



SECCIÓN I. CARTA DE INVITACION E INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

Managua, 19 de enero 2026
Solicitud de Cotización de Precios N°.
PMIGH-176-CP-B-BID-175-05-2023

A: Oferentes

Estimados señores:

El Proyecto “Programa de Modernización de la Infraestructura y Gestión Hospitalaria - Región Occidente”, en adelante “el Proyecto” financiado con fondos del BID, les invita a presentar una cotización para “MATERIALES DE OFICINA”, que se describe a continuación y bajo las especificaciones técnicas indicadas en la Sección III “Especificaciones Técnicas”:

Ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Agenda mediana	Unidad	20
2	Almohadilla para mouse	Unidad	46
3	Almohadilla para mouse ergonómica	Unidad	20
4	Banderitas adhesivas	Unidad	100
5	Pegamento en barra de silicona	Unidad	30
6	Base ventilador para laptop	Unidad	4
7	Batería AA recargable	Unidad	79
8	Batería AAA recargable	Unidad	79
9	Binder de archivo tamaño carta	Unidad	700
10	Block de hojas de papel autoadhesivos de 3x3 - varios colores	Unidad	50
11	Block de hojas de papel auto adhesivo 1½" x 2"	Unidad	373
12	Block de hojas de papel autoadhesivos 3"x2" fluorescente	Unidad	40
13	Block de hojas de papel auto adhesivos 3"x 5"	Unidad	40
14	Block de hojas de papel auto adhesivos 6" x 4"	Unidad	40
15	Borrador de leche	Unidad	26
16	Borrador para pizarra acrílica	Unidad	10
17	Calculadora básica portátil 14 dígitos	Unidad	11
18	Cargador para baterías AA y AAA de 4Und	Unidad	7
19	Cargador portátil magnético para celular	Unidad	5
20	Tóner CE505AC para impresora HP	Unidad	1
21	Tóner negro para impresora HP 78A	Unidad	1
22	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2300A)	Unidad	6
23	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2301A)	Unidad	6
24	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2302A)	Unidad	6
25	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2303A)	Unidad	6
26	Tóner tn324k color negro para fotocopiadora Konica Minolta	Unidad	4
27	Tóner tn324y color amarillo para fotocopiadora Konica Minolta	Unidad	3
28	Tóner tn324c color celeste para fotocopiadora Konica Minolta	Unidad	3
29	Tóner tn324m color cian para fotocopiadora Konica Minolta	Unidad	4
30	Tóner Q2612a para impresora marca HP	Unidad	1
31	Cartulina de colores	Unidad	30
32	Cartulina satinada	Unidad	40
33	Cinta adhesiva doble cara	Unidad	10
34	Clamp de 1 1/4" (32 mm)	Unidad	60
35	Clamp de 3/4" (19 mm)	Unidad	348
36	Clamp de 2" (51 mm)	Unidad	60
37	Clamp de 1/2" (15 mm)	Unidad	280
38	Clip plástico 33mm	Caja	6
39	Clip plástico 50mm	Caja	6
40	Colcho de 1 1/4"	Unidad	30





Item N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
41	Colacho de 9/16"	Unidad	30
42	Colacho de 2"	Unidad	30
43	Corrector líquido de lápiz	Unidad	37
44	Dispensador de tape de 3/4	Unidad	10
45	Dispensador de cinta para sellar caja	Unidad	4
46	Engrapadora de escritorio tiro largo	Unidad	21
47	Estación de carga inalámbrica	Unidad	3
48	Foamy tamaño cartulina (rollo) varios colores	Pliego	30
49	Folder de manila de colores tamaño carta	Caja	15
50	Folder tamaño legal, color amarillo	Caja	10
51	Folder a color tamaño legal	Caja	3
52	Folder de manila tamaño carta	Caja	17
53	Grapas estándar con punta de cincel	Caja	15
54	Grapa industrial de 1/2" (23/10)	Caja	20
55	Grapa industrial 23/15" (15 mm)	Caja	15
56	Grapa de 5/8" (23/17)	Caja	31
57	Humedecedor de cera	Unidad	32
58	Repuesto para perforadora industrial	Unidad	16
59	Lapicero de gel con grip 0.7MM, color azul	Unidad	110
60	Lapicero de tinta color azul	Unidad	296
61	Lapicero de tinta color rojo	Unidad	180
62	Lapicero de tinta color negro	Unidad	126
63	Lápiz de color	Caja	5
64	Lápiz de grafito	Unidad	109
65	Lápiz mecánico 0.7 mm	Unidad	36
66	Lápiz mecánico 0.5 mm	Unidad	7
67	Libreta de taquigrafía	Unidad	12
68	Limpiador para pizarra acrílica	Unidad	10
69	Marcador acrílico azul	Unidad	20
70	Marcador acrílico negro	Unidad	20
71	Marcador acrílico rojo	Unidad	20
72	Marcador acrílico verde	Unidad	20
73	Marcador fluorescente amarillo	Unidad	58
74	Marcador fluorescente celeste	Unidad	10
75	Marcador fluorescente anaranjado	Unidad	10
76	Marcador fluorescente verde	Unidad	10
77	Marcador fluorescente rosado	Unidad	10
78	Marcador permanente azul	Unidad	58
79	Marcador permanente negro	Unidad	58
80	Marcador permanente rojo	Unidad	58
81	Marcador permanente verde	Unidad	58
82	Memoria USB 128GB	Unidad	46
83	Memoria USB 64GB	Unidad	44
84	Mina de 0.7 mm	Caja	35
85	Mina de 0.5 mm	Caja	10
86	Mouse alámbrico	Unidad	29
87	Mouse óptico inalámbrico	Unidad	40
88	Papel bond tamaño carta	Resma	776
89	Papel Bond tamaño carta de colores	Resma	12
90	Papel bond tamaño legal	Resma	60
91	Papel bond 11" x 17" (doble carta)	Resma	10
92	Papel crepé	Pliego	30
93	Papel kraft	Pliego	30
94	Papel lustrillo color variado	Pliego	40



DIVISIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
MINISTERIO DE SALUD

RECOPILACIÓN DE ALMACENES

MINISTERIO DE SALUD



Item Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
95	Papelógrafo 22x34 cm	Pliego	50
96	Filmina transparente	Unidad	50
97	Pegamento en barra	Unidad	58
98	Pegamento líquido de silicona	Unidad	22
99	Pegamento blanco de 250 gramos	Unidad	7
100	Pistola para silicona	Unidad	3
101	Porta Clip magnético	Unidad	8
102	Porta lápiz	Unidad	36
103	Saca grapa pequeño	Unidad	10
104	Sobre de manila 9 x 12"	Unidad	50
105	Sobre de manila 10" x 15"	Unidad	50
106	Sobre de manila 6" x 9"	Unidad	50
107	Tajador eléctrico	Unidad	5
108	Tajador metálico	Unidad	17
109	Tape industrial transparente de 2" x 200"	Unidad	40
110	Tape mágico	Unidad	24
111	Tijera de acero inoxidable	Unidad	32
112	Tijera zigzag de 16 Cms.	Unidad	7
113	Tinta para sello color azul	Unidad	51
114	Tinta para sello color roja	Unidad	29
115	Tóner marca Xerox cyan 106R03884	Unidad	1
116	Tóner Xerox magenta 106R3885	Unidad	1
117	Tóner Xerox amarillo 106R3886	Unidad	1
118	Tóner Xerox negro 106R3887	Unidad	1
119	Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367	Unidad	1



Vamos
Adelante!

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



SECCION II: INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

- 1) El oferente podrá optar por remitir su cotización incluyendo uno, varios o todos los ítems detallados en esta solicitud de cotización.
- 2) No se aceptará ninguna Oferta que contenga cantidades diferentes a las especificadas como necesarias.

Plazo límite y lugar para la presentación de cotizaciones: La cotización deberá ser presentada al contratante a más tardar el 27 de enero 2026 hasta las 09:00 a.m., se requieren una original y dos copias y ser entregada físicamente en sobre cerrado:

Nombre del Proyecto: "Programa de Modernización de la Infraestructura y Gestión Hospitalaria - Región Occidente"

Dirección: Dirección General de Adquisiciones, ubicado en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, Costado Oeste de la Colonia Primero de Mayo.

Teléfono: 2264-7730 Ext. 4684

Solicitud de Cotización de Precios N°. PMIGH-176-CP-B-BID-175-05-2023 "MATERIALES DE OFICINA"

Atención: Lic. Tania Isabel García González, Dirección General de Adquisiciones

Correo Electrónico: adquisiciones@minsa.gob.ni y/o adquisiciones24@minsa.gob.ni

- 3) **Ofertas tardías:** Ninguna oferta presentada fuera del plazo establecido en la invitación será recibida.
- 4) **Validez de la oferta:** La Oferta deberá tener validez de 90 días calendario a partir de la fecha de entrega de la misma. al Comprador. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de Invitación a Cotizar.
- 5) **Moneda de la cotización:** El monto de la cotización deberá expresarse en **CÓRDOBAS** e incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), impuestos transporte, y demás costos vinculados para transportar los bienes hasta el lugar de entrega. Para efectos de evaluación, el monto de aquellas cotizaciones que sean expresadas en dólares, será convertido a córdobas utilizando el tipo de cambio oficial establecido por el Banco Central de Nicaragua para la fecha definida como límite para la entrega de las cotizaciones.
- 6) Se extenderá carta de exoneración de IVA, por encontrarse el proyecto con el cual se financia esta contratación exonerado del pago del IVA.
- 7) **Forma de Pago:** Se cancelará el cien por ciento (100%) del precio de la orden de compra contra la entrega total de todos los bienes a satisfacción por parte del contratante, previo envío de factura membretada y pre numerada y documento de la garantía de los bienes; hasta un máximo de 30 (treinta) de días, después de haber recibido la documentación antes descritas.

La factura deberá emitirse a nombre de: Ministerio de Salud / BID – 3306/BL-NI "Programa de Modernización de la Infraestructura y Gestión Hospitalaria - Región Occidente" PMIGH-176-CP-B-BID-175-05-2023 "Materiales de Oficina"

- 8) **Aclaración de la solicitud de cotización de precios:** Cualquier proveedor invitado podrá solicitar aclaraciones sobre la solicitud de cotización de precios mediante comunicación escrita al Proyecto el día 19 de enero 2026 hasta las 04:00 pm. El Proyecto dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba, el día 21 de enero 2026 hasta las 05:00 pm. Se permitirán las solicitudes de aclaraciones por correo electrónico, para tomarse en cuenta deberán enviarse como documento adjunto en una carta firmada por el oferente y en papel membretado del mismo. Las solicitudes de aclaración deben remitirse a:

Nombre del Proyecto: "Programa de Modernización de la Infraestructura y Gestión Hospitalaria - Región Occidente"

Dirección: Dirección General de Adquisiciones, ubicado en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, Costado Oeste de la Colonia Primero de Mayo.

