de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, en presencia de los representantes del contratante, designados para tal efecto, de las personas oferentes o sus representantes legales y de cualquier otro interesado que desee asistir.

*(Handwritten mark)*



- 7. Se requiere visita al sitio para el ítem # 4 (Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2), conforme programación incluida en la Sección IV. 2.- Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entrega del PBC

**Lic. Tania Isabel García González**  
Directora División General de Adquisiciones  
Ministerio de Salud.





## Sección I. Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO).

### A. Disposiciones Generales.

#### 1. Alcances de la Licitación.

- 1.1. El Contratante emite el presente pliego de bases y condiciones (PBC) que establece las condiciones jurídicas, económicas, técnicas y financieras a las que ha de ajustarse el procedimiento de Licitación para la adquisición de los bienes descritos en la Sección II, "Datos de la Licitación" (DDL), invitándose a todas las personas oferentes interesadas a presentar oferta conforme los alcances especificados en la Sección IV, Especificaciones Técnicas, Lista de Bienes, Servicios Conexos y Plan de Entrega.
- 1.2. El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es establecido en Sección II, "Datos de la Licitación" (DDL).
- 1.3. Para todos los efectos:
  - 1.3.1. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente del mecanismo utilizado como prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex);
  - 1.3.2. "Día", salvo indicación contraria, debe entenderse como "día calendario".
  - 1.3.3. El término "licitación" aplica tanto para la licitación pública, como para la licitación selectiva.
- 1.4. El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la Convocatoria.
- 1.5. Es responsabilidad de las personas oferentes leer todas y cada una de las cláusulas del presente pliego de bases y condiciones, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones contempladas en el mismo. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6. Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su publicación en el Portal Único de Contratación, salvo las excepciones establecidas en la Ley y en el Reglamento General de Contrataciones Administrativas del Sector Público. De forma simultánea se enviará dicha comunicación a la dirección suministrada por las personas oferentes. A solicitud del participante, se le podrá notificar personalmente en la sede del Contratante.

## 2. Fuente de Financiamiento.

- 2.1. El Contratante sufragará el costo de esta contratación con recursos adecuados, suficientes y disponibles identificados en la Sección II.

## 3. Normas Éticas.

- 3.1. El Contratante exige a todas las personas oferentes participantes, observar las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y la ejecución contractual.
- 3.2. Si las personas oferentes incurrieren en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o conductas de similar naturaleza se procederá conforme la Legislación Nacional vigente.
- 3.3. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:
- Práctica Corrupta: el ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación del personal al servicio público durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
  - Práctica Fraudulenta: acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, al personal al servicio público para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza, o para evadir una obligación durante el procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato;
  - Prácticas Colusorias: consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más personas oferentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios artificiales no competitivos;
  - Prácticas Coercitivas: consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a las personas o a su propiedad para influir en su participación en el procedimiento de contratación o en la ejecución del contrato.

## 4. Personas Oferentes Elegibles.

- 4.1. Toda persona oferente que cumpla con los requisitos y condiciones establecidas en el presente pliego de bases y condiciones, estará en posibilidad de participar en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada del cumplimiento de las especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto licitado.
- 4.2. Son elegibles para participar en esta licitación todas las personas oferentes que cumplan:

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 4.2.1. Los requisitos de idoneidad general para ofertar y contratar con el Estado, dispuestos en el Artículo. 17 de la LCASP.
- 4.2.2. Los requisitos incluidos en Tratados de Libre Comercio cuando la contratación se encuentre cubierta por los mismos.

**5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.**

- 5.1. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato, deben cumplir las especificaciones técnicas, requisitos de funcionamiento y alcances indicados en la Sección V este pliego de bases y condiciones.
- 5.2. Serán excluidas del procedimiento de selección aquellas ofertas de bienes y servicios conexos que no cumplan esta cláusula de elegibilidad, aquellos contrarios al Ordenamiento Jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido con este procedimiento de licitación.

**B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones**

**6. Conformación**

- 6.1. El presente pliego de bases y condiciones está conformado de las partes y secciones indicadas en el índice, las que deberán leerse en conjunto con cualquier Acta de Corrección emitida de conformidad con la cláusula 10 de esta Sección I.

**7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones.**

- 7.1 En toda Licitación Pública el Contratante debe realizar una reunión de homologación con las personas oferentes interesadas, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, de conformidad a lo establecido en los DDL. Cuando el procedimiento aplicable sea una licitación selectiva su realización por el contratante es facultativa, debiendo consignar la misma en la Sección II del presente pliego de bases y condiciones.
- 7.2 De esta reunión se elaborará un acta cuyo contenido debe incluir las consultas expresadas por las personas participantes, las respuestas brindadas, aclaraciones y acuerdos pertinentes. La misma debe notificarse a todas las personas que han participado o han expresado interés en el procedimiento a través de cualquier medio establecido en el pliego de bases y condiciones.

**8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.**

TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 8.1. En toda Licitación, el Contratante, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren las personas oferentes en cuanto a las cláusulas contenidas en el pliego de bases y condiciones.
- 8.2. La solicitud de aclaración será dirigida al Área de Adquisiciones, mediante comunicación escrita de acuerdo a lo indicado en los DDL, pudiendo utilizar medios electrónicos.
- 8.3. Cuando el procedimiento sea licitación pública el Área de Adquisiciones recibirá consultas, por un período mínimo de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la Reunión de Homologación. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas dentro del plazo de tres (3) días posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas, sin indicar la procedencia de la solicitud de aclaración.
- 8.4. Cuando el procedimiento sea licitación selectiva el Área de Adquisiciones recibirá consultas, por un período mínimo de dos (2) días hábiles desde el día siguiente de la convocatoria. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas dentro del plazo de 2 (dos) días contados desde el vencimiento del plazo para su recepción, sin indicar la procedencia de la solicitud de aclaración.
- 8.5. Vencido el plazo para responder aclaraciones, se notificarán a las personas oferentes a través del Portal Único de Contratación, o en los correos electrónicos proporcionados por los participantes.
- 8.6. El periodo de aclaraciones al pliego de bases y condiciones no interrumpe el plazo para la presentación de ofertas, salvo cuando las aclaraciones brindadas modifiquen aspectos esenciales del objeto a licitar.

**9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones.**

- 9.1. En los procedimientos de licitación las personas oferentes podrán presentar objeción escrita y debidamente motivada ante el Área de Adquisiciones, dentro del primer tercio del plazo para presentar oferta.
- 9.2. La objeción procede cuando las personas oferentes consideren que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.3. Esta objeción deberá resolverse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación. Si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se ampliará el plazo para presentar la oferta hasta en un cincuenta por ciento (50%), y se comenzará a contar a partir de la notificación de la Resolución del Área de Adquisiciones a todas las personas oferentes.



9.4. La No atención al Recurso de Objeción causará la nulidad del proceso.

### 10. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones.

- 10.1. El Contratante a través del Área de Adquisiciones, y dentro del plazo no mayor de tres (3) días hábiles, posteriores a la celebración de la reunión de la homologación, podrá efectuar modificaciones al pliego, sea de oficio o a petición de cualquiera de las personas oferentes participantes, con el objetivo de precisar o aclarar sus disposiciones. Para tales efectos, deberá elaborar Acta de Corrección, debidamente motivada y notificarla a través de los medios establecidos en el presente pliego.
- 10.2. La corrección del pliego corresponde a una modificación simple, cuando la misma no modifica el objeto de la contratación, ni constituye una variación fundamental en la concepción original de este, conservándose el plazo inicialmente establecido para la presentación de la oferta.
- 10.3. La corrección del pliego constituye una modificación sustancial, cuando introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el plazo de presentación y apertura de ofertas deberá ampliarse hasta en un cincuenta por ciento (50%) del plazo originalmente establecido.
- 10.4. Toda Acta de Corrección, sea simple o sustancial, forma parte del pliego de bases y condiciones.

### 11. Pliego de Bases y Condiciones Definitivo.

- 11.1. Corresponde al Área de Adquisiciones integrar al pliego de bases y condiciones las respuestas a consultas, correcciones y cualquier modificación efectuada de oficio o a petición de las personas oferentes, de lo contrario, el procedimiento de contratación resultará inválido.
- 11.2. El pliego de bases y condiciones quedará firme como regla definitiva y no podrá ser cuestionado en ninguna otra vía, ni modificado por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular del Área de Adquisiciones.
- 11.3. El Área de Adquisiciones no podrá continuar con la tramitación del procedimiento de contratación si no ha cumplido con publicar el pliego de bases y condiciones definitivo a través del Portal Único de Contratación, so pena de nulidad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar. Se exceptúa de la publicación en el Portal Único de Contratación los planos, dibujos y diseños, los que deberán ser adquiridos en las oficinas de la Entidad Contratante en la dirección que indique la misma.

### C. Preparación de las Ofertas.

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





## 12. Costo de la Oferta

- 12.1. Las personas oferentes financiarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta.
- 12.2. El Contratante no estará sujeto ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del procedimiento de contratación.

## 13. Idioma de la Oferta

- 13.1. La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados, o intercambios de información entre las personas oferentes y el contratante deberán ser escritos en el idioma indicado en la Sección II, Datos de la Licitación.
- 13.2. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en el idioma indicado en los Datos de la Licitación, o en su defecto, acompañados de traducción oficial. Las personas oferentes serán responsables de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La traducción prevalecerá para efectos de interpretación de la oferta.

## 14. Documentos que Componen la Oferta.

- 14.1. La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:
- (a) Carta de presentación de la oferta.
  - (b) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general de la persona oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP.
  - (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer a la persona oferente o Poder de Representación Legal.
  - (d) Evidencia documentada relativa al cumplimiento de los criterios de evaluación.
  - (e) Evidencia documentada, que compruebe que la persona oferente está calificada para ejecutar el contrato, en caso de ser aceptada su oferta.
  - (f) Los formularios debidamente completados, incluida la Lista de Cantidades y Oferta Económica con el detalle de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 17 de las IAO.
  - (g) Evidencia documentada, de conformidad con las cláusulas 19 de las IAO.
  - (h) Ofertas alternativas de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.
  - (i) Garantía o Fianza de Seriedad de la Oferta, acorde con la cláusula 22 de las IAO.
  - (j) Ofertas presentadas por un Consorcio, deberán estar acompañadas de una carta de intención o una copia del convenio de consorcio celebrado entre todos los socios, y
  - (k) Cualquier otro documento requerido en los DDL.

## 15. Formularios de la Oferta.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

15.1. Las personas oferentes presentarán su oferta utilizando los formularios indicados en la Sección V, Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

**16. Ofertas Alternativas.**

16.1. No se considerarán ofertas alternativas, salvo lo dispuesto en la Sección II, Datos de la Licitación.

**17. Precio de la Oferta.**

17.1. El precio cotizado por la persona oferente en la Carta de Presentación de la Oferta deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

17.2. Los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios, incluido en la Sección V, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al contratante la comparación de las ofertas, sin limitarlo en su derecho de contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.

17.3. El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta total o parcial de los bienes a adquirir, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. La persona oferente podrá cotizar cualquier descuento de forma incondicional, e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

17.4. Al cotizar los precios, la persona oferente deberá incluir costos de transporte, servicios de seguro, cuando corresponda. Los precios deberán registrarse conforme la edición vigente del Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, conforme se indica en los DDL.

17.5. Los precios cotizados serán fijos durante la ejecución del contrato. No estarán sujetos a ninguna variación, por ningún motivo, salvo indicación contraria en los DDL. Una oferta presentada con precios sujetos a revisión se considera que no responde a lo solicitado y, en consecuencia, podrá rechazarse.

17.6. Las ofertas pueden comprender todos o algunos lotes o ítem, o una combinación de estos. Los precios cotizados deberán corresponder al cien por ciento (100%) de los artículos indicados en cada lote o ítem, y al cien por ciento (100%) de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote o ítem.

17.7. Si en la Lista de Precios detalla artículos que no son cotizados, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta.



### 18. Moneda de la Oferta.

- 18.1. La persona oferente cotizará en la moneda establecida en la Sección II, Datos de la Licitación. La moneda que se utilizará para efectos de evaluar y comparar las ofertas será la moneda nacional, utilizando el Tipo de Cambio Oficial vigente a la fecha de apertura de la oferta.

### 19. Documentos que Establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.

- 19.1. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, las personas oferentes deberán proporcionar como parte de la oferta, evidencia documentada que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares establecidos en la Sección IV, Lista de Bienes y Servicios Conexos-Plan de Entregas.
- 19.2. La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características técnicas, de funcionamiento por cada artículo, demostrando su conformidad sustancial respecto a las solicitadas.
- 19.3. Las personas oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, entre otros elementos necesarios para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período garantizado.
- 19.4. Las normas de fabricación, procesamiento, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el contratante en los requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas.
- 19.5. Las personas oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad siempre y cuando demuestren a satisfacción del contratante, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los Bienes y Servicios Conexos.

### 20. Documentos de Calificación de la Persona Oferente.

- 20.1. La evidencia documentada de las calificaciones de la persona oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del contratante que:
- (a) Si se requiere en los DDL, cuando la persona oferente no fabrica o produce los bienes ofertados deberá presentar una Autorización del Fabricante de acuerdo al formulario incluido en la Sección V, Formularios de la Oferta, para demostrar que ha sido autorizado para comercializarlos en el país del contratante.



- (b) Si la persona oferente no está establecida comercialmente en el país del contratante, en caso de ser adjudicado, deberá acreditar estar representado por un representante local, con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas, siempre que lo requieran los DDL.

