



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional  
*El Pueblo, Presidente!*

**4619**  
Siempre  
+ Alta  
AVANZANDO EN LA REVOLUCIÓN!

# REPÚBLICA DE NICARAGUA

1  
←

## MINISTERIO DE SALUD

### DIVISION GENERAL DE ADQUISICIONES

#### DOCUMENTO BASE DE CONCURSO PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL.

CONCURSO N.º: CSCI-18-12-2025

“PLANIFICADOR DE PROYECTO PARA LA  
CONSTRUCCION DEL HOSPITAL PEDIATRICO  
CON AMOR, ESPERANZA  
Y ALEGRIA!  
“LAS SEGOVIAS”

Contratante: Ministerio de Salud

DICIEMBRE 2025

  
**SOMOS  
PUEBLO  
QUE VENCE!**

CRISTIANA, SOCIALISTA, ¡SOLIDARIA!  
MINISTERIO DE SALUD  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción  
Palacios,  
Costado oeste Colonia Iero. de mayo, Mana-  
gua, Nicaragua.  
PEX (505) 22647730 - 22647630 - Web  
[www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)

SANDINO, SIEMPRE AL ALTO  
EN LUZ, VIDA Y VERDAD  
EN FUERZA INSOBORNABLE, EN SOL DE LIBERTAD  
¡EN LUCHA INCLAUDICABLE! NO HESITAR, AVANZAR  
CON DANIEL Y EL FRENTE  
EL PUEBLO-PRESIDENTE  
¡PAZ CON DIGNIDAD!  
46/19 VIVA LA REVOLUCIÓN!





## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.....               | 3  |
| Convocatoria .....                                     | 4  |
| Sección I. Términos de Referencia .....                | 5  |
| Sección II. Instrucciones a los Consultores (IAC)..... | 10 |
|  |    |
| PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y FORMULARIOS.....   | 14 |
| Sección III. Criterios de Evaluación. ....             | 14 |
| Sección IV. Formularios .....                          | 16 |
|  |    |
| PARTE 3 – MODELO DE CONTRATO .....                     | 19 |





## Resumen Descriptivo

### PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.

**Convocatoria** Aviso público que realiza el Contratante a través de los medios establecidos por la Ley, divulgando el inicio del procedimiento de contratación, especificando información que permita a los interesados conocer las condiciones para su participación.

#### Sección I.

##### Términos de Referencia (TDR)

Establece los objetivos que se pretenden lograr con la contratación de los servicios. Este documento incluye, entre otros temas, una visión del Contratante sobre la manera de cómo desea que se lleven a cabo los servicios de consultoría y cuáles serían los productos/entregables que espera obtener al completar la ejecución del contrato.

#### Sección II.

##### Instrucciones a los Consultores (IAC)

Proporciona información sobre las condiciones y requisitos exigidos por el Contratante para preparar las Expresión de interés, e información sobre la presentación, apertura, evaluación de la misma, así como la adjudicación del Contrato.

### PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y FORMULARIOS.

#### Sección III.

##### Criterios de Evaluación.

Esta sección contiene los criterios para determinar la mejor Expresión de interés y las calificaciones del Consultor para ejecutar el contrato.

#### Sección IV

##### Formularios de la Expresión de interés.

Esta sección contiene los formularios que deben ser completados por los consultores con información sobre su formación académica, experiencia, entre otros relacionados estrictamente con el objeto de los servicios de consultoría, debiéndose adjuntar información soporte.

### PARTE 3 – CONTRATO

#### Sección V.

##### Modelo del Contrato.

Esta sección incluye el modelo del Contrato que deberán suscribir las partes Contratantes, al que deben agregarse las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que fueran aplicables.



## PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.

### CONVOCATORIA A CONCURSO PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

4

CSCI-18-12-2025

#### “PLANIFICADOR DE PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL PEDIATRICO “LAS SEGOVIAS”

1. La División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de **Concurso de Selección de Consultor Individual**, invita a las personas naturales inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar Expresión de interés para la contratación de Servicios de Consultoría Individual, a ser prestados dentro de un plazo no mayor a **Siete (07) meses calendario**, financiada con fondos provenientes de **Rentas del tesoro**.
2. Los consultores elegibles podrán obtener el Documento Base de Concurso en idioma español en el Portal Único Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni). Si lo requieren en físico deberán solicitarlo en la oficina de la División General de Adquisiciones, ubicada en el Complejo Nacional de Salud “Dra. Concepción Palacios”, Costado Oeste Colonia Primero de Mayo, a partir del día **09 de diciembre del 2025** de las 8:30 a.m. a las 4:00 p.m.
3. La Expresión de Interés deberá entregarse en idioma español en la oficina de la División General de Adquisiciones, ubicada en el Complejo Nacional de Salud “Dra. Concepción Palacios”, Costado Oeste Colonia Primero de Mayo, a más tardar a las **09:00 a.m. del 12 de diciembre del 2025**. Las Expresiones de Interés entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas.
4. Las Expresiones de Interés debe incluir una Declaración Notarial de Garantía de Seriedad de Oferta y Declaración Notarial de Idoneidad. Ningún Proponente podrá retirar, modificar o corregir su Expresión de interés una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la penalidad contenida en la Declaración de Seriedad de la Expresión de Interés.



cc. Exp. CSCI-18-12-2025 / YPP. –



SANENTRO, MIGRAR MÁS ALLÁ  
EN DÍA, VIDA Y VERDAD  
EN FUERZA INCONFORME, EN SOL DE LIBERTAD  
EN BÚSQUEDA INCLUIDA, EN NO RETROCEDER  
CON DANZAS Y EL FRENTE  
EL PUEBLO RESISTIRÁ  
PAZ CON DIGNIDAD  
2019 VIVA LA REVOLUCIÓN!

**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!**

MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud “Dra. Concepción Palacios”  
Costado oeste Colonia Primero de Mayo, Managua, Nicaragua  
PBX (505) 22647730 – 22647630 – Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



## TERMINOS DE REFERENCIA

### Planificador de proyecto para la Construcción del Hospital Pediátrico "Las Segovias".

El Gobierno de Nicaragua, a través, del Ministerio de Salud (MINSA) está ejecutando obras de infraestructura y equipamiento médico, que le permitan modernizar las Unidades del Sistema Nacional de Salud y mejora la calidad de los servicios del nivel primario y secundario.

El Ministerio de Salud y su estructura organizativa, como responsable de garantizar la ejecución y calidad técnica de los procesos que se desarrollen, se plantea la necesidad de contar con los servicios de un **Planificador de proyectos** con experiencia, que garantice el cumplimiento de los planos, alcances y especificaciones técnicas del proyecto denominado **Construcción del Hospital Pediátrico "Las Segovias"** ubicado en el costado norte de la Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda (UNFLEP), km 155 de la Carretera Panamericana Norte, Municipio de Estelí, departamento de Estelí, Nicaragua, con la calidad requerida y en el tiempo previsto en el contrato establecido entre el Ministerio de Salud y la empresa ejecutora del Proyecto.

#### I. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Garantizar la ejecución y finalización de la obra, cumpliendo con lo establecido en los planos, las especificaciones técnicas, alcances de obras y contrato suscrito entre el constructor y el MINSA, a través de la planificación de la misma.

#### II. RESULTADOS ESPERADOS

Planificar la obra del proyecto **Construcción del Hospital Pediátrico "Las Segovias"** conforme el tiempo establecido contractualmente, con la calidad requerida y el cumplimiento de todo lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y alcances de obras previstos, con un control exhaustivo del proyecto en bitácora y realizando informe periódico en todos los niveles.

#### III. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

El planificador de la obra, estará bajo la Dirección General de Infraestructura para la Salud – MINSA, tendrá la responsabilidad de representar al Ministerio de Salud, durante la ejecución del proyecto y realizará todos los trabajos técnicos



administrativos que se precisan para planificar la ejecución de las obras definidas en los Documentos contractuales.