Teléfono: 2264-7730 Ext. 4684

Solicitud de Cotización de Precios N°. PMIGH-176-CP-B-BID-175-05-2023 "MATERIALES DE OFICINA"





Atención: Lic. Tania Isabel García González, Dirección General de Adquisiciones

Correo Electrónico: adquisiciones@minsa.gob.ni con copia adquisiciones24@minsa.gob.ni y adquisiciones17@minsa.gob.ni

9) **Lugar y plazo de entrega o cumplimiento:** La entrega de los bienes debe ser en el Almacén del Complejo Nacional de Salud, "Dra. Concepción Palacios", costado oeste de la Colonia Primero de Mayo, Managua-Nicaragua. Los bienes deberán ser entregados en un plazo es de 15 días calendario, después de la entrega de orden de compra emitida por el Ministerio de Salud. Las cotizaciones que incluyan un plazo de entrega o cumplimiento superior al antes indicado serán rechazadas

10. Los documentos que deben integrar la Oferta, y, por lo tanto, de no ser adjuntados en la misma o adjuntados en forma diferente a la requerida, será causa suficiente de rechazo de la oferta, son los siguientes:

- (a) Formulario Estándar de Oferta, indicado en la Sección IV. (Estos Formularios no deberán ser modificados)
- (b) Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta, indicado en la Sección IV.
- (c) Especificaciones técnicas ofrecidas, de conformidad con el Cuadro de Especificaciones Técnicas indicado en la Sección III.
- (d) Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de la Empresa o Sociedad, registrada en las instancias correspondientes, en caso de persona Jurídicas.
- (e) Fotocopia simple de la Escritura Pública del Poder General de Administración actualizado, registrada en las instancias correspondientes, en caso de personas Jurídicas.
- (f) Fotocopia simple de Cédula RUC vigente, para el caso de Personas Naturales.
- (g) Registro de Proveedor Actualizado
- (h) Solvencia Fiscal Actualizada
- (i) Solvencia Municipal Actualizada

11. **Evaluación de cotizaciones:** La evaluación consistirá en determinar si las cotizaciones:

- i) Cumplen sustancialmente con todos los requisitos (Formularios) descritos en la solicitud de cotización;
- ii) Cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas;
- iii) Comparación de precios cotizados por ítem considerando todas las cotizaciones que se determine que hasta esta etapa de la evaluación cumplen sustancialmente con los requisitos solicitados.

12. **Adjudicación:** El Proyecto adjudicará la orden de compra al oferente cuya cotización haya sido determinada la evaluada como la más baja total y cumple con los requisitos de la solicitud de cotización. El Proyecto se reserva el derecho de rechazar las cotizaciones recibidas, o cualquiera de ellas en su totalidad o en parte. Asimismo, se reserva el derecho de efectuar adjudicaciones parciales conforme a los ítems de la lista de bienes.

13. **Cotización única.** En el caso de que el proceso haya sido publicado en el SISCAE y de recibirse una única oferta, el Proyecto procederá a evaluar dicha oferta y si la considera aceptable para el proyecto, la adjudicará al proveedor participante. Si el proceso no fue publicado en el SISCAE, y se recibe una o dos ofertas no se puede adjudicar la oferta y debe realizarse un nuevo proceso de cotización.

14. **Declaración de Mantenimiento de Oferta:** El Proveedor acepta mantener esta oferta por el tiempo indicado en su oferta y también acepta que automáticamente será declarado inelegible por el MINSA para participar en cualquier otra cotización o licitación con el Proyecto por un período de 06 meses contado a partir de que el Ministerio de Salud notifique dicha inelegibilidad, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) Retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) Si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, no firmamos o rehusamos a firmar el Contrato u aceptar la Orden de Compra, si es requerido.



15. **Derecho del comprador a variar las cantidades al momento de la adjudicación:** Al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los bienes siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación 100% y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la cotización y el documento de solicitud de cotización.
16. **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos:** Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con la Orden de Compra o el Contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. El término "bienes" incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y "servicios conexos" incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
17. **Garantías de los bienes:** El Proveedor Adjudicado certificará que los bienes Ofertados son nuevos, sin uso y de fabricación corriente. Asimismo, el Proveedor Adjudicado deberá garantizar que los bienes estén libres de defectos de diseño, material y manufactura o fabricación, y que cumplen con todos los requisitos y especificaciones de la Oferta. En caso de detectarse alguna deficiencia, y a pesar de esta certificación o garantía, el Proveedor Adjudicado está obligado a la sustitución de los bienes a su costo, en un plazo de 08 días calendario.
18. **Disminución y Aumento de Cantidad:** El Ministerio de Salud se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades a adjudicar en un 50%.