### 21. Período de Validez de las Ofertas.

- 21.1. Las ofertas permanecerán válidas durante el plazo establecido en la Sección II, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el contratante.
- 21.2. Por circunstancias excepcionales y antes que expire el período de validez de la oferta, el contratante podrá solicitar a las personas oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento (50%) del plazo original de su oferta expresado en la garantía/fianza de seriedad.
- 21.3. La solicitud y las respuestas serán por escrito. La persona oferente puede rehusar la misma sin que se haga efectiva la garantía/fianza de seriedad de la oferta. A las personas oferentes que acepten no se les permitirá modificar sus ofertas, debiendo prorrogar la validez de la garantía/fianza de seriedad de oferta correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

### 22. Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta.

- 22.1 Salvo estipulación en contrario en los DDL, la persona oferente deberá presentar como parte de su oferta una garantía/fianza de seriedad.
- 22.2. La garantía/fianza de seriedad debe rendirse por la cantidad, porcentaje y en la moneda estipulada en los DDL, con un plazo de vigencia de sesenta (60) días, prorrogables a treinta (30) días adicionales a solicitud del contratante.
- 22.3 La garantía/fianza de seriedad de la oferta deberá expedirse por un valor equivalente entre el uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del valor total de la oferta incluyendo impuestos, o por un monto fijo dentro del porcentaje antes indicado, sea en moneda nacional o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) Ser una garantía/fianza emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras, o expedida conforme la Ley No. 663, Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

Si la institución que emite la garantía/fianza no se encuentra establecida en el país del contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacerla efectiva

(b) La garantía/fianza debe presentarse en los formularios aprobados por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta.

(c) Debe presentarse en original.

22.4. Todas las ofertas que no estén acompañadas por una garantía/fianza de seriedad serán rechazadas por el contratante por incumplimiento.

22.5. La garantía/fianza de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si:

(a) La persona oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, una vez vencido el plazo de su presentación.

(b) Si la persona oferente adjudicada:

(i) No firma el contrato, o

(ii) No rinde la Garantía de cumplimiento

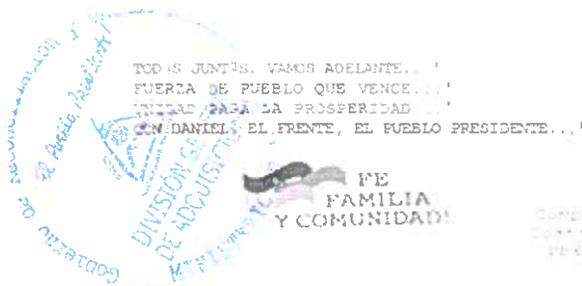
22.6. La garantía/fianza de seriedad de la oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida a nombre de la Asociación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta o cuando se presenten ofertas conjuntas, la Garantía/Fianza de Seriedad deberá cumplir lo dispuesto en la Sección II.

22.7. La garantía /fianza de seriedad de las ofertas **no** seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, una vez que la persona adjudicada rinda la garantía de cumplimiento, de conformidad con la cláusula 38 de las IAO.

### **23. Formato y Firma de la Oferta.**

23.1. La persona oferente preparará un ejemplar original de los documentos que conforman la oferta indicados en la sub cláusula 14.1 de las IAO, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". A su vez, deberá presentar dos copias y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA".

23.2. En caso de permitirse la presentación de ofertas alternativas de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, se marcarán claramente como "ALTERNATIVA", además presentará el número de copias indicado en los DDL y marcará claramente cada ejemplar como "COPIA OFERTA ALTERNATIVA".





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 23.3. La oferta, deberá constar en hojas simples, redactadas por medios mecánicos en tinta indeleble. El original y todas las copias deberán estar foliados, rubricados y firmados por la persona autorizada para firmar en nombre de la persona oferente. Toda modificación, interlineado, borradura o reemplazo será válido si es firmado o rubricado por el representante autorizado. El foliado del original y las copias deberá ser igual.
- 23.4. La oferta presentada por una Asociación en Participación o Consorcio debe estar firmada por los representantes de todas las Firmas que lo integran.

**D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

**24. Presentación de ofertas.**

- 24.1. Las personas oferentes podrán enviar su oferta o presentarla en la dirección y ser recibidas a más tardar a la fecha y hora señaladas en la Sección II, o en la hora y fecha de prórroga, según corresponda. El original y las copias en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre.
- 24.2. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- (a) Consignar el nombre, denominación o razón social y la dirección de la persona oferente;
  - (b) Estar dirigidos al contratante y llevar la dirección que se indica en los DDL.
  - (c) Identificar el procedimiento de licitación; e
  - (d) Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de la oferta, indicada en los DDL.
- 24.3. Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el contratante no es responsable del extravío o apertura anticipada de la oferta.
- 24.4. El contratante deberá recibir las ofertas en la dirección y, a más tardar, a la hora y fecha indicada en los DDL. Las personas oferentes podrán presentar su oferta electrónicamente, conforme el procedimiento indicado en los DDL.
- 24.5. El contratante podrá prorrogar la fecha límite de presentación de las ofertas mediante Acta de Corrección al Pliego de Bases Condiciones, conforme la cláusula 10 de las IAO. Todas las obligaciones y derechos del Contratante y de las personas oferentes quedarán sujetas al nuevo plazo.
- 24.6. El Contratante no considerará ninguna oferta presentada con posterioridad a la hora límite establecida para su presentación. Corresponde al Área de Adquisiciones declararla tardía y devolverla sin abrir a la persona oferente, dejando constancia de ello en el expediente de la contratación.

## 25. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.

- 25.1. La persona oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, antes del vencimiento del plazo límite para su presentación o cualquier extensión si la hubiese, mediante solicitud escrita firmada por el Representante Legal, en sobre cerrado y claramente marcado como "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION"
- 25.2. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez indicado en la Carta de Presentación de la Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

## 26. Apertura de las Ofertas.

- 26.1. El contratante llevará a cabo la apertura de las ofertas, mediante acto público en el lugar, fecha y hora establecida en los DDL. Las ofertas presentadas electrónicamente, en caso de haber sido permitidas de acuerdo a la sub cláusula 24.4, se abrirán en el mismo acto aplicando el procedimiento establecido en los DDL.
- 26.2. Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO", leyéndose en voz alta su contenido. El sobre con la oferta inicialmente presentada no será abierto sino devuelto a la persona oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación sea presentada conforme la sub clausula 25.1.
- 26.3. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION", leyéndose en voz alta la oferta sustituta, la que se intercambiará con la oferta que está siendo sustituida, esta última se devolverá sin abrir a la persona oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación sea presentada conforme la sub clausula 25.1.
- 26.4. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación sea presentada conforme la sub clausula 25.1.
- 26.5. Todos los demás sobres se abrirán uno a uno, leyendo en voz alta: el nombre de la persona oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u oferta alternativa; la existencia de la garantía/fianza de seriedad y cualquier otro detalle que el contratante considere pertinente. Solamente los descuentos y las ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el acto de apertura.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

- 26.6. El contratante preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: nombre/denominación de las personas oferentes participantes, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de cada oferta y el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento u oferta alternativa si estaba permitido; la existencia o no de la garantía/fianza de seriedad de la oferta.
- 26.7. Las personas oferentes, a través de sus representantes acreditados, tendrán derecho a examinar las demás ofertas y solicitar se hagan constar en el acta de apertura sus observaciones.
- 26.8. El acta de apertura deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones y el delegado de la Máxima Autoridad. Se les solicitará a los representantes de las personas oferentes que firmen la hoja de asistencia. La omisión de la firma no invalidará el contenido y efecto del Acta. Una copia del acta será distribuida a las personas oferentes.
- 26.9. La apertura de ofertas no crea, en ningún caso, derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada o la persona oferente descalificada durante el plazo de evaluación, según se establece en la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y en el presente pliego de bases y condiciones. Solamente serán considerados los sobres que se abran y lean en voz alta.

**E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.**

**27. Confidencialidad.**

- 27.1. No se divulgará a las personas oferentes ni a ninguna otra persona que no esté oficialmente involucrada con el procedimiento de la licitación, información relacionada con la evaluación de las ofertas hasta la notificación que realice el Comité de Evaluación de conformidad a las disposiciones de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.
- 27.2. Ninguna persona oferente se comunicará con el contratante sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura hasta la adjudicación del contrato. Cualquier intento por parte de una persona oferente de influenciar en el contratante respecto a la evaluación, calificación y recomendación de las ofertas o la adjudicación del contrato podrá resultar en su descalificación.

**28. Examen Preliminar de las Ofertas.**

- 28.1. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el contratante deberá examinarlas preliminarmente para confirmar si la documentación solicitada ha sido suministrada, cumpliendo sustancialmente con el pliego de bases y condiciones. En esta etapa del procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

- 28.2. No podrán rechazarse ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de la persona oferente o soporten el contenido de la oferta, siempre que estos no constituyan factores de selección determinados en el pliego de bases y condiciones, o no afecten la calificación de la oferta. Pudiendo ser aportados posteriormente mediante requerimiento de subsanación.
- 28.3. Para determinar si la oferta se ajusta al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación se basará en el contenido de la misma y los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que las personas oferentes tengan en exceso respecto a las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato.
- 28.4. El Área de Adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que la persona oferente subsane su oferta, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, bajo la condición de la efectiva enmienda dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto. Si la persona oferente no aporta la documentación solicitada dentro del plazo conferido o no realiza la corrección en el mismo acto, su oferta será rechazada.
- 28.5. No se podrá subsanar:
- (a) La falta de firma en la oferta;
  - (b) La ausencia de presentación de la garantía/fianza de seriedad de la oferta;
  - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas;
  - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica;
  - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.
- 28.6. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el pliego de base y condiciones, el Comité de Evaluación corregirá errores de la manera siguiente:
- (a) Si hay discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
  - (b) Si hay error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) Si hay discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras, a menos que la cantidad expresada en cifras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) antes mencionados.



TODOS JUNTOS VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- Si la persona oferente no acepta la corrección de los errores antes indicados, su oferta será rechazada.
- 28.7. Con el objetivo de facilitar evaluación y comparación de las ofertas, el Contratante, a través del Comité de Evaluación podrá solicitar por escrito aclaraciones sobre las mismas, pudiendo utilizarse medios electrónicos. No se considerarán aclaraciones las que no sean presentadas en respuesta a una solicitud del Contratante.
- 28.8 La respuesta de las personas oferentes deberá ser escrito y a través de los medios indicados por el Comité de Evaluación, dentro del plazo máximo de dos (02) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración.
- 28.9. Las aclaraciones no podrán violentar el Principio de Igualdad. Serán rechazadas aquellas ofertas cuyas aclaraciones no sean presentadas en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración enviada por el Contratante.
- 28.10. El contratante rechazará las ofertas en los casos siguientes:
- Quando la oferta no estuviese firmada por la persona oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
  - Quando la persona oferente presente ofertas de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el pliego de bases y condiciones.
  - Quando la persona oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el pliego de bases y condiciones.
  - Quando la persona oferente no presentare con su oferta la Garantía/Fianzas requerida.
  - Quando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
  - Quando la oferta contenga un precio ruinoso o no remunerativo para la persona oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el propósito de averiguar si satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
  - Quando la persona no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por la Cláusula 28.7. IAO.
- 28.11. El Comité de Evaluación descalificará a la persona oferente cuando:
- No satisficere los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
  - Quando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad a la Ley.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

- c. Cuando faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas y la realidad.

**29. Conversión a una Sola Moneda.**

- 29.1. Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el contratante convertirá todos los precios expresados en moneda diferente a la indicada en los DDL, utilizando el Tipo de Cambio Oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, vigente el día en que se realiza el acto de apertura de las ofertas.

**30. Margen de Preferencia.**

- 30.1. No aplican márgenes de preferencia.

**31. Evaluación de las Ofertas.**

- 31.1. En la evaluación de ofertas, el contratante únicamente aplicará la metodología, parámetros y criterios definidos en el pliego de bases y condiciones. No se permitirá ningún otro parámetro, criterio ni metodología, so pena de nulidad.
- 31.2. El contratante calificará y evaluará las ofertas presentadas dentro de un plazo de hasta siete (7) días hábiles contados a partir de la apertura de las ofertas. En casos excepcionales, atendiendo a la complejidad del objeto de la contratación y la cantidad de personas oferentes participantes, este plazo podrá ser prorrogado por la Máxima Autoridad administrativa, hasta por el cincuenta por ciento (50%) del plazo original, previa justificación, notificándose a las personas oferentes participantes mediante escrito enviado personalmente, electrónicamente o por medios telemáticos.
- 31.3. Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 31.4. El contratante deberá identificar y expresar con meridiana claridad los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad de la persona oferente y la calidad del objeto a contratar.
- 31.5. La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple. No se asignará puntaje adicional cuando la oferta exceda el requerimiento técnico mínimo solicitado.
- 31.6. Si los bienes son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, caso contrario, se deberá ponderar precio con la calidad.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 31.7. Al evaluar el precio de las ofertas, el contratante considerará, según sea el caso:
- a) El precio cotizado, excluidos los montos de reserva para imprevistos de ser el caso;
  - b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos, de conformidad con la sub cláusula 28.6 de las IAO;
  - c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos, de conformidad con la cláusula 17 de las IAO;
  - d) La conversión a una sola moneda del monto resultante de la aplicación de los incisos (a), (b) y (c), cuando corresponda, de conformidad con la cláusula 29 de las IAO.
  - e) Ajustes debidos a la aplicación de los factores de evaluación, indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 31.8. En la evaluación de la oferta no se tomarán en cuenta las disposiciones de ajuste de precios especificada en el modelo de contrato, las que únicamente son aplicables durante la etapa de ejecución contractual, de ser el caso.
- 31.9. Podrá permitirse a las personas oferentes cotizar precios separados para diferentes lotes o ítem, y que se adjudiquen varios lotes o ítem a una sola persona oferente, para lo cual el contratante especificará en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, la metodología para determinar la mejor oferta.