El trabajo del planificador tiene los siguientes alcances:

### 1. Trabajo de Campo:

- ✓ Durante la **Construcción del Hospital Pediátrico “Las Segovias”**, el consultor llevará un control de seguimiento del proyecto tanto físico como financiero, realizará cuadros comparativos de lo programado versus lo real ejecutado, el cual se tiene que ir alimentando diariamente en base a la programación financiera, verificando el avance de hitos y la ruta crítica del proyecto.
- ✓ Alertar oportunamente a la entidad contratante de las desviaciones en la programación que puedan repercutir en la ruta crítica del programa de obra.
- ✓ Elaborar informes de seguimiento diarios y semanales de las actividades ejecutadas durante la jornada laboral, incluyendo cualquier tipo de eventualidad y posible solución que se presente.
- ✓ Mantener constante comunicación con el gerente de obras del contratante.
- ✓ Efectuar reuniones de seguimiento con el contratista con el fin de revisar lo ejecutado en cada periodo por el contratista y realizar posibles reprogramaciones internas para generar estrategias constructivas que permitan el avance positivo del proyecto.
- ✓ Remitir semanalmente al gerente de obras del contratante la programación de las actividades consensuadas con el contratista.
- ✓ Dar seguimiento a los instrumentos anexos al contrato (programación físico financiera en Excel, estrategia constructiva, plan financiero de avalúos, hitos de la obra, plan de subcontrataciones y plan de suministro).
- ✓ El seguimiento será a través del programa físico financiero aprobado por la dirección de infraestructura del MINSA, controlando los alcances, los costos, los tiempos del proyecto y la calidad de las actividades para su respectivo monitoreo y control de la obra.
- ✓ Cualquier otra actividad relacionada, que le oriente la Dirección Específica de Infraestructura.

### 2. Trabajo Administrativo

**Pago de Avalúos:** El planificador revisará, corregirá y firmará cotejando con su memoria de cálculo los avances físicos para el pago de avalúos mensuales presentados por el contratista. Estos avalúos deberán de venir previamente firmados por el planificador en todas sus hojas que lo componen al igual que las memorias de cálculos. El avalúo que sea regresado por tres ocasiones al



contratista, por parte del gerente de obras, será motivo de un llamado de atención.

Presentar los avalúos debidamente firmados y revisados en las oficinas de la DGIS, en las fechas estipuladas en el plan de avalúos presentado por el contratista. Cada avalúo debe quedar evidenciado en el Libro de Bitácora.

Se pagará en cada avalúo por obra ejecutada, y en cada revisión se deberá de anexar en el informe técnico referente al periodo trabajado.

Comunicará al contratista las recomendaciones pertinentes sobre retenciones de pagos de avalúos por atrasos en los compromisos adquiridos sobre los programas de avance de obra y cualquier otra recomendación. Este le enviará copia al Gerente del proyecto para quedar evidencia del envío.

Deberá aprobar únicamente las obras ejecutadas al periodo de emisión del avalúo, el planificador no tomará en cuenta materiales puestos en obras para el pago del avalúo a menos que sea autorizado por las instancias superiores.

#### IV. PRODUCTOS E INFORMES DE LA CONSULTORIA

El planificador suministrará al MINSA, los siguientes productos:

1. Informe semanal en donde se detallen los aspectos físicos de las obras medidos con la hoja de calcula Excel o Project, actividades ejecutadas por el contratista, cantidades de materiales, personal laborando, alertar sobre problemas que puedan generar atrasos en la obra y las alternativas de solución.
2. El Informe Mensual debe presentarse en el periodo comprendido en el contrato. El cual deberá dar seguimiento al avance físico financiero de la obra en Excel o Project, estrategia constructiva, plan financiero de avalúos, hitos de la obra, plan de subcontrataciones y plan de suministro.

#### V. MODALIDAD DE CONTRATO Y HONORARIOS

- a) Duración de la Consultoría: 7 meses calendario de dedicación completa y exclusiva a esta consultoría, contados a partir de la orden de inicio emitida por la DCASEP.
- b) Honorarios y forma de pago: se pagarán honorarios mensuales de **C\$50,000.00** (cincuenta mil córdobas netos), contra presentación de informes de avances de actividades recibidos a satisfacción. Los pagos incluyen honorarios, alojamiento,



transporte y alimentación, seguro o cualquier otro gasto asociado a la prestación del servicio de consultoría de supervisión. El monto total de la consultoría es de **C\$ 350,000.00** (trescientos cincuenta mil córdobas netos).