Sin otro particular, nos suscribimos muy atentamente,

Lic. Tania Isabel García González
Directora General División de Adquisiciones
Ministerio de Salud



cc: PMIGH-176-CP-B-BID-175-05-2023/Ypp. -

*Tania
Isabel García
González*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



SECCION III: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los bienes requeridos con sus especificaciones técnicas son:

Item Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
1	Agenda mediana: Agendas mediana de 4 diseños, de colores, 2026, 14.1cms. X 20.5ms, tapa blanda (soft cover): ligera y flexible. Anillada / wire-o: se abre por completo y es práctica para escribir; calendario anual.	Unidad	20	
2	Almohadilla para mouse: Almohadilla, negro o azul, superficie: tejido sintético, respaldo: goma antideslizante, dimensiones: 8.5 x 7 pulgadas.	Unidad	46	
3	Almohadilla para mouse ergonómica: Almohadilla ergonómica para mouse con soporte de muñeca hecha de gel y espuma viscoelástica.	Unidad	20	
4	Banderitas adhesivas: Banderita Adhesiva Info Plast Flecha Neón 42mm x12mm (+/- 15%) de 5 colores	Unidad	100	
5	Pegamento en barra de silicona: Barra de pegamento termofusible de silicona transparente, diámetro 11 mm; largo 30cm.	Unidad	30	
6	Base ventilador para laptop: Con 6 ventiladores, flujo constante de aire, 70 mm de alto, por 70 mm de ancho, 15 mm de profundidad, conectividad a USB, color negro	Unidad	4	
7	Batería AA recargable: Batería AA recargable, voltaje 1.2V, composición química NiMH (Níquel-Hidruro Metálico), capacidad desde 2500 mAh a 2800 mAh.	Unidad	79	
8	Batería AAA recargable: Batería AAA recargable, voltaje 1.2V, composición química NiMH (Níquel-Hidruro Metálico), capacidad desde 800 mAh a 1000 mAh.	Unidad	79	
9	Binder de archivo tamaño carta: Binder de archivo de palanca, tamaño carta sin índice	Unidad	700	
10	Block de hojas de papel autoadhesivos de 3x3 - varios colores: Block adhesivo cubo 3x3" neón 5 colores (500 hojas)	Unidad	50	
11	Block Adhesivo: Block de hojas de papel auto adhesivo 1½" x 2"	Unidad	373	
12	Block de hojas de papel autoadhesivos 3"x2" fluorescente: Block adhesivo cubo 3"x 2", color amarillo	Unidad	40	
13	Block de hojas de papel auto adhesivos 3"x 5": Block adhesivo cubo 3"x 5 ", color amarillo	Unidad	40	
14	Block de hojas de papel auto adhesivos 6" x 4": Block adhesivo cubo 6" x 4"	Unidad	40	A
15	Borrador de leche: Borrador de leche de barra larga, cubierta de cartón 10mm x 60mm x 20mm	Unidad	26	
16	Borrador para pizarra acrílica: Borrador para pizarra acrílica	Unidad	10	
17	Calculadora básica portátil 14 dígitos: Calculadora de escritorio de 14 dígitos grande, solar y batería 14.5x 18cm	Unidad	11	
18	Cargador para baterías AA y AAA de 4Und: Cargador de batería recargable para pilas del tamaño AA y AAA, química compatible NiMH (Níquel-Hidruro Metálico), indicador LED para estado de carga.	Unidad	7	
19	Cargador portátil magnético para celular: Power bank magnético, color negro, de 10800 mAh	Unidad	5	



Item Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
20	Tóner CE505AC para impresora HP: Tóner negro CE 505A para impresora LaserJet P2035	Unidad	1	
21	Tóner negro para impresora HP 78A: Cartucho de Tóner HP 78A (CE278A), color negro original	Unidad	1	
22	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2300A): Tóner original para impresora LaserJet Pro MFP 4303 fdw, Serie: BRBSR4V0M4, Negro: CODIGO TONER: 230A (W2300A)	Unidad	6	
23	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2301A): Tóner original para impresora LaserJet Pro MFP 4303 fdw, Serie: BRBSR4V0M4, Cyan(azul): CODIGO TONER: 230A (W2301A)	Unidad	6	
24	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2302A): Tóner original para impresora LaserJet Pro MFP 4303 fdw, Serie: BRBSR4V0M4, Yellow (amarillo): CODIGO TONER: 230A (W2302A)	Unidad	6	
25	Tóner HP Laser Jet 4303 fdw (W2303A): Tóner original para impresora LaserJet Pro MFP 4303 fdw, Serie: BRBSR4V0M4, Magenta: CODIGO TONER: 230A (W2303A)	Unidad	6	
26	Tóner tn324k color negro para fotocopiadora Konica Minolta: Tóner Original TN 324K color negro, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad	4	
27	Tóner tn324y color amarillo para fotocopiadora Konica Minolta: Tóner Original TN 324K color amarillo, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad	3	
28	Tóner tn324c color celeste para fotocopiadora Konica Minolta: Tóner Original TN 324K color magenta, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad	3	
29	Tóner tn324m color cian para fotocopiadora Konica Minolta: Tóner Original TN 324K color cyan, para Multifuncional Konica Minolta Bizhub C308	Unidad	4	
30	Tóner Q2612a para impresora marca HP: Tóner original HP 12A (Q2612A), para la impresora HP LaserJet 3055	Unidad	1	
31	Cartulina de colores: Cartulina de colores variados(Blanca, Rosada, Celeste, amarilla, roja), tamaño: 50cms x 65cms.	Unidad	30	
32	Cartulina satinada: Cartulina satinada (Azul, rojo, negro, amarillo, rosado, celeste, morado, café, blanco, verde)	Unidad	40	
33	Cinta adhesiva doble cara: Cinta de doble contacto 1" 24mm x 5m	Unidad	10	
34	Clamp de 1 1/4" (32 mm): Clamp de 1x1/4" 32 mm	Unidad	60	
35	Clamp de 3/4 (19 mm): Clamp de 3/4 (19 mm)	Unidad	348	
36	Clamp de 2 " (51 mm): Clamp de 2" (51 mm)	Unidad	60	
37	Clamp de 1/2" (15 mm): Clamp de 1/2" (15 mm)	Unidad	280	
38	Clip plástico 33mm: Clip plástico de color 33mm Caja de 100 unidades	Caja	6	
39	Clip plástico 50mm: Clip plástico de color 50mm Caja de 100 unidades	Caja	6	
40	Colacho de 1 1/4": Colacho para encuadrinar de 1 1/4 (32mm), color negro	Unidad	30	