**32. Calificación del Oferente.**

- 32.1. El contratante comparará todas las ofertas que se ajusten al presente pliego de bases y condiciones y determinará si la persona oferente seleccionada como la mejor oferta, cumple los criterios de calificación indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 32.2. El resultado se determinará después de analizar los documentos de calificación presentados por la persona oferente para demostrar su capacidad, de conformidad con la sub cláusula 14.1 de las IAO.

**F. Dictamen de Recomendación y Adjudicación del Contrato.**

**33. Criterios de Adjudicación.**

- 33.1. El Comité de Evaluación preparará un dictamen de recomendación detallando la revisión, análisis, evaluación y comparación de las ofertas, exponiendo las razones precisas en que se fundamenta la recomendación de adjudicación, total o parcial, a la persona o a las personas oferentes que cumplan lo establecido en el presente pliego de bases y condiciones, o en su caso recomendar la declaración desierta o total conforme los supuestos establecidos en la sub cláusula 35.1. Así mismo, deberá establecer el orden de prelación.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 33.2. El dictamen deberá notificarse a la Máxima Autoridad en el plazo de dos (02) días hábiles posteriores a su suscripción con copia a las personas oferentes participantes. Si se tratase de licitación selectiva la notificación deberá efectuarse al día siguiente hábil de su suscripción.
- 33.3. La Licitación se adjudicará mediante Resolución o Acuerdo motivado emitido por el Titular de la Entidad Contratante, antes la expiración del periodo de validez de las ofertas y dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación expedido por el Comité de Evaluación, indicando, entre otros: el nombre de la persona o las personas oferentes ganadoras, el monto total de su oferta; el orden de prelación, el lugar y fecha estimada para firmar el contrato; forma, lugar y plazo para la presentación de las garantías contractuales; la fecha de inicio del contrato y su plazo de ejecución, el nombre y cargo de la Servidora o Servidor Público autorizado para firmar el contrato y el nombramiento del equipo que administrará su ejecución.
- 33.4. El Contratante notificará a las personas oferentes participantes la Resolución o Acuerdo de Adjudicación dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a su emisión, y será publicada en el Portal Único de Contratación.
- 33.5. El Contratante se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas, adjudicar total o parcialmente, o a la única oferta presentada, siempre que y cuando sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación
- 33.6. Firme la Resolución de Adjudicación, se procederá a formalizar el contrato de acuerdo al modelo incluido en el pliego de bases y condiciones, observando las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

**34. Suspensión o Cancelación.**

- 34.1. El Contratante podrá, mediante Resolución motivada, suspender el procedimiento de contratación si durante el desarrollo del mismo ocurren situaciones calificadas como caso fortuito o fuerza mayor.
- 34.2. Estas circunstancias deben impedir el normal desarrollo del procedimiento, pudiendo superarse dentro de un plazo prudencial no superior a treinta (30) días calendarios, sin afectar del monto y el objeto de la contratación. En dicha resolución deberá indicarse expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo retomarlo una vez superada la situación en la etapa en que se produjo la suspensión.
- 34.3. Si la circunstancia acontecida por cualquiera de las causas relacionadas en la sub cláusula anterior, no pudieren resolverse dentro del plazo antes indicado, el Contratante deberá cancelar el procedimiento motivando su decisión en la Resolución Administrativa que al efecto emita.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

- 34.4. El Contratante notificará a las personas oferentes participantes la Resolución de Suspensión o de Cancelación, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles a su emisión, y será publicada en el Portal Único de Contratación.
- 34.5. El acto de Suspensión o Cancelación no causan responsabilidad alguna para el Contratante. La resolución deberá ser notificada a todas las personas participantes y publicarse en el Portal Único de Contratación.

**35. Declaración Desierta.**

- 35.1. El Contratante mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- a) No se presentare oferta alguna.
  - b) Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando tal supuesto, en las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
  - c) Durante la evaluación de las ofertas se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
  - d) La Máxima Autoridad no esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 35.2. Cuando se declare desierta una licitación, podrá iniciarse nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) de los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones utilizado en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesarios sin que se altere el objeto a contratar.
- 35.3. La resolución de declaración desierta deberá notificarse a las personas oferentes dentro del plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en la sub cláusula 35.1, y publicarse en el Portal Único de Contratación, sin perjuicio del uso de otros medios de difusión. La resolución de declaración desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o Precontractual alguna al Contratante.

**36. Recursos.**

- 36.1. Las personas oferentes podrán interponer los recursos administrativos preceptuados en Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General, Capítulo X y Título X, respectivamente.
- 36.2. Cuando la licitación se encuentre cubierta por Acuerdos Comerciales Internacionales o Tratados de Libre Comercio vigentes, el plazo para interponer el recurso de impugnación será de 10 (diez) días posteriores a la notificación de la Resolución o Acuerdo de Adjudicación o de la Resolución que la Declare Desierta.







## Sección II. Datos de la Licitación.

Los datos que se presentan a continuación complementarán las disposiciones en las Instrucciones a las Personas Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas en esta sección prevalecerán sobre las IAO.

A. Disposiciones Generales																																																															
IAO 1.1.	Nombre del Contratante: <b>Ministerio de Salud</b>																																																														
IAO 1.1.	Licitación Selectiva No. <b>LS-05-02-2022 "Equipamiento Complementario del Centro Nacional de Dermatología, Dr. Francisco José Gómez Urcuyo en Managua"</b>																																																														
IAO 1.1.	Esta Licitación comprende: la Adquisición, entrega y servicios conexos de los siguientes equipos:																																																														
IAO 1.1.	<table border="1"><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Lista de Bienes</th><th>Cantidad</th><th>Unidad de medida</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Agitador Magnético con Calefacción</td><td>1</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>2</td><td>Banca de espera (3 plazas)</td><td>5</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>3</td><td>Banca de espera (4 plazas)</td><td>4</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>4</td><td>Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2</td><td>1</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>5</td><td>Camilla de examen físico</td><td>10</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>6</td><td>Centrífuga de 24 tubos</td><td>1</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>7</td><td>Escritorio de consulta</td><td>10</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>8</td><td>Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros</td><td>1</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>9</td><td>Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)</td><td>3</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>10</td><td>Mesa de mayo</td><td>4</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>11</td><td>Mesa Quirúrgica</td><td>3</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>12</td><td>Opti visor</td><td>10</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>13</td><td>Silla fija</td><td>20</td><td>Unidad</td></tr><tr><td>14</td><td>Silla secretarial</td><td>10</td><td>Unidad</td></tr></tbody></table>	N° Ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida	1	Agitador Magnético con Calefacción	1	Unidad	2	Banca de espera (3 plazas)	5	Unidad	3	Banca de espera (4 plazas)	4	Unidad	4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	1	Unidad	5	Camilla de examen físico	10	Unidad	6	Centrífuga de 24 tubos	1	Unidad	7	Escritorio de consulta	10	Unidad	8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros	1	Unidad	9	Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)	3	Unidad	10	Mesa de mayo	4	Unidad	11	Mesa Quirúrgica	3	Unidad	12	Opti visor	10	Unidad	13	Silla fija	20	Unidad	14	Silla secretarial	10	Unidad		
N° Ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida																																																												
1	Agitador Magnético con Calefacción	1	Unidad																																																												
2	Banca de espera (3 plazas)	5	Unidad																																																												
3	Banca de espera (4 plazas)	4	Unidad																																																												
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	1	Unidad																																																												
5	Camilla de examen físico	10	Unidad																																																												
6	Centrífuga de 24 tubos	1	Unidad																																																												
7	Escritorio de consulta	10	Unidad																																																												
8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros	1	Unidad																																																												
9	Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)	3	Unidad																																																												
10	Mesa de mayo	4	Unidad																																																												
11	Mesa Quirúrgica	3	Unidad																																																												
12	Opti visor	10	Unidad																																																												
13	Silla fija	20	Unidad																																																												
14	Silla secretarial	10	Unidad																																																												

¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

IAO1.2.	El Régimen Jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto No. 75-2010. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
IAO 2.1.	Fuente de Financiamiento: <b>Rentas del Tesoro/Alivio BID</b>
<b>B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones</b>	
IAO 7.1.	No se realizará reunión de homologación
IAO 8.2.	Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones a mas a tardar el <b>miércoles, 2 de marzo de 2022</b>
<p>Atención: <b>Lic. Tania Isabel García González</b>          Dirección: División General de Adquisiciones del MINSA. Complejo Nacional de Salud          Ciudad: Managua          Teléfono: 2264 – 7730 Ext.: 1439          Dirección electrónica: <a href="mailto:adquisiciones@minsa.gob.ni">adquisiciones@minsa.gob.ni</a>          cc.: <a href="mailto:adquisiciones25@minsa.gob.ni">adquisiciones25@minsa.gob.ni</a> y <a href="mailto:adquisiciones18@minsa.gob.ni">adquisiciones18@minsa.gob.ni</a></p>	
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
IAO 13.1.	El Idioma en que debe presentarse la oferta es: <b>español.</b>
IAO 14.1.	<p>Junto con la Oferta, el Oferente presentará los siguientes documentos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Certificado de inscripción vigente en el Registro de Proveedores.</li> <li>(b) Garantía de seriedad de ofertas por el <b>1%</b> de con una vigencia de 60 días, prorrogable a 30 días.</li> <li>(c) Declaración ante Notario Público, original de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.</li> <li>(d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.</li> <li>(e) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.</li> <li>(f) Solvencia fiscal y municipal vigentes;</li> <li>(g) <u>Acta de visita al sitio.</u></li> <li>(h) Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple, En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas;</li> </ul>





PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

	<p>(i) Cronograma que considere la entrega de los documentos de embargo o BL, entrega de equipos en el CIPS y capacitación (para los equipos que requieran capacitación);</p> <p>(j) Autorización del Fabricante: Los oferentes podrán presentar copia simple de autorización del fabricante. El documento deberá contener membrete oficial del fabricante, fecha actualizada, firma y sello. (**Se podrá presentar carta de fabricante sin sello del fabricante; pero el fabricante deberá indicar en la misma carta que el documento extendido por él, no contiene sello porque según sus leyes no es exigido. ** Todas las autorizaciones de fabricante que se presenten sin sello deberán estar autenticadas por un notario público de Nicaragua)</p> <p>(k) Certificados solicitados en las fichas técnicas: Requisitos para la presentación de los certificados:</p> <p>i. Se deberá presentar certificados emitidos por entidades reconocidas internacionalmente, tales como: SGS, TÜV, DEKRA, FDA, DNV, UL, CSA, NB y ASME.</p> <p>ii. No se acepta la presentación de certificados emitidos por el fabricante del equipo.</p> <p>iii. No se acepta la presentación de certificados impresos de Internet.</p> <p>iv. Si los certificados no son emitidos en español se deberá presentar su traducción simple en español, estos certificados deberán ser vigentes y completamente legibles. No se aceptarán certificados vencidos.</p> <p>v. Los certificados deberán incluir al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membrete de la entidad emisora (certificadora).</li> <li>• Número de registro o número de certificado (opcional).</li> <li>• Nombre del fabricante.</li> <li>• Marca y modelo del producto certificado.</li> <li>• Nombre y número de la norma certificada (ej. IEC, ISO, CE).</li> <li>• Fecha de emisión y expiración.</li> <li>• Firma y sello.</li> </ul> <p>vi. Consideraciones con respecto a las fechas de emisión y expiración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los certificados que solamente presentan fecha de emisión, ésta no debe ser anterior al 1ro de enero del 2016.</li> <li>• Los certificados deben tener una vigencia mínima de 3 meses contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.</li> </ul>
<b>IAO 16.1.</b>	No se permitirán Ofertas alternativas.
<b>IAO 17.4.</b>	<p>La edición de Incoterms es: INCONTERMS 2020</p> <p>El precio de los Bienes fabricados o de origen fuera de Nicaragua deberá ser cotizado: Precio Final de Destino DAP.</p> <p>Los bienes importados serán desaduanados por el CIPS-MINSA. El oferente adjudicado deberá entregar el detalle de los documentos de embarque y otros documentos, los cuales deben venir consignados a nombre del CIPS/Ministerio de Salud (Lista de embarque o BL, certificado de origen de los bienes, aviso de embarque y factura). El comprador deberá recibir los documentos antes de la llegada de los bienes, en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la firma de contrato; si los documentos no vienen consignados al CIPS/Ministerio de Salud o no se reciben dichos documentos en el plazo indicado, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del proveedor (oferente adjudicado).</p>



¡JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
¡UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
¡DÉJANOS, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





Nota: para bienes transportados via maritima, los documentos de embarque deberán ser entregados en un plazo máximo de 60 días contados a partir de la firma del Contrato. Para bienes via aérea, los documentos de embarque deberán ser entregados en un plazo máximo de 90 días contados a partir de la firma del Contrato

La Comparación de Precios y la Adjudicación se realizará con el precio total por ítem, que es la suma del precio del equipo más el precio del servicio conexo en los casos que aplique (Utilizar los formatos correspondientes).

Nota: No incluir en el precio unitario del equipo el costo del servicio conexo, ya que hay un formulario de Servicio conexo para tal fin.

IAO 17.6. Las personas oferentes podrán presentar ofertas parciales para cada lote o ítem indicado en la Sección IV.

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes (para efectos de repuestos) es: Se detalla el tiempo estimado para repuestos, según el siguiente cuadro.