**Nota:** Este monto incluye todos los impuestos de ley aplicable.

- c) Fuente de Financiamiento:** Rentas del tesoro
- d) Lugar de Trabajo:** El proyecto está ubicado en el costado norte de la Universidad Nacional Francisco Luis Espinoza Pineda (UNFLEP), km 155 de la Carretera Panamericana Norte, Municipio de Estelí, departamento de Estelí, Nicaragua. El Consultor asistirá eventualmente a las oficinas del Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios", a petición de las autoridades de la DGIS.
- e) Contraparte institucional:** Dirección General de Infraestructura para la Salud (MINSA-Nivel Central, Managua). Esta consultoría estará bajo la supervisión directa del Gerente de Obras responsable del proyecto asociado a la misma.
- f) Insumos que el contratante proporcionará al consultor:** Planos, especificaciones técnicas, alcance, contrato suscrito entre el constructor y el MINSA. Además, copia de la oferta del contratista para la revisión del personal que presentó, organigrama de avance físico y financiero, equipo de trabajo y memoria de los costos presentados en su oferta, plazo de ejecución.

## VI. PERFIL PROFESIONAL

1. Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil y/o Arquitectura, preferiblemente con cursos de AutoCAD, Excel Avanzado y/o MS Project.
2. Especialidad en gerencia y/o administración de proyectos.
3. Experiencia general mínima de 3 años.
4. Experiencia específica mínima de 2 proyectos en los cuales fungiera como Planificador de obras y/o equivalentes de obras verticales. El tiempo de ejecución de estos proyectos deberá ser igual o superior a 6 meses de duración.





## VII. MATRIZ DE PASA/ NO PASA

| No | Criterios   | Consultor 1 | Consultor 2 | Consultor 3 |
|----|---|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil y/o Arquitectura.  |             |             |             |
| 2  | Especialidad en gerencia y/o administración de proyectos.   |             |             |             |
| 3  | Experiencia general mínima de 3 años.   |             |             |             |
| 4  | Experiencia específica mínima de 2 proyectos en los cuales fungiera como planificador y/o residente de obras verticales. El tiempo de ejecución de estos proyectos deberá ser igual o superior a 6 meses de duración. |             |             |             |

## VIII. MATRIZ DE EVALUACION

| No.          | Criterios  | Puntaje máximo | Puntaje atribuido |
|--------------|--|----------------|-------------------|
| 1            | <b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>   | 10             |                   |
| 1.1          | Curso de AutoCAD.....4 puntos  |                |                   |
| 1.2          | Curso de Excel Avanzado.....3 puntos   |                |                   |
| 1.3          | Curso de MS Project .....3 puntos  |                |                   |
| 2            | <b>EXPERIENCIA GENERAL</b>   | 40             |                   |
| 2.1          | Más de 3 años hasta 4 años...10 puntos<br>Más de 4 años hasta 6 años.....25 puntos<br>Más de 6 años .....40 puntos   |                |                   |
| 3            | <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA</b>  | 50             |                   |
| 3.1          | Experiencia específica mínima de 2 proyectos en los cuales fungiera como planificador de proyectos y/o equivalente, de obras verticales. El tiempo de ejecución de estos proyectos deberá ser igual o superior a 6 meses de duración.<br>• De 3 a 4 proyectos.....30 puntos<br>• De 5 a 6 proyectos.....40 puntos<br>• De 7 a más proyectos....50 puntos |                |                   |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>100</b>     |                   |



**Nota:** El candidato que obtenga el mayor puntaje será el seleccionado. En caso de empate, se seleccionará al candidato que tenga la mayor cantidad de proyectos de experiencia profesional específica, según criterio 3.1.



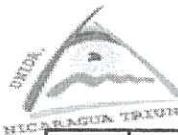
Sección II.  
Instrucciones a los Consultores (IAC).