Ítem Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
41	Colacho de 9/16": Colacho para encuadernar de 9/16" (14mm), color negro	Unidad	30	
42	Colacho de 2": Colacho para encuadernar de 2", color negro	Unidad	30	
43	Corrector líquido de lápiz: Corrector de lápiz punta metálica 9ml	Unidad	37	
44	Dispensador de tape de 3/4": Dispensador de tape pequeño 3/4"; material: material plástico ABS de alta calidad; cinta compatible: Cinta adhesiva hasta 3/4".	Unidad	10	
45	Dispensador de cinta para sellar caja: Dispensador de tape industrial para Cinta Adhesiva de 2" de Asa desmontable para cargar la cinta adhesiva fácilmente	Unidad	4	
46	Engrapadora de escritorio tiro largo: Engrapadora metálica, tira completa para 20 hojas, dimensiones: Altura: 2.5 pulgadas; Largo: 7.5 pulgadas; Ancho: 1.8 pulgadas; se abre para la tachuela y tiene indicador de suministro de grapas, base de goma completa	Unidad	21	
47	Estación de carga inalámbrica: Estación de carga inalámbrica de 10 puertos en uno, de 300 W, con soporte de carga rápida USB tipo C, con cables integrados.	Unidad	3	
48	Foamy tamaño cartulina (rollo) varios colores: Foamy liso, varios colores(Azul, rojo, negro, amarillo, rosado, celeste, morado, café, blanco, verde), tamaño 50cms. x 70 Cms.	Pliego	30	
49	Folder de manila de colores tamaño carta: Folder de manila tamaño carta de colores, de 100 unidades	Caja	15	
50	Folder tamaño legal, color amarillo: Folder de manila tamaño legal color amarillo de 100 unidades	Caja	10	
51	Folder a color tamaño legal: Folder de manila tamaño legal de colores, de 100 unidades	Caja	3	
52	Folder de manila tamaño carta: Folder de manila, tamaño carta, color amarillo, de 100 unidades	Caja	17	
53	Grapas estándar con punta de cincel: Grapa estándar con punta de cincel, 26/6	Caja	15	
54	Grapa industrial de 1/2" (23/10): Grapas 23/10 de 1000 grapas por caja	Caja	20	
55	Grapa industrial 23/15" (15 mm): Grapas 23/15 de 1000 grapas por caja	Caja	15	
56	Grapa de 5/8" (23/17): Grapas 23/17 de 1000 grapas por caja	Caja	31	
57	Humedecedor de cera: Cera para contar, 42g (1.5oz), Antibacteriana/Antimicrobiana, a base de glicerina, sin color, antideslizante, no mancha la piel ni el papel.	Unidad	32	
58	Repuesto para perforadora industrial: Kit de repuesto ST-RSP-15BL, compatibilidad: perforadora Industrial Studmark HDP-150; capacidad de hojas: 150 hojas; material: acero.	Unidad	16	
59	Lapicero de gel con grip 0.7MM, color azul, color azul: Lapicero tinta gel, punta 0.7 mm, mecanismo retráctil, color azul, con grip	Unidad	110	
60	Lapicero de tinta color azul: Lapicero punta media 1.0, S-Grip, light grip de goma azul	Unidad	296	
61	Lapicero de tinta color rojo: Lapicero punta media 1.0, S-Grip, light grip de goma rojo	Unidad	180	





Ítem Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
62	Lapicero de tinta color negro: Lapicero punta media 1.0, S-Grip, light grip de goma negra	Unidad	126	
63	Lápiz de color: Lápiz color, caja de 12 unidades grandes triangulares; Diseño: De madera, Triangula, color liso; de madera; Dimensión: 0.7x0.7x17.5cm; Formato: Estuche de cartón; Sin olor, Colores Intensos, Suaves al pintar, Mina resistente de 3.05mm de diámetro, libres de plomo	Caja	5	
64	Lápiz de grafito: Lápiz de grafito punta triangular	Unidad	109	
65	Lápiz mecánico 0.7 mm: Lápiz mecánico 0.7mm punta metálica	Unidad	36	
66	Lápiz mecánico 0.5 mm: Lápiz mecánico 0.5mm punta metálica	Unidad	7	
67	Libreta de taquigrafía: Libreta de taquigrafía, raya simple, hojas entre 70 a 80 hojas, papel bond, orientación vertical, con el espiral en la parte superior.	Unidad	12	
68	Limpiador para pizarra acrílica: Limpiador para pizarra acrílica de 240 ml	Unidad	10	
69	Marcador acrílico azul: Marcador acrílico punta biselada, color azul, 5mm	Unidad	20	
70	Marcador acrílico negro: Marcador acrílico punta biselada, color negro, 5mm	Unidad	20	
71	Marcador acrílico rojo: Marcador acrílico punta biselada, color rojo, 5mm	Unidad	20	
72	Marcador acrílico verde: Marcador acrílico punta biselada, color verde, 5mm	Unidad	20	
73	Marcador fluorescente amarillo: Marcador fluorescente, punta biselada, tinta a base de agua, 5MM, color amarillo	Unidad	58	
74	Marcador fluorescente celeste: Marcador fluorescente, punta biselada, tinta a base de agua, 5MM, color celeste	Unidad	10	
75	Marcador fluorescente anaranjado: Marcador fluorescente, punta biselada, tinta a base de agua, 5MM, color anaranjado	Unidad	10	
76	Marcador fluorescente verde: Marcador fluorescente, punta biselada, tinta a base de agua, 5MM, color verde	Unidad	10	
77	Marcador fluorescente rosado: Marcador fluorescente, punta biselada, tinta a base de agua, 5MM, color rosado	Unidad	10	
78	Marcador permanente azul: Marcador permanente azul, punta biselada 5MM	Unidad	58	
79	Marcador permanente negro: Marcador permanente negro, punta biselada 5MM	Unidad	58	
80	Marcador permanente rojo: Marcador permanente rojo, punta biselada 5MM	Unidad	58	
81	Marcador permanente verde: Marcador permanente verde, punta biselada 5MM	Unidad	58	
82	Memoria USB 128GB: Memoria USB de capacidad 128GB; interfaz: USB 3.2 Gen1	Unidad	46	
83	Memoria USB 64GB: Memoria USB de capacidad 64GB; interfaz: USB 3.2 Gen1	Unidad	44	
84	Mina de 0.7 mm: Minas 0.7 para lápiz mecánico	Caja	35	
85	Mina de 0.5 mm: Minas 0.5 para lápiz mecánico	Caja	10	
86	Mouse alámbrico: Mouse alámbrico, sensor óptico; conexión USB; resolución (DPI) entre 1000 y 1600 DPI; Botones 3; dimensiones: 60mm x 105mm x 37 mm (+/- 15%)	Unidad	29	