Artículos que requieren repuestos por dos (2) años:

N° Ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida
1	Agitador magnético con calefacción	1	Unidad
6	Centrifuga de 24 tubos	1	Unidad
9	Lámpara de Wood (ultravioleta de mano)	1	Unidad

Artículos que requieren repuestos por cinco (5) años:

N° Ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	1	Unidad
8	Esterilizador eléctrico de 20-25 litros	1	Unidad

IAO 20.1 Se requiere la Autorización del Fabricante para los siguientes ítems:

N° Ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida
1	Agitador magnético con calefacción	1	Unidad
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	1	Unidad
6	Centrifuga de 24 tubos	1	Unidad
8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros	1	Unidad
9	Lámpara de Wood (ultravioleta de mano)	1	Unidad
11	Mesa Quirúrgica	3	Unidad

Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta. Se verifica este requerimiento según detalle en cada ficha técnica. El documento deberá contener membrete oficial del fabricante, fecha actualizada, firma y sello.



¡NO SE RINDEN, VANOS ADELANTE...  
¡FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...  
¡UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...  
¡CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





	<b>Nota:</b> Se podrá presentar carta de fabricante sin sello del fabricante, pero el fabricante deberá indicar en la misma carta que el documento extendido por él, no contiene sello porque según sus leyes no es exigido. Todas las autorizaciones de fabricante que se presenten sin sello deberán estar autenticadas por un notario público de Nicaragua.
<b>IAO 18.1.</b>	El oferente deberá expresar el precio de su oferta en <b>Córdoba</b> .
<b>IAO 21.1</b>	Período de validez de la oferta será de noventa (90) días.
<b>IAO 22.1</b>	Deberá presentarse una Garantía/Fianza de Seriedad de la Oferta. Porcentaje: Uno por ciento (1%) del monto de su oferta Moneda: Córdoba Plazo de Vigencia: sesenta (60) días calendarios prorrogables treinta (30) días a simple requerimiento del MINSa
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</b>	
<b>IAO 24.1</b>	Dirección del Contratante para fines de Presentación de Oferta:  Atención: <b>Lic. Tania Isabel García González</b> Dirección: División General de Adquisiciones del MINSa. Complejo Nacional de Salud Ciudad: Managua Teléfono: 2264 – 7730 Ext.: 1439 Dirección electrónica: <a href="mailto:adquisiciones@minsa.gob.ni">adquisiciones@minsa.gob.ni</a> cc.: <a href="mailto:adquisiciones25@minsa.gob.ni">adquisiciones25@minsa.gob.ni</a> y <a href="mailto:adquisiciones18@minsa.gob.ni">adquisiciones18@minsa.gob.ni</a>
<b>IAO 24.4.</b>	Plazo para la presentación de ofertas: Fecha: <b>jueves, 10 de marzo de 2022</b> Hora: <b>Hasta las 2:00 p.m.</b>  Los Oferentes <b>no tendrán la opción</b> de presentar sus Ofertas de manera electrónica
<b>IAO 26.1.</b>	Lugar donde se realizará la apertura de las ofertas: Dirección: Complejo de Salud Dra. Concepción Palacios, Costado este Colonia 1ro. de mayo Piso/Oficina: División General de Adquisiciones Ciudad: Managua Fecha: <b>jueves, 10 de marzo de 2022</b> Hora: <b>2:10 p.m.</b>
<b>E. Evaluación y Comparación de Ofertas.</b>	
<b>IAO 29.1</b>	Para efectos de evaluación de las ofertas, la moneda a utilizarse para convertir a una sola moneda todos los precios expresados en denominación diferentes a la moneda de curso legal será la siguiente:  Fuente de la tasa de cambio: <b>Banco Central de Nicaragua</b> Fecha de la tasa de cambio: <b>10 de marzo de 2022</b>
<b>F. Dictamen de Recomendación y Adjudicación del Contrato.</b>	
<b>IAO 38.1.</b>	En la formalización contractual se requerirá la presentación de: i. Garantía/Fianza de Cumplimiento del cinco por ciento (5%) del valor del contrato con una vigencia de al menos 240 días calendarios.





PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ii. Declaración de Beneficiario Final (formulario No.6)</li> <li>iii. Solvencia Fiscal y Municipal (actualizadas).</li> </ul>
IAO 39.1.	Si el Oferente requiere anticipo el mismo no podrá ser superior del <b>20 % (veinte por ciento)</b> del precio del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el que será entregado contra presentación de la garantía respectiva y amortizado de conformidad a lo dispuesto en el contrato, con una vigencia de al menos 240 días calendarios.



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN, LISTA Y PLAN DE ENTREGA DE BIENES,  
FORMULARIOS.**

**Sección III.**  
**Criterios de Evaluación y Calificación**

- 1. Examen Preliminar:** El Comité de Evaluación examinará todas las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si se han presentado las garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, están en orden.

La Evaluación Preliminar se realizará conforme la siguiente matriz, la cual se fundamenta en los requisitos solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Tabla N° 1	
Examen Preliminar	
No.	Criterios a Evaluar
<b>(a) Cumple con los requisitos de elegibilidad (numeral 4 del PBC)</b>	
1	<b>Certificado de Registro Central de Proveedores.</b> vigente
2	<b>Licencia Sanitaria</b> , de conformidad con la cláusula 17 de Normativa 064 del Ministerio de Salud "Norma para el Registro de Dispositivos Médicos". Para los oferentes que se encuentren en proceso de renovación de dicha Licencia, deberán adjuntar en su oferta, copia de los documentos del proceso de renovación de licencia sanitaria.  ** El oferente que resulte adjudicado, deberá contar con el registro sanitario de los equipos e instrumental médico adjudicado que así lo requiera, de conformidad con la Normativa 064 del Ministerio de Salud "Norma para el Registro de Dispositivos Médicos".  ***El oferente que resulte adjudicado deberá atender las orientaciones de la Circular de ampliación de registros de equipos emitida por la Dirección General de Regulación Sanitaria del Ministerio de Salud "Extensión de prórroga para registro de equipos médicos de uso hospitalario y/o laboratorio clínico hasta 2020"
3	<b>Declaración ante notario público de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP.</b>  Original o copia certificada por notario público; que conoce, acepta y se somete al pliego de Bases y Condiciones y demás requerimientos del procedimiento de contratación, que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento, que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
4	<b>Escritura de Constitución de la Empresa y Estatutos inscritos en el Registro Público correspondiente.</b> Copia certificada o autenticada por notario público  ✓ Para persona natural deberá de presentar <b>Escritura de Constitución como Comerciante debidamente inscrita en el Registro Público Competente.</b>



5	<b>Poder de Representación Legal.</b> Copia certificada por notario público. ✓ Para el caso de un oferente nacional que esté representando a vendedores extranjeros, el Poder de Representación Legal debidamente legalizados y autenticados en el país de origen del vendedor y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
6	<b>Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el registro público competente.</b> Copia certificada por notario público.
7	<b>Acuerdo de consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.</b>
8	<b>Solvencia Fiscal actualizada</b>
9	<b>Solvencia Municipal actualizada</b>
11	<b>Cedula de Identidad del oferente y/o Representante legal de la empresa</b>
(b)	La oferta ha sido debidamente firmada y sellada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
(c)	Garantía de Seriedad de Oferta
(d)	Cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación establecidos en el numeral 13 y 14 del PBC
1	Formularios de Oferta; Lista de Precios y Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos.
2	Periodo de validez de la oferta requerido en la IAO 21.1 de la Sección II: Datos de Licitación
3	Estado Financiero del Oferente: ✓ Informes sobre el estado financiero del Oferente, tales como Balance General e informes de pérdidas y ganancias de <b>2020</b> (del 01 de enero al 31 de diciembre de <b>2020</b> certificados por un Contador Público Autorizado). ✓ Los Estados Financieros deberán ir acompañados por la hoja de certificación emitida por el CPA, sellada y firmada por él, de igual manera, cada hoja de los Estados Financieros deberá ser sellada y rubricada. ✓ Declaración anual del IR <b>2020</b> . ✓ Fotocopia de la Resolución de Autorización de CPA emitida por el MINED.
4	Acta de visita al sitio.

## 2. Evaluación de las ofertas:

**2.1 Evaluación Técnica:** Una vez que se haya efectuado el examen preliminar de las ofertas se procederá a evaluar técnicamente solo aquellas ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos de licitación.

La Evaluación técnica se realizará a cada ítem en:

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
 FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
 UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
 CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



Factor de Evaluación
<p><b>a. Fichas Técnicas</b> que permitan verificar el cumplimiento de las Especificaciones técnicas de cada ítem</p> <p><b>b. Catálogos de comercialización del fabricante de los bienes ofertados.</b> Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p> <p><b>c. Cronograma de entrega</b> Presentación de cronograma que considere la entrega de los documentos de los documentos de embarque o BL, entrega de equipos en el CIPS para su inspección, instalación y capacitación en la unidad de salud beneficiada.</p> <p><b>d. Autorización del fabricante</b> Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta. Se verifica este requerimiento según detalle en cada ficha técnica. El documento deberá contener membrete oficial del fabricante, fecha actualizada, firma y sello.  Se podrá presentar carta de fabricante sin sello del fabricante, pero el fabricante deberá indicar en la misma carta que el documento extendido por él, no contiene sello porque según sus leyes no es exigido. Todas las autorizaciones de fabricante que se presenten sin sello deberán estar autenticadas por un notario público de Nicaragua.</p> <p><b>e. Certificados solicitados en las fichas técnicas:</b> <u>Requisitos para la presentación de los Certificados solicitados en las fichas técnicas:</u></p> <p>a) Se deberá presentar certificados emitidos por entidades reconocidas internacionalmente, tales como: SGS, TÜV, DEKRA, FDA, DNV, UL, CSA, NB y ASME.</p> <p>b) No se acepta la presentación de certificados emitidos por el fabricante del equipo.</p> <p>c) No se acepta la presentación de certificados impresos de Internet.</p> <p>d) Si los certificados no son emitidos en español se deberá presentar su traducción simple en español, estos certificados deberán ser vigentes y completamente legibles. No se aceptarán certificados vencidos.</p> <p>e) Los certificados deberán incluir al menos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membrete de la entidad emisora (certificadora).</li> <li>✓ Número de registro o número de certificado (opcional).</li> <li>✓ Nombre del fabricante.</li> <li>✓ Marca y modelo del producto certificado.</li> <li>✓ Nombre y número de la norma certificada (ej. IEC, ISO, CE).</li> <li>✓ Fecha de emisión y expiración.</li> <li>✓ Firma y sello.</li> </ul> <p>f) Consideraciones con respecto a las fechas de emisión y expiración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para los certificados que solamente presentan fecha de emisión, ésta no debe ser anterior al <b>1ro de enero del 2016</b>.</li> <li>✓ Los certificados deben tener una vigencia mínima de 3 meses contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.</li> </ul>
<b>RESULTADO FINAL</b>

**2.2 Comparación de Precios:** En esta etapa se revisarán los errores aritméticos, se realizará conversión de moneda conforme lo indica la IAO 29.1 de la sección II del PBC y se compararán los precios de aquellos ítems que cumplan el 100% de los requerimientos técnicos solicitados y con el plazo de entrega, para determinar la oferta mejor evaluada para cada ítem.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

La Evaluación y Adjudicación será por precio total por Ítem (Precio del Equipo + precio del Servicio Conexo)

El Ministerio de Salud se reserva el derecho de realizar adjudicaciones totales o parciales.

- ✓ El porcentaje de incremento o decremento de cada uno de los ítems enumerados en la lista de distribución será del cien por ciento (100%).

**3.- Calificación del Oferente:** El Contratante comparará todas las Ofertas que se ajusten al presente Pliego de Bases y Condiciones para determinar a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado para cada Ítem como el que ha presentado la mejor oferta más baja, cumple los criterios de calificación.

- a. Presentar al menos 02 copias de contrato, órdenes de compra y/o facturas que corroboren el suministro de bienes similares a los ofertados, en los siguientes años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022. Esto aplica para los oferentes que oferten los siguientes ítems:

N° Ítem	Lista de Bienes
1	Agitador Magnético con Calefacción
2	Banca de espera (3 plazas)
3	Banca de espera (4 plazas)
5	Camilla de examen físico
6	Centrífuga de 24 tubos
7	Escritorio de consulta
9	Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)
10	Mesa de mayo
11	Mesa Quirúrgica
12	Opti visor
13	Silla fija
14	Silla secretarial

- b. Presentar al menos 2 copias de contrato, órdenes de compra y/o facturas por ítem ofertado que evidencien el suministro de bienes similares al lote ofertado, la documentación debe corresponder a cualquiera de los siguientes años: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022. El monto sumado de los documentos antes señalados deberá corresponder al menos el 50% del monto de la oferta. Este requisito aplica para los que oferten los siguientes ítems:

N° Ítem	Lista de Bienes
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2
8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros

- c. Cumplimiento en el plazo de entrega de equipos establecido en contratos firmados con el MINSA desde enero del año 2019 a la fecha de presentación de ofertas. Este requisito será verificado internamente por el MINSA utilizando las actas de recepción final de los equipos, emitidas por la Dirección de Desarrollo Tecnológico.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

- d. **El oferente adjudicado** deberá presentar carta de compromiso para la firma del contrato; la cual deberá ser firmada por el representante legal de la empresa, mientras los equipos estén en garantía y durante el tiempo de funcionamiento de los bienes, garantizando lo siguiente:
- ✓ La Garantía de los equipos deberá cubrir defectos de fabricación, diseño, materiales e Instalación.
  - ✓ Estar en capacidad de solucionar problemas y fallas de los equipos, debiendo tener una alta capacidad de respuesta basada en la rapidez y calidad.
  - ✓ Compromiso para mantener stock de repuestos y suministros para los bienes ofertados durante el período señalado para el funcionamiento de los bienes.
  - ✓ La garantía deberá cubrir reparaciones y el suministro de partes, sin costo, de todas las anomalías e irregularidades de los equipos y/o materiales que impidan su uso normal.
  - ✓ Garantizar el suministro de partes durante un período no mayor a 5 días hábiles (durante el período de garantía).
  - ✓ Proveer al Ministerio de Salud protocolos de mantenimiento preventivo.
  - ✓ Estar en Capacidad de Resolver problemas de funcionamiento y fallas durante las primeras 72 horas de ser notificados sobre algún fallo en el equipo mientras este en garantía; y un tiempo de respuesta de 30 días mientras el equipo no esté en garantía, pero este en el periodo de funcionamiento para efecto de repuestos.
  - ✓ Sustituir el equipo que presente 3 fallas continuas que interrumpa su funcionabilidad, habiendo sido utilizado correctamente de conformidad a los manuales de uso.