1. Disposiciones Generales.

- 1.1. El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente Documento Base de Concurso, ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidas a través de la fuente establecida en la Convocatoria.
- 1.2. Es responsabilidad del Consultor estudiar todas y cada una de las cláusulas del presente Documento Base de Concurso. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la Expresión de interés.
- 1.3. El Consultor financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Expresión de interés. El Contratante no estará sujeto ni será responsable, en ningún caso, de los costos en que incurre el Consultor, independientemente de la modalidad de contratación o del resultado del procedimiento de concurso.
- 1.4. La Expresión de interés, la correspondencia y documentos relacionados o intercambiados entre el Consultor y el Contratante deberán ser escritos en el idioma español. Todos los documentos que contengan información esencial de las Expresión de interés se presentarán en el dicho idioma, o en su defecto, acompañados de traducción oficial. El Consultor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La traducción prevalecerá a efectos de interpretación de la Expresión de interés.

2. Normas Éticas.

- 2.1. El Contratante exige a todos los Consultores participantes, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de concurso y en la ejecución contractual. Si algún Consultor incurre en prácticas contrarias a la ética, tales como fraude, colusión, extorsión, soborno, corrupción o cualquier conducta de similar naturaleza se procederá de conformidad a la Legislación Nacional Vigente.
- 2.2. En línea con la cláusula anterior, para efectos de comprensión se entenderá por:
  - "Práctica Corrupta", consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente en la actuación de una o de un Servidor Público durante el procedimiento de concurso o en la ejecución del contrato;
  - "Práctica Fraudulenta", acción u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que reflexiva o precipitadamente engañen, o intenten engañar, a las o a los Servidores Públicos para obtener beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación durante el



|  |  |
|--|--|
|  | procedimiento de concurso o en la ejecución del contrato;  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Prácticas Colusorias" consiste en la confabulación o arreglo entre dos o más Proponentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios de Expresión de interés a niveles artificiales no competitivos;</li> <li>- "Prácticas coercitivas", consiste en perjudicar o hacer daño, o amenazar con hacerlo, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir en su participación en procedimiento de concurso o en la ejecución del contrato.</li> </ul> |

### 3. Consultores Elegibles.

|      |  |
|------|--|
| 3.1. | Todo potencial Consultor que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en el procedimiento de contratación bajo la modalidad de concurso, en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada del cumplimiento objetivo de los alcances propios de la consultoría. |
| 3.2. | Son elegibles para participar en este concurso todos los Consultores que cumplan:  |
|      | Los requisitos de capacidad para ofertar y contratar con el Estado, dispuestos en los <b>Artículos N°. 18, 19 y 20</b> de la <b>Ley N° 1238</b> "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado"   |