Item Nº	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
87	Mouse óptico inalámbrico: Mouse conectividad inalámbrica, 100 mm de largo, 58 mm de ancho y 39mm de alto (+ / - 15%), entre 1200 a 1600 resolución DPI; sensor óptico.	Unidad	40	
88	Papel bond tamaño carta: Papel bond tamaño carta, 98% de blancura	Resma	776	
89	Papel Bond tamaño carta de colores: Papel a colores tamaño carta (Paquete de 100 hojas)	Resma	12	
90	Papel bond tamaño legal: Papel bond tamaño legal, 98% de blancura	Resma	60	
91	Papel bond 11" x 17" (doble carta): Papel bond tamaño tabloide, 98% de blancura	Resma	10	
92	Papel crepé: Papel crepé colores variados(Azul, rojo, negro, amarillo, rosado, celeste, morado, café, blanco, verde)	Pliego	30	
93	Papel kraft: Papel kraft(pliego)	Pliego	30	
94	Papel lustrillo color variado: Papel lustrillo color variado(Azul, rojo, negro, amarillo, rosado, celeste, morado, café, blanco, verde)	Pliego	40	
95	Papelógrafo 22x34 cm: Papelografo color blanco (pliego) 22 x 34"	Pliego	50	
96	Filmina transparente: Pasta para encolchar transparente tamaño carta	Unidad	50	
97	Pegamento en barra: Pegamento en barra 40 gramos con glicerina, calidad Premium	Unidad	58	
98	Pegamento líquido de silicona: Pegamento líquido de silicona 250 ml; apariencia: líquido espeso transparente, a base de alcohol o glicerina, viscosidad alta	Unidad	22	
99	Pegamento blanco de 250 gramos: Pegamento líquido color blanca, de 250grs.	Unidad	7	
100	Pistola para silicona: Pistola grande para silicona barra gruesa	Unidad	3	
101	Porta Clip magnético: Porta Clip Cilindro, diseño: Cilindro con tapa magnética, con una base transparente para visualizar los clips.	Unidad	8	
102	Porta lápiz: Porta lapiceros tipo canasta	Unidad	36	
103	Saca grapa pequeño: Saca grapas metálico/plástico, 6cms de largo, 4cms de alto, 3.7 Cms de ancho.	Unidad	10	
104	Sobre de manila 9 x 12": Sobre de manila, tamaño 9" x 12"	Unidad	50	
105	Sobre de manila 10" x 15": Sobre de manila, tamaño 10" x 15"	Unidad	50	
106	Sobre de manila 6" x 9": Sobre de manila, tamaño 6" x 9"	Unidad	50	
107	Tajador eléctrico: Tajadores eléctrico de 110 V, recolector de brosa	Unidad	5	
108	Tajador metálico: Tajador metálico	Unidad	17	
109	Tape industrial transparente de 2" x 200": Tape industrial transparente 2" x 200	Unidad	40	
110	Tape mágico: Tape mágico de 3/4 " x 25 mts.	Unidad	24	
111	Tijera de acero inoxidable: Tijera de acero inoxidable, entre 8½" y 9"	Unidad	32	
112	Tijera zigzag de 16 Cms.: "Tijeras zig-zag de Níquel.M.E. 7""	Unidad	7	



Ítem N°	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas Ofertadas
113	Tinta para sello color azul: Tinta para sello color azul, de 20 ml.	Unidad	51	
114	Tinta para sello color roja: Tinta para sello color roja, de 20 ml.	Unidad	29	
115	Tóner marca Xerox cyan 106R03884: Tóner marca Xerox cyan 106R03884	Unidad	1	
116	Tóner Xerox magenta 106R3885: Tóner marca Xerox magenta 106R03885	Unidad	1	
117	Tóner Xerox amarillo 106R3886: Tóner marca Xerox amarillo 106R03886	Unidad	1	
118	Tóner Xerox negro 106R3887: Tóner marca Xerox negro 106R03887	Unidad	1	
119	Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367: Tóner TN 323 k para Konica Minolta Bizhub 367	Unidad	1	

Nota: El número del ítem y Descripción deberán corresponder con lo solicitado.