*Vamos  
Adelante!*  
CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!



**Sección IV.  
Especificaciones Técnicas, Lista de Bienes, Servicios Conexos y Plan de Entrega**

**1. Especificaciones Técnicas**

<b>ITEM:</b>	1
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Agitador Magnético con Calefacción</b>
<b>CANTIDAD:</b>	1
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Con pantalla digital y dos controles para velocidad de agitación y regulación de temperatura, con indicador de superficie caliente, con placa de aluminio pulida para mayor adherencia magnética
<b>COMPOSICION</b>	
Unidad Principal	01 Unidad
<b>ESPECIFICACIONES</b>	
Pantalla Digital	LED
Rango de temperatura Ajustable	0 a 310 °C
Material de la placa calefactora	Aluminio o Aleación de Aluminio muy pulido
Diámetro de placa calefactora	25 cm x 25 cm (+/- 15%)
Material de la estructura	Aluminio con aislante de calor
Velocidad de Operación Ajustable	De 50 a 1500 rpm
Alimentación Eléctrica	110-120 VAC, 60 Hz
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
Adjuntar alguno de los certificados	FDA, CE, ISO 13485, ISO 9001



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

<b>ITEM:</b>	<b>1</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Agitador Magnético con Calefacción</b>
Adjuntar certificado de fábrica que el equipo y modelo ofertado no está discontinuado en la línea.	
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía de calidad</b>	12 meses a partir de la Recepción Final.

*Vamos  
Adelante!*  
CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!



TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>2</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO:</b>	<b>Banca de espera (3 plazas)</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>5</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>Descripción:</b>	Banca de espera compuesta por 3 Sillas modulares de espera sin brazos, Provista de dispositivo antideslizadores en la base.
<b>1. Especificaciones:</b>	
1.1. Dimensiones mínimas de cada una de los bases de las sillas:	17" x 17"
1.2. Dimensiones mínimas del espaldar de las sillas:	17" x 14"
1.3. Altura del asiento al piso	Entre 16" y 18 "
1.4. Que soporte peso mínimo del usuario:	250lb.
1.5. Material:	Estructura metálicas con espaldar y asiento de plástico ABS.
1.6. Color de bancas de espera.	Azul o Negro
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía:</b>	12 meses a partir de la recepción final



<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>3</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO:</b>	<b>Banca de espera (4 plazas)</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>4</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>Descripción:</b>	Banca de espera compuesta por 4 Sillas modulares de espera sin brazos, Provista de dispositivo antideslizadores en la base.
<b>1. Especificaciones:</b>	
1.1. Dimensiones mínimas de cada una de los bases de las sillas:	17" x 17"
1.2. Dimensiones mínimas del espaldar de las sillas:	17" x 14"
1.3. Altura del asiento al piso	Entre 16" y 18 "
1.4. Que soporte peso mínimo del usuario:	250lb.
1.5. Material :	Estructura metálicas con espaldar y asiento de plástico ABS
1.6. Color de bancas de espera.	Azul o Negro
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía:</b>	12 meses a partir de la recepción final

**TODÉS JUNTÉS, VAMOS ADELANTE...!**  
**FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!**  
**UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!**  
**CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!**



<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>4</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>1</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
Descripción:	Cabina de Bioseguridad Clase II <b>Tipo A2</b>
<b>1. Composición:</b>	
1.1. Gabinete de flujo laminar	01 Unidad
1.2. Base para gabinete	01 Unidad
1.3. Asiento del operador	01 Unidad. Silla ergonómica de laboratorio, material de Vinilo, con respaldar, con sistema de altura ajustable, con anillo circular para reposa pies, sin Brazo, color Celeste para uso en el laboratorio.
<b>2. Especificaciones:</b>	
2.1. Tipo de Gabinete	Horizontal
2.2. Controlada por microprocesador	Teclado a través de pantalla digital o de membrana.
2.3. Material de la estructura	Acero pintado al horno
2.4. Dimensiones - Exterior de Cabina.	135 ancho X 80 profundo X 210 cm alto (+/- 10 cm)
2.5. Dimensiones - Interior de Cabina.	120 ancho X 65 profundo X 71 cm alto (+/- 10 cm)
2.6. Interior de la cabina	Completamente en acero inoxidable AISI 304
2.7. Tipo de ventana	Ventana tipo guillotina
2.8. Sistema de iluminación	Lámpara UV y Lámpara Fluorescente
2.9. Conectores eléctricos	02 mínimo
2.10. Lámpara Fluorescente para iluminación	Provista
2.11. Lámpara ultravioleta para esterilización	Provista
2.12. Toma para gas (Opcional)	Provisto con llave
2.13. Toma para aire	Provisto con llave
2.14. Alarmas para alertar de cualquier condición anómala	Audibles y visuales



<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>4</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2</b>
2.15. Sistema de extracción/ventilación de aire	Provisto e integrado.
2.16. Filtros de alta eficiencia	ULPA ó HEPA, mínimo Eficiencia de 99.99% @ 0.1 a 0.3 Micras. Se deberá ofertar un (01) filtro de entrada y un (01) filtro de salida.
2.17. Base para el gabinete	Provisto de la misma marca del equipo con ajuste de altura, con protección antideslizante.
2.18. Alimentación eléctrica	110-120 VAC / 60Hz
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
<b>ACCESORIOS ADICIONALES:</b>	
Filtros de alta eficiencia, ULPA ó HEPA, mínimo Eficiencia de 99.99% @ 0.1a 0.3 Micras	02 unidades. Se deberá ofertar un (01) filtro de entrada y un (01) filtro de salida.
UPS, según recomendación del fabricante.	01 unidad
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
Curso de Capacitación (operación y mantenimiento):	02 horas mínimo. Contenido: uso y funciones del equipo, requisitos de limpieza, precauciones de uso, requisitos de alimentación eléctrica, garantía, mantenimiento preventivo y correctivo. (Mínimo 2 personas)
Adjuntar alguno de los certificados:	CE, FDA ó ISO 13485
Adjuntar Certificado:	EN 12469 ó equivalente.
Adjuntar certificado de fábrica que el equipo y modelo ofertado no está discontinuado en la línea.	
<b>Garantía de calidad:</b>	<b>12 Meses a partir de la recepción final</b>

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALIZADA, SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>4</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2</b>
<b>REQUERIMIENTO DE INSTALACIÓN SUMINISTRADO POR EL OFERENTE:</b>	
El oferente debe tener presente que las medidas disponibles para ingreso en puerta es de 90 x 210 cm (W x H)	
Cualquier obra civil o eléctrica que requiera modificación al momento de la instalación de los equipos nuevos corre por cuenta del oferente.	



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>5</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Camilla de examen físico</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>10</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>1. COMPOSICIÓN</b>	
1.1. Unidad Principal y colchón	1 unidad
<b>2. ESPECIFICACIONES:</b>	
2.1. Material de la estructura y plataforma	Acero inoxidable
2.2. Dimensiones (Largo x Ancho x Alto):	180 x 60 x 80 cm (+/- 10%)
2.3. Sección de la cabeza:	Reclinable a través de manivela o cremallera
2.4. Patas de la camilla	Provistas de niveladores antideslizantes
2.5. Barra de refuerzo que une las cuatro patas	Provista del mismo material de la estructura
2.6. Soporte de peso	250 libras mínimo
2.7. Colchón	Diseñado específicamente para el modelo de camilla ofertado. Removible o removible por medio de pernos, Colchón de espuma de goma forrado de vinil o nylon del tamaño de la camilla y articulado según movimientos de la camilla con un grosor entre 3 y 5 pulgadas o mayor.
<b>3. ACCESORIOS ADICIONALES</b>	
Gradilla de uno o dos peldaños:	Fabricada totalmente de acero inoxidable o cromado, estructura en tubo cuadrado, rectangular o cilíndrico de 1" como mínimo chapa gruesa con plataforma antideslizante. Pata provista de material antideslizante.
<b>Certificados:</b>	
Adjunta alguno de los certificados:	FDA, CE, ISO 9001
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en

TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>5</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Camilla de examen físico</b>
	idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía:</b>	12 Meses a partir de la recepción final



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
¡CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>6</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Centrífuga de 24 Tubos</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>1</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>1.- COMPOSICIÓN:</b>	
1.1.- Unidad principal	1 unidad
1.2.- Rotor de 24 tubos	1 unidad
1.3.- Porta tubos	1 juego
<b>2.- ESPECIFICACIONES:</b>	
2.1.- Tipo de centrifuga:	De 24 tubos, con control digital ó analógico o la combinación de ambos para los parámetros de tiempo y velocidad.
2.2.- Sistema de frenado	Provisto
2.3.- Sistema de seguridad de la tapa	Provisto
2.4.- Tipo de rotor	De acero inoxidable o aluminio. Angulo fijo (Plano), con capacidad de 24 tubos de 10 a 15 ml
2.5.- Porta tubos	Un juego de 24, de acero inoxidable o aluminio o ABS o polipropileno de alta resistencia.
2.6.- Rango del Temporizador	Para tiempo de trabajo ajustable hasta 15 minutos o mayor
2.7.- Velocidad (RPM) ajustable	De 0 a 3,500 RPM ó mayor rango
2.8.- Alimentación eléctrica	110 – 120 VAC 60 Hz
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
<b>CERTIFICADOS:</b>	
Adjuntar alguno de los certificados	FDA, CE, ISO 13485, ISO 9001
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.

TODÉS JUNTÉS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>6</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Centrífuga de 24 Tubos</b>
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>ACCESORIOS ADICIONALES:</b>	
Empaque de la tapa	1 unidad
Carbones (En caso que el equipo no use carbones, documentar técnicamente)	2 juegos
Fusibles:	2 Unidades
Estabilizador de voltaje con supresor de pico según recomendación del fabricante.	1 Unidad
Gradillas de polipropileno para tubos de 13 x 100 mm, 24 plazas.	4 Unidades
Gradillas de polipropileno para tubos de 13 x 100 mm, 12 plazas.	4 Unidades
Capacitación sobre uso y mantenimiento:	2 Horas, dirigidas a usuarios del equipo (Mínimo 2 personas).
<b>Garantía:</b>	12 Meses a partir de la recepción final



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
¡CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>7</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Escritorio de consulta</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>10</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>1.- ESPECIFICACIONES</b>	
1.1.- Gavetas y cajones	Una gaveta central con sistema de cerradura central. Una o dos gavetas pequeñas en la parte lateral derecha superior y un cajón en la parte lateral derecha inferior.
1.2.- Dimensión Frente	115 cm
1.3.- Dimensión Fondo	62 cm
1.4.- Dimensión Altura:	75 cm
1.5.- Tolerancia en las dimensiones:	Aceptable +/- 10%
1.6.- Material de la plataforma	Formica color madera o material melamina color madera
1.7.- Material de la estructura	Acero con base anticorrosiva y pintura
1.8.- Color de la estructura	Beige
1.9.- Cerradura general	Provista
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía :</b>	<b>12 meses a partir de la recepción final</b>

CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!

TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>8</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>1</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>1. COMPOSICIÓN:</b>	
1.1.- Unidad principal	1 unidad
1.2.- Parrillas de acero inoxidable	2 unidades
1.3.- Destilador de agua	1 unidad
<b>2. ESPECIFICACIONES:</b>	
2.1.- Monitoreo de presión	Análogo o digital
2.2.- Monitoreo de temperatura	Digital, pantalla alfanumérica
2.3.- Temperatura de esterilización:	121°C y 134°C
2.4.- Programas para esterilización:	Al menos cuatro. Con ciclos pre programados para instrumentales y utensilios, a temperaturas de 121 y 134° C. Incluye ciclo de secado al final del ciclo de esterilización. Circulación de aire caliente al final del ciclo de esterilización.
2.5.- Indicadores de ciclos:	Provistos en panel frontal
2.6.- Sistema de seguridad y control para protección del equipo y usuario:	Protección contra sobre presión, seguridad para evitar que se abra la tapa mientras esté presurizada la cámara, sobrecalentamiento de la cámara, bajo nivel de agua.
2.7.- Alarmas:	Provistas
2.8.- Capacidad de la cámara en litros:	20 a 25 litros
2.9.- Construcción de la cámara y soldadura:	Acero inoxidable 316, deberán adjuntar certificado por ASME (Asociación Americana de Ingenieros Mecánicos) ó PED (Directiva de Equipos a Presión).
2.10.- Alimentación eléctrica:	110 – 120 VAC, 60 Hz
2.11.- Destilador de Agua para eliminación de bacterias, cloro, cales, metales pesados y partículas en suspensión.	Capacidad mínima 0.8 litros por hora. Voltaje del destilador: 110 - 120 VAC/ 60 Hz,



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>8</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros</b>
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación), dos ejemplares (01 para Unidad de Salud y 01 CEMED)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
Adjuntar alguno de los certificados	FDA ó CE
Adjuntar certificado(s) de la Asociación americana de Ingenieros mecánicos	ASME (Asociación Americana de Ingenieros Mecánicos) ó PED (Directiva de Equipos a Presión).
Adjuntar certificado de norma de seguridad	EN/UL/IEC 61010-1 (ó Equivalente).
Adjuntar certificado de fábrica, que el equipo y modelo ofertado es de fabricación reciente y no está discontinuado	
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>ACCESORIOS ADICIONALES:</b>	
Empaque de puerta	2 Unidades
Calentadores eléctricos (Resistencias)	1 Juego
Filtros de carbón activo para destilador.	10 unidades.
Mesa para Autoclave	Suministrar mesa para autoclave: Fabricada totalmente en acero inoxidable AISI 304 o 316 (estructura y plataforma), altura de 90cm y un entrepaño a 20 cm de altura del piso.
<b>CAPACITACIÓN A PERSONAL DE SALUD</b>	
Capacitación sobre uso y mantenimiento:	2 Horas, dirigidas a usuarios del equipo (Mínimo 2 personas).
<b>Garantía.</b>	12 Meses a partir de la Recepción Final.