### 4. Documentos que Conforman la Expresión de interés.

|      |  |
|------|--|
| 4.1  | <p><b>La Expresión de interés estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:</b></p> <p>(a) Carta de presentación de Expresión de interés.</p> <p>(b) Curriculum Vitae (CV)</p> <p>(c) Copia documento de identificación.</p> <p>(d) Declaración Notarial de Idoneidad del Consultor</p> <p>(e) Declaración Notarial de Garantía de Seriedad de la Expresión de interés</p> <p>(f) Certificado de inscripción <b>vigente</b> en el Registro de Proveedores del Estado.</p> <p>(g) Incluir documentos que evidencien el cumplimiento de los criterios de evaluación.</p> |
| 4.2. | <b>El período de validez de las Expresión de interés será de: 30 días calendario.</b>  |
| 4.3. | La carta de Expresión de interés y demás información solicitada se preparará utilizando los formularios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Expresión de interés, que deberán completarse llenando todos los espacios en blanco con la información requerida, sin realizar ningún tipo de modificación al contenido de la información solicitada.  |
| 4.4. | El Consultor preparará un ejemplar original de los documentos que conforman la Expresión de interés, y lo marcará claramente como " <b>ORIGINAL</b> ". A su vez deberá presentar <b>Una Copia</b> y marcarla como " <b>COPIA</b> ". Todos los ejemplares   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>serán presentados en un sobre cerrado en forma inviolable y debidamente identificados en el exterior de la forma siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Consignar el nombre y la dirección del Consultor;</li> <li>Estar dirigidos al Contratante cuya denominación es: <b>Lic. Tania Isabel García González</b>, Directora General División de Adquisiciones, Ministerio de Salud y consignar dirección Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios", Costado Oeste Colonia Primero de Mayo.</li> <li>Señalar la identificación específica de este procedimiento de Concurso; e</li> <li>Incluir una advertencia para no abrir antes de la hora y fecha de la apertura de las Expresión de interés indicada en el numeral 5.2.</li> </ol> <p>Si el sobre no está sellado e identificado como se requiere, el Contratante no es responsable del extravío o apertura anticipada de la Expresión de interés.</p> |
| 4.5.   | El original y la copia de la Expresión de interés deberán constar en hojas simples, redactadas por medios mecánicos en tinta indeleble y deberán estar firmadas, selladas, rubricadas y foliadas correlativamente por el Consultor.   |
| 4.6.   | Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Expresión de interés. En el caso de discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias.   |
| <b>5. Presentación y Apertura de las Expresiones de interés.</b> |   |
| 5.1.   | <p>La presentación de la Expresión de interés puede realizarse por el mismo Consultor o a través de un tercero, que no requiere presentar documento formal alguno. Para fines de presentación de Expresión de interés indicar:</p> <p><b>Atención:</b> Lic. Tania Isabel García González<br/> <b>Dirección:</b> Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios, Costado Oeste Colonia Primero de Mayo.<br/> <b>Ciudad:</b> Managua</p>   |
| 5.2.   | Las Expresiones de interés deberán recibirse a más tardar el día <b>viernes, 12 de diciembre del 2025</b> , hasta las <b>09:00 a.m.</b> en la dirección detallada en esta sección y en la Convocatoria al Concurso. El Contratante no considerará ninguna Expresión de interés que llegue con posterioridad a la hora límite de presentación.   |
| 5.3.   | Apertura de las Expresiones de interés se realizará una vez concluido el acto de presentación de ofertas.   |
| 5.4.   | Los Consultores <b>tendrán</b> la opción de presentar su Expresión de interés de manera electrónica a los siguientes correos: <a href="mailto:adquisiciones@minsa.gob.ni">adquisiciones@minsa.gob.ni</a> copia a: <a href="mailto:adquisiciones17@minsa.gob.ni">adquisiciones17@minsa.gob.ni</a> y <a href="mailto:adquisiciones24@minsa.gob.ni">adquisiciones24@minsa.gob.ni</a>   |



## 6. Evaluación de la Expresión de interés

- 6.1. El Comité de Evaluación calificará y evaluará las Expresiones de interés presentadas dentro de un plazo de hasta veinte (20) días hábiles contados a partir de la apertura de las Expresiones de interés.
- 6.2. Para determinar si las Expresiones de interés se ajustan al Documento Base de Concurso, el Comité de Evaluación, se basará en el contenido propio de las Expresiones de interés y los requisitos establecidos en el Documento Base de Concurso.
- 6.3. En la Evaluación Preliminar, se examinará si el Consultor cumple con los requisitos mínimos requeridos e incluyó dentro de su Expresión de interés todos los documentos solicitados que le permitan al Comité Evaluador aplicar la metodología establecida en la Sección III.

## 7. Adjudicación del Contrato

- 7.1. Se adjudicará al Consultor, que, cumpliendo todos los requisitos y documentos requeridos, cuente con la calificación y experiencia necesaria para realizar el servicio a contratar.
- 7.2. El concurso se adjudicará mediante Resolución Ministerial de Adjudicación emitido por la máxima autoridad de la Entidad Contratante, dentro del plazo máximo de un (1) día hábil a la notificación de la Resolución Ministerial de Adjudicación y será publicada en el Portal Único de Contratación.
- 7.3. Los Consultores podrán interponer los Recursos Administrativos preceptuados en Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.
- 7.4. Cuando el Consultor, por causas que le fueren imputables, demora en cumplir la prestación de sus servicios, el Contratante aplicará por cada día de atraso una multa cuya cuantía no debe ser mayor del 0.005, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del valor del contrato.

CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALLEGRÍA!