PLAN DE ENTREGAS

El Oferente debe realizar las entregas de los bienes de acuerdo al siguiente plan de entregas:

Días Hábiles	Lugar de Entrega
15 día calendario después de la entrega de orden de compra emitida por el Ministerio de Salud	Almacén del Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios" Costado Oeste Colonia Primero de Mayo

Vamos
Adelante!

TRABAJO, DEDICACIÓN,
SEGURIDAD, PROSPERIDAD





SECCIÓN IV: FORMULARIO DE OFERTA
[Esta sección debe ser llenada por el PROVEEDOR]

Fecha: _____

Invitación a Cotizar No. _____

A: Señores Proyecto [nombre del Proyecto]
 Atención: [nombre del funcionario a cargo de las Adquisiciones del Proyecto]
 [Dirección]

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos de invitación a cotizar, los suscritos ofrecemos proveer y entregar [describir los bienes] de conformidad con dichos documentos, por la suma de [moneda + monto total de la oferta en palabras y números].

I. OFERTA ECONOMICA

[El número de filas dependerá del número de lotes a cotizar]

Ítem Nº	Descripción	País de origen de los Bienes	Cantidad	Precio Unitario sin IVA C\$	Sub-Total sin IVA C\$	IVA C\$	Monto Total con IVA C\$
1	[Describir el Lote]						
2	[Describir el Lote]						
3	[Describir el Lote]						
4	[Describir el Lote]						
5	[Describir el Lote]						
6	[Describir el Lote]						
7	[Describir el Lote]						
8	[Describir el Lote]						
Monto total de la Oferta C\$							

Nota:

1. El monto total de la oferta económica que lo componen deberán ser expresados **hasta con dos decimales**, el precio unitario ofertado, debe de corresponder a la unidad de medida ofertada.
2. **Que al momento de facturación el proveedor deberá contemplar el IVA.**
3. Lugar de destino de los bienes: _____
4. Plazo de Entrega: _____
5. Forma de Pago: _____
6. A favor de: _____
7. Firma _____ Nombre del Representante Legal _____ Fecha _____





II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar los bienes con las especificaciones técnicas ofertadas y a mantener las garantías de los mismos, de conformidad con lo indicado en esta oferta con las Especificaciones Técnicas para el(s) lote(s) respectivo(s).

ITEM N° 1: _____

[EL OFERENTE DEBERÁ COMPLETAR UN CUADRO PARA CADA LOTE]

REQUERIDAS		OFERTADAS
Lugar de fabricación del bien		
ESPECIFICACIONES	DETALLAR	
...	...	
Garantía	En años	
OTROS:		

III. PLAN DE ENTREGAS

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar las entregas del equipo de acuerdo al siguiente plan de entregas:

[El número de filas dependerá del número de lotes a cotizar]

ITEM N°	Descripción	Días calendario
1	[Describir el Lote]	

IV. ACEPTACIÓN DE INSTRUCCIONES A LOS PROVEEDORES

Hemos revisado y aceptamos todas las instrucciones a los Proveedores indicadas en esta solicitud de cotización.
Sin otro particular, nos suscribimos muy atentamente,

[Firma] [En calidad de Representante Legal o Gerente de Ventas]

Nombre de la empresa:

Nombre y cargo de la persona que firma la oferta: Fechado el _____

Sello de la empresa o proveedor

*Varos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD





DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

[El Oferente completará este Formulario de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]
CP-B No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de **Sesés (06)** meses, contado a partir de la presentación de la oferta, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos a firmar el Contrato u aceptar la Orden de Compra, si es requerido.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

[Nota: Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros.]

Firmada: [insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]. En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD





DECLARACIÓN DE DESCALIFICACIÓN POR INCUMPLIMIENTO

[El Oferecido seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

CP-B No.: [indicar el número del procedimiento]

Orden de Compra No.: [indicar el número del contrato]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

El suscrito, acepta que automáticamente será descalificado en cualquier procedimiento de licitación realizado por el Comprador por un período de seis (06) meses contado a partir de la fecha de firma de esta declaración, si incurro en incumplimiento fundamental de la Orden de Compra conforme las causales aplicables al Proveedor relacionados con el incumplimiento en la fecha de entrega de los bienes indicada en la Orden de Compra.

Entiendo que esta Declaración de descalificación por incumplimiento expirará cuando el Comprador manifieste por escrito el cumplimiento de la Orden de Compra arriba referida.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]

En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma esta Declaración]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma esta declaración]

Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de: [nombre completo del Proveedor]

Fechada el _____ de _____ de 20_____ [indicar la fecha de la firma]

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD





SECCION V: MODELO DE ORDEN DE COMPRA

Gobierno de la República de Nicaragua

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

No. Orden de Compra :

Fecha
Hora
Usuario
Página 1 de

Criterios de Filtro : Ejercicio Presupuestario - 2021, Orden de Compra .