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





<b>ITEM</b>	<b>9</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO:</b>	<b>Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>3</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
Definición	Lámpara de mano que se utiliza para examinar y diagnosticar la piel aportándonos con mayor precisión determinadas afecciones de la misma.
<b>2.- ESPECIFICACIONES:</b>	
Lente de Aumento	De al menos 3 dioptrías.
Reflector de aluminio	Pulido
Tapa Protectora	Provisto
Tubos de UV de 4 watt	2 Unidades
Tubos Fluorescente de 4 watt	2 Unidades
Interruptor de Encendido	Provisto
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
<b>CERTIFICADOS:</b>	
Adjuntar alguno de los certificados	FDA, CE, ISO 13485, ISO 9001
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía:</b>	12 Meses a partir de la recepción final



<b>ÍTEM NO.:</b>	10
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	Mesa de mayo
<b>CANTIDAD:</b>	4
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>1. COMPOSICIÓN:</b>	
1.1. Mesa de mayo	1 Unidad
1.2. Bandeja removible	1 Unidad
<b>2. ESPECIFICACIONES</b>	
2.1. Material del marco y bandeja	Acero inoxidable
2.2. Dimensiones Bandeja (Largo x Ancho)	19" x 12" (+/- 10%)
2.3. Marco	Ajuste de altura de 35" a 52" (+/- 15%)
2.4. Ruedas metálicas con goma, caucho o plástico ABS	3 unidades mínimo, 2" de diámetro mínimo
2.5. Articulaciones, uniones, juntas	Metálicas
Adjuntar alguno de los certificados	FDA, CE, ISO 9001, ISO 13485
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía :</b>	12 meses a partir de la recepción final

ESPERANZA  
Y ALEGRÍA

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



<b>ÍTEM NO.:</b>	11
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	Mesa Quirúrgica
<b>CANTIDAD:</b>	3
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>USO DEL EQUIPO:</b>	Exclusivamente para procedimientos específicos y posición del paciente, en el quirófano.
<b>1. COMPOSICIÓN</b>	
1.1. Mesa rectangular	1 unidad
1.2. Soporte para brazos	2 unidades
1.3. Soporte para piernas	2 unidades
1.4. Porta suero con manivela de fijación	2 unidades
1.5. Marco para cortinilla de anestesia	1 unidad
1.6. Porta cassette radiográfico de 14" x 17"	1 unidad
1.7. Cojines	1 juego
<b>2. ESPECIFICACIONES</b>	
2.1. Material de la mesa	Completamente en Acero inoxidable AISI 304
2.2. Plataforma de la mesa:	Dividida en al menos 4 secciones y accesible a la toma de Rx.
2.3. Dimensiones Largo x ancho:	200 x 60 cm (+/- 10%)
2.4. Mecanismo de ajuste de altura	Mecánico hidráulico con pedal manual y manerales o ajustes electro hidráulicos
2.5. Para un peso del paciente	180 kg. mínimo
2.6. Colchoneta (cojinetes)	Forrado sin costura para mayor facilidad de limpieza y desinfección. Grosor de 75 mm (o mayor), impermeable, no inflamable, antiestático.
<b>3. Posición de la mesa en grados con respecto a la horizontal:</b>	
3.1. Trendelenburg	De 30 grados o mayor
3.2. Trendelenburg inverso (reverso)	De 30 grados o mayor
3.3. Inclinación lateral (izquierda - derecha)	De 20 grados o mayor



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

<b>ÍTEM NO.:</b>	11
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	Mesa Quirúrgica
3.4. Mecanismo Elevación de riñón	Provisto
3.5. Mecanismo Elevación para cabeza y pie	Provisto
Adjuntar alguno de los Certificados:	FDA, CE, ISO 13485, ISO 9001
Autorización de Fabricante	Los oferentes deberán presentar copia simple de la autorización del fabricante dentro de su oferta, conforme el Formulario incluido en el Documento de Licitación.
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>MANUALES:</b>	
Manual de operación y servicio técnico (mantenimiento y reparación), dos ejemplares (01 para Unidad de Salud y 01 CEMED)	En idioma español; que incluyan esquemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y lista de partes.
<b>Garantía:</b>	24 meses a partir de la recepción final

*Vamos  
Adelante!*  
CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!

TO@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



<b>ITEM:</b>	12
<b>NOMBRE DEL EQUIPO:</b>	Opti visor
<b>CANTIDAD:</b>	10
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>APLICACIÓN:</b>	Una precisión binocular lupa diadema que permite la eficiencia del usuario sin restricciones al tiempo que reduce la fatiga visual.
<b>1. ESPECIFICACIONES:</b>	
1.1- Lentes ópticas de vidrio prismáticas	Binocular
1.2.- Visera inclinable	Provisto
1.3.- Diadema ajustable	Provisto
1.4.- Banda	Provisto
1.5.- Magnificación	1.5X a 20" longitud focal/2.0X a 10" longitud focal/2.5X a 8" longitud focal/3.5X a 4" longitud focal/4" longitud focal.
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>5. GARANTÍA:</b>	12 Meses a partir de la recepción final



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

**2022**  
**ESPERANZAS  
VICTORIOSAS!**  
**TODO CON AMOR!**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>13</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Silla Fija</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>20</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>Descripción:</b>	Silla fija para pacientes, con estructura metálica de tubo redondo cromado o pintado al esmalte o al horno. Con espaldar y asiento con esponja, tapizado en tela color negro.
<b>1. Especificaciones</b>	
Dimensiones mínimas del asiento de las sillas:	17" x 17"
Dimensiones mínimas del espaldar de las sillas:	17" x 14"
Peso mínimo del usuario:	250lb.
Color de silla	Negro
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>Garantía :</b>	12 meses a partir de la recepción final

**TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!**  
**FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!**  
**UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!**  
**CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!**

**FE  
FAMILIA  
Y COMUNIDAD!**

**CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!**  
**MINISTERIO DE SALUD**  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



<b>ÍTEM NO.:</b>	<b>14</b>
<b>NOMBRE DEL EQUIPO</b>	<b>Silla Secretarial</b>
<b>CANTIDAD:</b>	<b>10</b>
<b>FABRICANTE:</b>	
<b>PAÍS DE ORIGEN:</b>	
<b>MARCA:</b>	
<b>MODELO:</b>	
<b>Descripción:</b>	Silla secretarial con espaldar reclinable. Con ajuste de altura útil para el Doctor en la atención en consultorio médico y área administrativa. Con espaldar y asiento con esponja, tapizado en tela color negro.
<b>Especificaciones :</b>	
Dimensiones mínimas del asiento:	18" x 18"
Dimensiones mínimas del espaldar:	18" x 20"
Peso mínimo del usuario:	250lb.
Altura ajustable	Sistema a gas
Base con al menos 5 rodos	Provista
Color de silla	Negro
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
<b>2.- Garantía :</b>	12 meses a partir de la recepción final

TOD@S JUNT@S. VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



## 2. Lista de Bienes y Plan de Entregas

**Lugar de entrega:** Centro Nacional de Dermatología

N° ítem	Lista de Bienes	Cantidad	Unidad de medida	Fecha de Entrega (días Calendarios)		
				Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente
1	Agitador Magnético con Calefacción	1	Unidad	1	150	
2	Banca de espera (3 plazas)	5	Unidad	1	150	
3	Banca de espera (4 plazas)	4	Unidad	1	150	
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	1	Unidad	1	150	
5	Camilla de examen físico	10	Unidad	1	150	
6	Centrífuga de 24 tubos	1	Unidad	1	150	
7	Escritorio de consulta	10	Unidad	1	150	
8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros	1	Unidad	1	150	
9	Lámpara de Wood (Ultravioleta de mano)	3	Unidad	1	150	
10	Mesa de mayo	4	Unidad	1	150	
11	Mesa Quirúrgica	3	Unidad	1	150	
12	Opti visor	10	Unidad	1	150	
13	Silla fija	20	Unidad	1	150	
14	Silla secretarial	10	Unidad	1	150	

*Vamos Adelante!*  
**CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!**



**TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!**  
**FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!**  
**UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!**  
**CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!**



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

### 3. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

#### 3.1 Servicio conexo de Capacitación

N° Ítem	Lista de Bienes	Requerimiento de Capacitación		Lugar
		Horas	Cantidad de personas mínimas	
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2	2	2	Centro Nacional de Dermatología
6	Centrífuga de 24 tubos	2	2	
8	Esterilizador eléctrico de 20 - 25 litros	2	2	

### 4. Servicio de Instalación

N° Ítem	Bien
4	Cabina de bioseguridad CLASE II TIPO A2

### 5. Visita al Sitio

Se ha programado visita de sitio para el ítem No.4 que requiere el servicio conexo de **Instalación**. El coordinador de la Visita por parte de la División General de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento de Equipos Médicos es el **Ing. Javier Jirón**, Teléfono # 22894700 Ext#1518. **La visita es de carácter obligatorio.**

La visita al sitio se realizará entre el viernes, 25 de febrero de 2022, de acuerdo al cronograma.

### 6. Diseños NO APLICA



TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





## 7. Requisitos Técnicos Adicionales

### Actividades Obligatorias del Oferente

Durante la instalación y entrega de los bienes los oferentes deberán:

- ✓ Entregar los bienes en el sitio establecido en la lista de distribución del Pliego de Bases y Condiciones.
- ✓ Instalar los bienes con todos sus componentes y accesorios según recomendación del fabricante.
- ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento y puesta en marcha necesarias para el buen funcionamiento de los bienes, según recomendaciones técnicas del fabricante.
- ✓ Reparar cualquier cambio o daño causado a la infraestructura existente durante los trabajos de instalación de los bienes. Estos costos corren por cuenta del oferente adjudicado.

Antes y durante la capacitación:

- ✓ La capacitación de los bienes será dividida en dos, Capacitación Operación/Mantenimiento (según corresponda). Esta capacitación deberá ser de acuerdo a los protocolos de mantenimiento recomendados por el fabricante.
- ✓ Asegurar que todos los miembros que reciban la capacitación, realicen pruebas de funcionamiento, asegurando que éstos alcancen el rango de conocimiento adecuado para el uso y cuidado de los bienes.
- ✓ Elaborar Acta de Participación de las capacitaciones. Esta acta debe documentar que la capacitación se realizó un buen desarrollo y conocimientos a satisfacción del personal tanto médico como técnico.

## 8. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

### 8.1. Inspección de los bienes:

Los bienes serán inspeccionados en las bodegas del Centro de Insumos para la Salud (CIPS) verificando los siguientes aspectos:

1. Cantidad, marca y modelo de los artículos conforme a la Oferta.
2. Generalidades de las especificaciones técnicas.
3. Defectos externos apreciables (raspaduras, roturas y otros daños físicos evidentes).

Una vez practicadas estas inspecciones, el personal designado por la Dirección de Desarrollo Tecnológico encargado de las recepciones por parte del Comprador emitirá el acta de inspección. Si alguno de los aspectos precedentes no se hallaran conformes se asentará en el acta de inspección, y esto implicará para el proveedor el reemplazo de los bienes no recibidos a conformidad.

### 8.2. Recepción definitiva de los bienes:

A la entrega de los bienes en los destinos finales indicados en la Lista de Bienes y Plan de Entregas, el personal designado por el Comprador, verificará los siguientes aspectos:

TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

1. El proveedor en presencia del representante del Comprador, realizará las pruebas de los bienes entregados, a fin de verificar el funcionamiento técnico de los bienes y cumplimiento de las especificaciones técnicas para la aceptación de los mismos.
2. Capacitación adecuada al personal que utilizará el equipo y que le brindará el mantenimiento.
3. Garantía de fabricante.

Si todos los aspectos resultaran conformes las Especificaciones Técnicas y Servicios Conexos de acuerdo a lo establecido y especificado en los documentos contractuales, el personal designado por el Comprador emitirá el acta de recepción y entrega final de los bienes, o en caso contrario, remitirá la orden de reemplazo de los bienes defectuosos.



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
¡CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



## Sección V. Formularios de la Oferta.

[Esta sección contiene los formularios que la persona oferente deberá presentar en su oferta. El contratante podrá además incorporar algún otro formulario que considere oportuno, siempre que obedezca a la naturaleza de la contratación, a los criterios de evaluación y que sea consecuente con el contenido del pliego.]

[Si en algún formulario se requiere de información que no aplica a la persona oferente, éste hará mención clara de ello en el campo respectivo.]

1. Formulario de la Oferta
2. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados
3. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua Previamente Importados
4. Lista de Precios: Bienes Fabricados en Nicaragua
5. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos
6. Declaración Final del Beneficiario



**TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!**  
**FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!**  
**UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!**  
**CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!**



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

1. Formulario de la Oferta.

[La persona oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]  
Licitación Pública No. : [Indicar número y descripción del objeto a contratar]

A: [nombre completo y dirección del Contratante]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al pliego de bases y condiciones que regula la presente licitación, incluyendo sus aclaraciones, enmiendas y correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de estas];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con el pliego de bases y condiciones y el plan de entrega establecido en la Lista de Bienes [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) es: [indicar el precio total de la oferta en letras y en cifras en las monedas indicada en la Sección III];
- (d) Los descuentos aplicables son los siguientes: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el periodo de \_\_\_\_\_ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho periodo.
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Fianza/Garantía de Cumplimiento del Contrato conforme las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones que regula el procedimiento de contratación.
- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.



TOPOS, FORTES, VAMOS DELANTE.  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE.  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD  
CON DANTEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...





Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

**2022**  
**ESPERANZAS  
VICTORIOSAS!**  
**TODO CON AMOR!**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban, pudiéndolas rechazar, o en su caso descalificarnos, declarar desierto, suspender o cancelar el presente procedimiento de contratación.

Firma: *[indicar el nombre completo, cargo, firma y sello de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta por y en nombre del adjudicado]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_



TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Cóstedo oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

### Formularios de Listas de Precios

[La persona oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas]

2. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua a ser Importados								
							Fecha: _____	
							LP No: _____	
							Alternativa No: _____	
							Pagina N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP [indicar lugar de destino convenido]	Precio CIP por artículo (Col. 5 x 6)	Precio Unitario DAP	Precio total DAP (Col. 5x8)
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario CIP por unidad]	[indicar el precio total CIP por artículo]	[indicar el precio correspondiente por artículo]	[indicar el precio total del artículo]
		Precio Total DAP						

Firma: [indicar el nombre completo, cargo, firma y sello de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta por y en nombre del adjudicado] Fecha.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

**3. Lista de Precios: Bienes fabricados fuera de Nicaragua Previamente Importados (Plaza)**

País Contratante Nicaragua		(Ofertas Bienes ya Importados) Monedas						
		Fecha: _____ L No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario DAP	Sub-Total (Col. 5 x 6)	Impuestos sobre la venta (IVA) si el contrato es adjudicado (15% de la columna 7)	Precio Total por artículo DAP (Col. 7 + 8)
F [indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por unidad incluyendo todos sus costos]		[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar el precio total por artículo DAP]
<b>Precio Total de la Oferta DAP</b>								



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





**4. Lista de Precios: Bienes Fabricados en Nicaragua**

País Contratante Nicaragua		Fecha:					
		L _____ No:					
		Alternativa _____ No:					
		Página N° _____ de					
1	2	3	4	5	6	7	9
No. de ítem	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Sub-Total	Impuestos sobre la venta (IVA) si el contrato es adjudicado	Precio Total por artículo
<i>[indicar No. de ítem]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por unidad incluyendo todos sus costos]</i>		<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
						Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[indicar Fecha]*



¡TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
¡CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





5. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.

Fecha: \_\_\_\_\_

LP No: \_\_\_\_\_

Alternativa No: \_\_\_\_\_

Página N° \_\_ de \_\_

1	2	3	4	5	6	7
N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
				Precio Total de la Oferta		

Firma: [indicar el nombre completo, cargo, firma y sello de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta por y en nombre del adjudicado]. Fecha.



TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENDE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





### 6. MODELO DECLARACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL.

En la ciudad de [Managua, a los -- días del mes -- del año--], Yo [nombres y apellidos de la persona natural adjudicada], [generales de Ley: nacionalidad, profesión u oficio, domicilio legal], titular de la [tipo y número de documento oficial de identificación], actuando en representación propia y en calidad de persona proveedora adjudicada según consta en la Resolución de Adjudicación No. [Agregar número] del Procedimiento de Contratación [agregar número y tipo de procedimiento, descripción del objeto de la contratación], emitida por [agregar nombre de Titular y de la entidad contratante] el [agregar fecha], a efecto de suscribir contrato administrativo con la antedicha Entidad Contratante declaro que: **Primero:** Me declaro la persona beneficiaria real y final del negocio antes relacionado, no habiendo otros beneficiarios, propietarios o agentes controladores. **Segundo: Faculto** a [agregar denominación de la entidad contratante] publique la presente Declaración de Beneficiario Final en el Portal Único de Contratación administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado.

\_\_\_\_\_  
Firma autorizada del Beneficiario Final de la Persona Natural



TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!





Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2022  
ESPERANZAS VICTORIOSAS!  
TODO CON AMOR!



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022

PARTE 3 – Contrato  
Sección VI. Modelo de Contrato

Equipamiento Complementarios del Centro Nacional de Dermatología Dr. Francisco José Gómez Urcuyo en Managua

LS-05-02-2022

CONTRATO

No. XXXXXXXXXXXX

Nosotros: REPRESENTACION , actuando en nombre y representación del Estado de la República de Nicaragua, (Ministerio de Salud), en calidad de delegado del Procurador General de la República, quien en las Cláusulas contractuales por brevedad simplemente se denominará "EL ADQUIRENTE" y XXXXXXXXXXXXXXXX CON GENERALES DE LEY, actuando en nombre y representación de la sociedad XXXXXXXXXXXXXXXX, en calidad de XXXXXXXX, quien en lo sucesivo se denominará "EL PROVEEDOR", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos, un Contrato para el Suministro de XXXXXXXXXXXX, sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: REPRESENTACIÓN.

DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA REPRESENTACION DEL CONTRATANTE  
XX

DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA REPRESENTACION DEL PROVEEDOR  
XX

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.

Este Contrato tiene por objeto establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones para que la Sociedad denominada XXXXXXXX, quien en lo sucesivo se denominará "EL PROVEEDOR", suministre al Ministerio de Salud, de la República de Nicaragua, quien en lo sucesivo se denominará "EL ADQUIRENTE", con base al proceso xxxxxxxxxxxx , la compra denominada; XXXXXXXXXXXXXXXX, amparado en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, en la cantidad descrita a continuación:

TERCERA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL.

El Proveedor permitirá a la Entidad Adquirente verificar a través de delegado u órgano que corresponda el cumplimiento del objeto de este Contrato, con el fin de advertir la conveniencia de introducir modificaciones o señalar correcciones en la ejecución. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la fiscalización por parte de El Adquirente, no exime al Proveedor de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive.

CUARTA: GARANTÍAS CONTRACTUALES

Garantía / Fianza de cumplimiento: El Proveedor para garantizar el Cumplimiento del Contrato, hace entrega de una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato por el cinco por ciento (5%) del Valor del Contrato, No. XXXXXXXX, valida por 240 días calendarios, por un monto XXXXXXXX, emitida por el

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

XXXXXXXXXX, a favor del Ministerio de Salud. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva de parte de la Entidad Adquirente de los Equipos objeto del Contrato. El monto de la garantía de cumplimiento será pagadero a la Entidad Adquirente como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones por parte del Proveedor con respecto al Contrato.

La garantía de cumplimiento estará denominada en la misma moneda que la del Contrato.

**Garantía de Anticipo:** Presentación de una garantía bancaria (A solicitud del Proveedor) por el monto equivalente de anticipo de hasta el **20 % (veinte por ciento)** del Precio del Contrato sin IVA con una vigencia de 240 días calendarios.

**QUINTA: RECLAMOS**

El proveedor tendrá la obligación de subsanar los reclamos conforme lo establecido en la Ley No. 737, sin menoscabo de que el Ministerio de Salud POR INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO Y REQUERIDO POR ESTE realice las acciones judiciales pertinentes.

**Reclamos producto de la recepción inicial de los bienes:**

El Ministerio de Salud interpondrá reclamo ante el Proveedor por las siguientes causas.

- a) Por faltantes, destrucción, defectos y/o roturas sufridas por los equipos, objeto del contrato, debidas a un embalaje defectuoso, dentro del término máximo de 2 días contados a partir de la fecha de la inspección de los bienes en las bodegas del Proveedor.
- b) Cuando los Equipos no se ajusten a las especificaciones técnicas.
- c) Cuando el Ministerio de Salud compruebe que la documentación de la elegibilidad de los bienes presentados en la oferta es falsa. Esto será notificado por el MINSA ante las instancias correspondientes.

El reclamo no implicará costo alguno para el Ministerio de Salud, ya sea por la sustitución de la parte dañada, de la cantidad faltante o la calidad de los equipos.

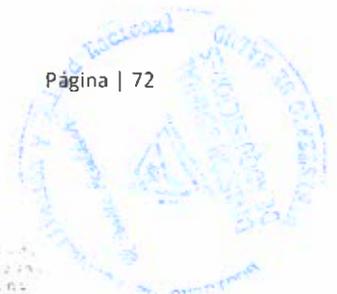
EL PROVEEDOR tendrá la obligación de subsanar el reclamo presentado respondiendo dentro de un término máximo de OCHO días calendarios contados a partir de su presentación. Los gastos de internación de productos ingresados por reclamo correrán a cargo del PROVEEDOR. La presentación de los reclamos se hará por comunicación escrita mediante carta emitida por la Dirección General de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento de Equipos Médicos.

El reclamo se hará ante el PROVEEDOR, quien efectuará las gestiones que corresponda ante la institución aseguradora y/o financiera, cuando el caso lo amerite.

**Reclamos productos de la recepción final y funcionamiento de los equipos:**

El Ministerio de Salud interpondrá reclamo ante el o los El Proveedor s por las siguientes causas.

- a. Defectos en los bienes suministrados
- b. Desperfectos Técnicos y/o Fallas en el funcionamiento del equipo.
- c. Incumplimiento en los plazos establecidos para la capacitación.
- d. Fallas en la instalación de los equipos.
- e. Incumplimiento en las especificaciones técnicas contratadas.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

EL PROVEEDOR tendrá la obligación de subsanar el reclamo presentado dentro del término máximo de 30 días calendarios y ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento, por el periodo establecido en la Ley 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento. Los gastos de internación de productos ingresados por reclamo correrán a cargo de EL PROVEEDOR. La presentación de los reclamos se hará por comunicación escrita mediante carta emitida por la Dirección General de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento de Equipos Médicos en un término máximo de 05 días después de detectado el problema.

**Reclamos después de la Recepción Final y durante la Garantía de los bienes**

El Ministerio de Salud interpondrá reclamo ante el o los El Proveedor s por las siguientes causas.

- a. Desperfectos Técnicos y/o Fallas en el funcionamiento del equipo.
- b. Fallas en la instalación de los equipos.

EL PROVEEDOR tendrá la obligación de subsanar el reclamo (diagnosticar, revisar y reparar), presentado dentro del término máximo de 30 días calendarios contados a partir de su presentación. Los gastos de internación de productos ingresados por reclamo correrán a cargo de EL PROVEEDOR. La presentación de los reclamos se hará por comunicación escrita mediante carta emitida por la Dirección General de Desarrollo Tecnológico y Mantenimiento de Equipos Médicos en un término máximo de 05 días después de detectado el problema.

El Proveedor tendrá la obligación de subsanar los reclamos sin menoscabo de que el Ministerio de Salud realice las acciones judiciales pertinentes, de conformidad a lo establecido en la Ley 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento.

Si el equipo sufriera desperfectos durante la vigencia de su garantía, EL PROVEEDOR se compromete a reemplazar el equipo o pagar su valor, quedando esto a opción del Ministerio de Salud.

**SEXTA: INSPECCIÓN DE EQUIPOS Y PRUEBA.**

La Entidad Adquirente o su representante tendrán derecho a inspeccionar los Equipos y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. Las inspecciones y pruebas que requiere la Entidad Adquirente y el lugar en que habrán de efectuarse son las Bodegas del Centro de Insumos para la Salud (CIPS). La Entidad Adquirente notificará por escrito al Proveedor, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de su (s) subcontratista (s), en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Equipos. Cuando sean realizadas en recintos del Proveedor o de su(s) subcontratista(s), se proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluido el acceso a los planos y a los datos sobre producción, sin cargo alguno para la Entidad Adquirente.

Si los Equipos inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones técnicas señaladas en el Pliego de Bases y Condiciones, podrá rechazarlos y el Proveedor deberá, sin cargo para el Adquirente, reemplazarlos con un equipo que se ajuste o cumpla con todas las especificaciones técnicas.

La inspección, prueba o aprobación de los Equipos por el Adquirente o sus representantes con anterioridad a su embarque desde el país de origen no limitará ni anulará en modo alguno el derecho del Adquirente a inspeccionar, someter a prueba y cuando fuere necesario, ~~rechazar~~ los Equipos una vez que lleguen a su país.

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

Nada de lo dispuesto en la presente cláusula liberará al Proveedor de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole estipuladas en este Contrato.

**SEPTIMA: EMBALAJE.**

El Proveedor embalará los Equipos, debidamente rotulados e identificados en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, así como su exposición a temperaturas extremas, a la sal y a las precipitaciones durante la travesía y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando sea el caso, la lejanía del lugar de destino final de los Equipos y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los Equipos deban transbordarse.

**OCTAVA: SEGUROS Y TRANSPORTE.**

Todos los Equipos suministrados en virtud del presente Contrato deben ser totalmente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad, contra los daños o perjuicios que pudieran ocurrir durante su fabricación o adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, hasta su instalación final.

El costo de todo transporte está incluido en el Precio del Contrato, conforme INCOTERMS 2010.

**NOVENA: DOCUMENTOS PARTE DEL CONTRATO.**

Los siguientes documentos formaran parte integrante del presente contrato,

- a. **Oferta del Proveedor**
- b. **Garantía de Fiel Cumplimiento** emitida a favor del Ministerio de Salud,
- c. **Garantía de Anticipo.**
- d. **Resolución Ministerial No. XXXXXX** del XXXXXX,
- e. **Pliego de Bases y Condiciones de (NOMBRE DEL PROCESO)**, el cual se aplicará en todo lo que no sea expresamente abordado en el presente Contrato, y
- f. Toda correspondencia que sea cursada entre las partes.