DATOS GENERALES

Entidad	014-Ministerio de Salud						
Área Solicitante		Área de Adquisiciones	Área Central de Adquisiciones Ministerio de Salud	Ejercicio Presupuestario	2021	Moneda	COOBAS (CS)
Descripción de la Orden de Compra							

DATOS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

No. Expediente	Estado de la Orden de Compra	

DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO

Nombre / Razón Social del Proveedor	RUC
Dirección	
Teléfono	FAX:

DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA

Total	Valor en letras						
No.	Código CBS	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Impuesto	Precio Total
1	XX	XX	XX	XX	0	0	0
2	XX	XX	XX	XX	0	0	0
				Totales		0.0000	0.00

ENTREGAS PARCIALES

Código CBS	Cantidad	Fecha de Entrega	Lugar de Entrega	Observaciones	Forma de Pago

OTROS DETALLES

Contrato No.	Relacion Contractual Orden de Compra, que tendrá vigencia de 60 días
Instrucciones Especiales	Si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los servicios conexos dentro del periodo especificado en el contrato por causas imputables al Proveedor, el Comprador podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor deduciendo del precio del contrato por concepto de liquidación por daños y perjuicios una suma equivalente al 0.05% del precio del contrato por día de retraso hasta alcanzar el máximo del 10%.

Lic. Tania Isabel García González
Directora General División de Adquisiciones

Lic. Yuri Bismarck Leiva Sevilla
Director General Administrativo Financiero

Análisis: Yadira Pérez

*Vamos
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,
SEGURIDAD,
PROSPERIDAD



SOMOS PUEBLO QUE VENCE!

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
MINISTERIO DE SALUD
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios"
Costado oeste Colonia Primero de Mayo, Managua, Nicaragua
PBX (505) 22647730 - 22647630 - Web www.minsa.gob.ni



SECCION VI. PAISES ELEGIBLES

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA), con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje



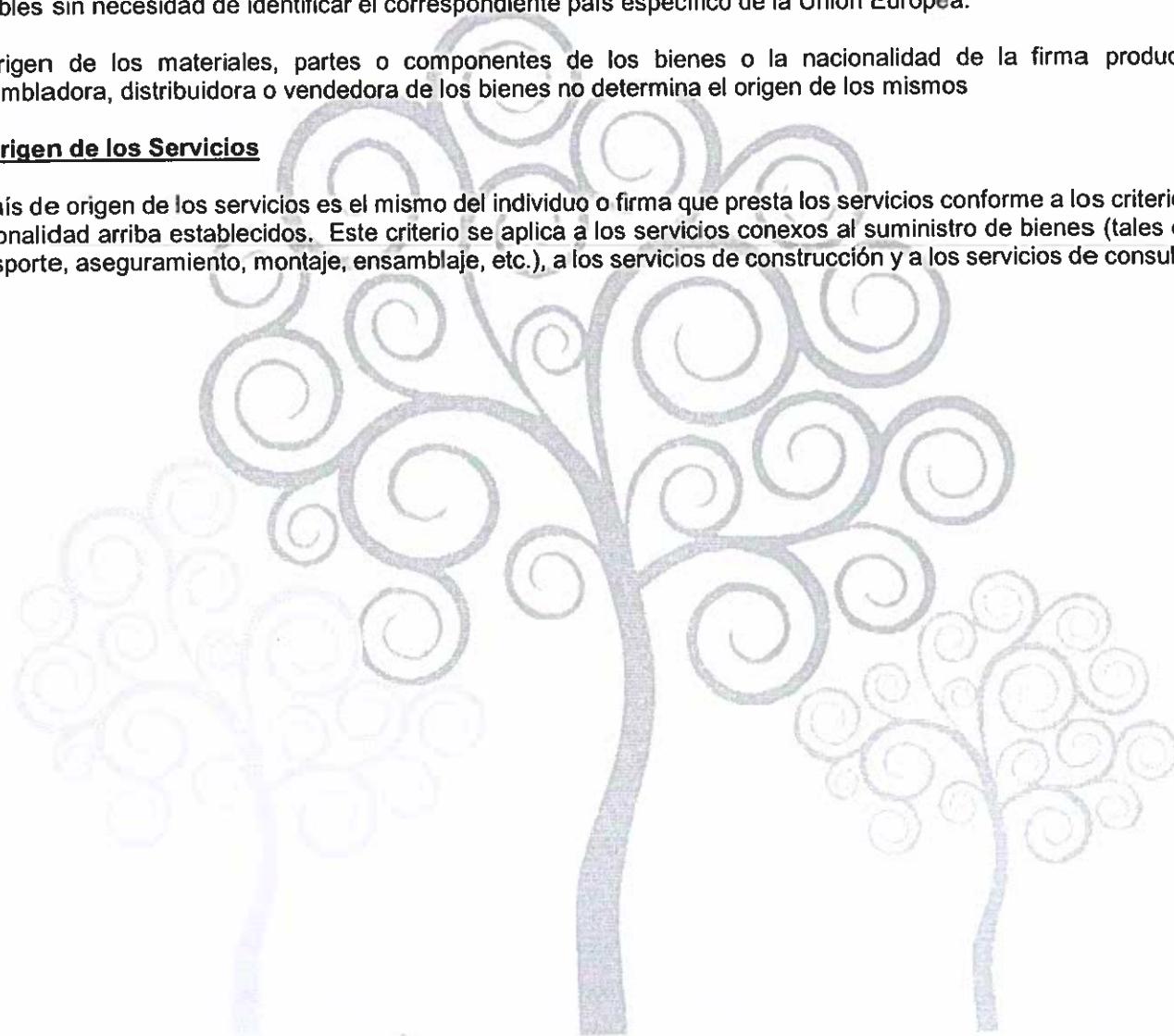
de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.



Vamos
Adelante!

TRABAJO, RAZÓN,
SEGURIDAD, PROSPERIDAD