**DECIMA: GARANTÍA DE LOS EQUIPOS.**

El Proveedor garantiza que todos los Equipos suministrados en virtud del Contrato cumplen con las especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, y corresponde a la marca y del modelo ofertado. La garantía de calidad de los Equipos objeto de este Contrato permanecerá en vigor durante el período de doce (12) meses a partir de la fecha en que los Equipos hayan sido entregados en su totalidad o en partes si fuese el caso y hayan sido aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato. Dicha Garantía de Calidad de los Equipos podrá estipularse hasta de un período de veinticuatro (24) meses, siempre y cuando se establezca así en la Ficha Técnica, contenida en el PBC.

El Adquirente notificará prontamente al Proveedor, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía.

El Proveedor garantizará mientras los equipos estén en Garantía y durante el tiempo de funcionamiento de los bienes (para efecto de repuestos):

- La Garantía de los equipos deberá cubrir defectos de fabricación, diseño, materiales e Instalación.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS-05-02-2022**

- Estar en capacidad de solucionar problemas y fallas de los equipos, debiendo tener una alta capacidad de respuesta basada en la rapidez y calidad.
- Compromiso para mantener stock de repuestos y suministros para los bienes ofertados durante el período señalado para el funcionamiento de los bienes.
- La garantía deberá cubrir reparaciones y el suministro de partes, sin costo, de todas las anomalías e irregularidades de los equipos y/o materiales que impidan su uso normal.
- Garantizar el suministro de partes durante un período no mayor a 5 días hábiles (durante el período de garantía).
- Proveer al Ministerio de Salud protocolos de mantenimiento preventivo.
- Estar en Capacidad de Resolver problemas de funcionamiento y fallas durante las primeras 72 horas de ser notificados sobre algún fallo en el equipo mientras este en garantía; y un tiempo de respuesta de 30 días mientras el equipo no esté en garantía, pero este en el periodo de funcionamiento para efecto de repuestos.
- Sustituir el equipo que presente 3 fallas continuas que interrumpa su funcionalidad, habiendo sido utilizado correctamente de conformidad a los manuales de uso.

Al recibir esa notificación, el Proveedor reparará o reemplazará, en un período nunca mayor a **treinta (30)** días, los Equipos defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el Adquirente salvo, cuando proceda, el costo del transporte dentro del país de los Equipos reemplazados en su totalidad desde el puerto o lugar de destino convenido hasta el punto final de destino.

Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, el Adquirente podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Adquirente pueda tener con respecto al Proveedor en virtud del Contrato.

**DECIMA PRIMERA: PAGO.**

**Pago de Bienes importados:**

El pago se efectuará en córdobas al tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de apertura de oferta. Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- Anticipo:** A solicitud del proveedor, se entregará un anticipo de hasta el **20 %** (Veinte por ciento) del Precio del Contrato y se pagará dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los Bienes hayan sido entregados en la forma establecida en el Pliego de Bases y Condiciones.
- Al embarcar los bienes:** El **30 %** (Treinta por ciento) del precio de los Bienes embarcados se pagará contra presentación de los documentos de embarque consignados al CIPS/Ministerio de Salud (Lista de embarque o BL, certificado de origen de los bienes, aviso de embarque y factura).
- Al inspeccionar los bienes:** El **30 %** (Treinta por ciento) del precio de los Bienes embarcados, dentro de los 30 (treinta) posteriores a la inspección de los bienes.
- Al recibir los bienes:** El **20 %** (Veinte por ciento) restante del Precio del Contrato de los Bienes recibidos se pagará dentro de los 30 (treinta) días siguientes de recibidos los Bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un acta de recepción final firmada y sellada por la Dirección de Desarrollo Tecnológico, el delegado del área beneficiaria y de los representantes de las empresas que efectúen la entrega de los equipos; en la que se hará constar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas y que el bien se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, Factura, Garantía de equipos conforme requerimiento en las especificaciones





PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

técnicas, acta de capacitación a los usuarios (según corresponda) y certificado de origen de los equipos.

En el caso que el Proveedor no requiera el anticipo del 20%, este porcentaje será sumado al 30% indicado en el inciso (ii) para hacer un total del 50% del pago.

**Pago de Bienes y Servicios suministrados desde el País del Comprador:**

El pago de los Bienes y Servicios suministrados desde el País del Comprador se efectuará en córdoba de la siguiente manera:

- (i) **Anticipo:** A solicitud del proveedor, se entregará un anticipo de hasta el 20 % (Veinte por ciento) del Precio del Contrato y se pagará dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la firma del contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente al anticipo solicitado y válida has que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en el Pliego de Bases y Condiciones.
- (ii) **Contra inspección de bienes:** El 40 % (cuarenta por ciento) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta días posteriores a la inspección de los bienes.
- (iii) **Al recibir los bienes:** El 40 % (Cuarenta por ciento) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los 30 (treinta) días siguientes de recibidos los Bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un acta de recepción final firmada y sellada por la Dirección de Desarrollo Tecnológico, el delegado del área beneficiaria y de los representantes de las empresas que efectúen la entrega de los equipos; en la que se hará constar el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas y que el bien se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, Factura, Garantía de equipos conforme requerimiento en las especificaciones técnicas, acta de capacitación a los usuarios (según corresponda) y certificado de origen de los equipos.

En el caso que el Proveedor no requiera el anticipo del 20%, este porcentaje será sumado al 40% indicado en el inciso (ii) para hacer un total del 60% del pago.

En el caso de Proveedores nacionales adjudicados, los pagos se realizarán mediante cheque fiscal o transferencia electrónica a nombre del oferente local ó a quien indique mediante la presentación de poder especial notariado que lo faculte. Esta indicación debe quedar plasmada en la Orden de Compra y en este contrato. Los costos de transferencias electrónicas son asumidos por el proveedor nacional adjudicado.

En el caso de Proveedores internacionales Adjudicados o con sede en el extranjero, el pago se realizará mediante cheque o transferencia bancaria internacional (asumiendo el oferente los gastos que se deriven de dicho trámite) a quien indique mediante la presentación de poder especial notariado que lo faculte. Esta indicación debe quedar plasmada en la Orden de Compra y en este contrato. Los costos de transferencias electrónicas son asumidos por el proveedor internacional adjudicado.

El Adquirente efectuará los pagos con prontitud, en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que el Proveedor haya presentado una factura o solicitud de pago y recibida a satisfacción por la Dirección General Administrativa Financiera.

**DECIMA SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO.**

El valor del presente Contrato por el Suministro de los Equipos, asciende a la suma de; (En letras y números), financiado con fondos de; XXXXXXXXXX. Conforme INCOTERMS 2010.





Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

**2022**  
**ESPERANZAS  
VICTORIOSAS!**  
**TODO CON AMOR!**



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022

**DECIMA TERCERA: ÓRDENES DE CAMBIO.**

El Adquirente podrá, en cualquier momento, mediante orden escrita al Proveedor, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato en uno o más de los siguientes aspectos.

Especificaciones de los Equipos que deban suministrarse de conformidad al Contrato cuando éstos hayan de ser fabricados específicamente para el Adquirente; la forma de embarque o de embalaje; el lugar de entrega; los servicios que haya de suministrar el Proveedor.

Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución del costo o del tiempo necesario para que el Proveedor ejecute cualquier parte de los trabajos comprendidos en el Contrato, se efectuará un ajuste equitativo del Precio del Contrato o el plan de entregas, o ambas cosas y el Contrato se enmendará correspondientemente. El Proveedor presentará las solicitudes de ajuste que se originen en esta cláusula dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio del Adquirente.

**DECIMA CUARTA: MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante Adendum escrita firmada por las partes.

**DECIMA QUINTA: CESIÓN.**

El Proveedor no podrá ceder el contrato celebrado con la Administración Pública si no es con la expresa autorización del organismo o entidad contratante, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes.

En caso que se autorizare la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el Proveedor original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del ente contratante.

La cesión de un contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el Derecho común.

**DECIMA SEXTA: SUBCONTRATOS. -**

El Proveedor notificará al Adquirente por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Proveedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

**DECIMA SEPTIMA: PLAZO, LUGAR DE ENTREGA Y DEMORAS DEL PROVEEDOR.**

El plazo de entrega es de 150 días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato.

El lugar de entrega conforme lo indicado en la Sección XXXX, Lista de Bienes y Plan de Entregas del PBC y Enmiendas.

Los equipos serán desaduanados y nacionalizados por el CIPS/MINSA por lo que el proveedor deberá entregar con anticipación a esta entidad los siguientes documentos: Copia de lista de embarque, certificado de origen de los bienes, aviso de embarque y factura proforma o en firme (para efectos de nacionalización). **Posterior a que los equipos los haya desaduanado y registrado el CIPS, el Proveedor deberá trasladarlos hasta el lugar de destino final.**

Página | 77

TOD@S JUNT@S, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,  
Costado Oeste Colonia Iero. de Mayo, Managua, Nicaragua.  
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor o su (s) subcontratista (s) se viera (n) en una situación que impida el suministro oportuno de los Equipos o servicios, el Proveedor notificará de inmediato al Adquirente, por escrito, la demora, su duración posible y su (s) causa(s). El Adquirente, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato.

Las demoras del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán a éste en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Proveedor y el Adquirente acuerden una prórroga mediante una enmienda sin liquidación de daños y perjuicios.

**DECIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.**

Si el Proveedor no suministrara los Equipos o servicios, en su totalidad o en parte, dentro del (de los) plazo (s) especificado (s) en el Contrato, el Adquirente, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá penalizar al Contratista a través de una multa de cinco por millar del saldo pendiente de ejecutar, por cada día de atraso, hasta un máximo del 10 % del valor total del Contrato. Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieren proceder. El Adquirente podrá en este caso ejecutar la Garantía de Cumplimiento de Contrato siguiendo el procedimiento indicado en el Arts. 211 y 215 del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

**DECIMA NOVENA: RESCISION ADMINISTRATIVA.**

El Adquirente podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor, resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita al Proveedor, si:

- a. Si el Proveedor, por causas imputables a él, no suministra los equipos objeto del contrato dentro del plazo convenido sin causa justificada conforme a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento;
- b. Si subcontrata partes de los trabajos objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;
- c. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la autorización por escrito de la dependencia o entidad;
- d. Si el Proveedor no da a la entidad facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los suministros de los equipos;
- e. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables.

El Adquirente, podrá resolver el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Art. 241 del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

**VIGESIMA: RESCISION POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

El Adquirente podrá rescindir el Contrato en todo o en parte, en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, que imposibilitare a cualquiera de las mismas la ejecución del contrato celebrado, dicha situación, debidamente comprobada. Todo de conformidad con esta cláusula y siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 242 del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

**VIGESIMA PRIMERA: RESCISIÓN POR INSOLVENCIA.**

El Adquirente podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Proveedor, sin indemnización alguna al Proveedor, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiera tener el Adquirente.

**VIGESIMA SEGUNDA: RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERÉS PÚBLICO.**

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la entidad contratante o del Proveedor.

**VIGESIMA TERCERA: NULIDAD DEL CONTRATO.**

Todo contrato que contravenga las normas y procedimientos de la Contratación Administrativa, será declarado nulo por autoridad competente. Mediante resolución motivada dictada por EL CONTRATANTE, los contratos suscritos con personas que carezcan de capacidad de ejercicio o que estuvieren comprendidos en cualquiera de las prohibiciones a que se refieren el artículo 18 de la Ley No. 737, serán nulos y deberá procederse a su liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente el PROVEEDOR y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daño al interés público, podrá autorizarse la continuación del contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento a la Contraloría General de la República.

**VIGESIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

El Adquirente y el Proveedor harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato. Si las partes en un término de quince (15) días no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del Contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de mediación. En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 78 de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

**VIGESIMA QUINTA: CESION O RESOLUCION DEL CONTRATO.**

Cuando de manera sobreviniente acaezca una prohibición en relación con un contratista, el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia de la entidad contratante, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.

**VIGESIMA SEXTA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO.**

El Contrato se registrará y estará sujeta a las leyes de la República de Nicaragua. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de la ciudad de Managua.

**VIGESIMA SEPTIMA: IDIOMA Y NOTIFICACIONES.**

Este Contrato está redactado en idioma español, por lo que este idioma prevalecerá para la interpretación del mismo. Toda la correspondencia y otros documentos relativos al Contrato que intercambien las partes serán redactados en este mismo idioma.

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES LS -05-02-2022**

Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito o por correo electrónico, o fax y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:

**El Adquirente: Ministerio de Salud**, Contiguo a la Colonia Primero de Mayo, Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios. 2289-4700

**El Proveedor:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.

**VIGESIMA OCTAVA: IMPUESTOS Y DERECHOS.**

El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, aranceles, etc., que haya que pagar hasta el momento en que los Equipos contratados sean entregados al Adquirente.

**VIGESIMA NOVENA: VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El presente Contrato tendrá una vigencia de **240 días calendario**, a partir de la fecha de suscripción del mismo, que equivale al período de la vigencia de la Garantía de cumplimiento de contrato, sin detrimento de lo estipulado en el Arto. 227 de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.

**TRIGESIMA: ACEPTACIÓN.**

Ambos contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato. En fe de lo anterior firmamos en cuatro tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Managua, a los XXXX días del mes de XXXX del año XXXXXX.

**Por el Adquirente:**

**Por el Proveedor:**

**Ante mí:**

Notaría XVI del Estado