## PARTE 2 – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y FORMULARIOS.

### Sección III.

#### Criterios de Evaluación.

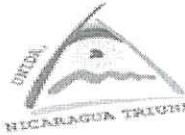
#### I- Matriz cumple/No cumple

| No. | Requisitos Obligatorios  | Cumple / No Cumple |
|-----|--|--------------------|
| 1   | Carta de presentación de Expresión de interés.                                     |                    |
| 2   | Curriculum Vitae (CV).   |                    |
| 3   | Copia documento de identificación.   |                    |
| 4   | Declaración Notarial de Idoneidad del Consultor.                                   |                    |
| 5   | Declaración Notarial de Garantía de Seriedad de la Expresión de interés.           |                    |
| 6   | Certificado de inscripción <b>Vigente</b> en el Registro de Proveedores del Estado |                    |
| 7   | Incluir documentos que evidencien el cumplimiento de los criterios de evaluación.  |                    |

#### II- Matriz cumple/No cumple

| No | Criterios   | Consultor 1 | Consultor 2 | Consultor 3 |
|----|---|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil y/o Arquitectura.  |             |             |             |
| 2  | Especialidad en gerencia y/o administración de proyectos.   |             |             |             |
| 3  | Experiencia general mínima de 3 años.   |             |             |             |
| 4  | Experiencia específica mínima de 2 proyectos en los cuales fungiera como planificador y/o residente de obras verticales. El tiempo de ejecución de estos proyectos deberá ser igual o superior a 6 meses de duración. |             |             |             |





III- Matriz de evaluación

| No.          | Criterios  | Puntaje máximo | Puntaje atribuido |
|--------------|--|----------------|-------------------|
| <b>1</b>     | <b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>   | <b>10</b>      |                   |
| 1.1          | Curso de AutoCAD.....4 puntos  |                |                   |
| 1.2          | Curso de Excel Avanzado.....3 puntos   |                |                   |
| 1.3          | Curso de MS Project .....3 puntos  |                |                   |
| <b>2</b>     | <b>EXPERIENCIA GENERAL</b>   | <b>40</b>      |                   |
| 2.1          | Más de 3 años hasta 4 años...10 puntos<br>Más de 4 años hasta 6 años.....25 puntos<br>Más de 6 años .....40 puntos   |                |                   |
| <b>3</b>     | <b>EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECIFICA</b>  | <b>50</b>      |                   |
| 3.1          | Experiencia específica mínima de 2 proyectos en los cuales fungiera como planificador de proyectos y/o equivalente, de obras verticales. El tiempo de ejecución de estos proyectos deberá ser igual o superior a 6 meses de duración.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• De 3 a 4 proyectos.....30 puntos</li> <li>• De 5 a 6 proyectos.....40 puntos</li> <li>• De 7 a más proyectos....50 puntos</li> </ul> |                |                   |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>100</b>     |                   |

**Nota:** El candidato que obtenga el mayor puntaje será el seleccionado. En caso de empate, se seleccionará al candidato que tenga la mayor cantidad de proyectos de experiencia profesional específica, según criterio 3.1.

*CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRIA!*



DIVISIÓN GENERAL  
DE ADQUISICIONES

MINISTERIO DE SALUD



SOMOS  
PUEBLO  
QUE VENCE!  
EN DERE, VIDA Y VERDAD  
EN PUEBLO INSONDABLE, EN SOL DE LIBERTAD  
EN LUCHA INDOMITABLE, NO NO RETROCEDER !  
CON DANIEL Y EL FRENTE  
EL PUEBLO- PRESIDENTE  
PAS ALA DIGNIDAD !  
AS/AS VIVA LA REVOLUCIÓN !

**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA !**

MINISTERIO DE SALUD

Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios"  
Costado oeste Colonia Primero de Mayo, Managua, Nicaragua  
PBX (505)22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



## Sección IV Formularios

### 1. Formulario de Presentación de la Expresión de interés

Managua, xx de diciembre de 2025

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Referencia: CSCI-18-12-2025.

Estimados Señores:

Por medio de la presente, el suscrito consultor expresa su decisión de participar en el concurso *[Indique el título de la consultoría]* conforme lo establecido en el Documento Base de fecha *[Indique la Fecha]* y la presente Expresión de interés, válida y obligatoria durante el periodo que se indicado en la Cláusula 5.2. de las IAC del Documento Base de la Consultoría.

A la vez, confirmo mi compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de resultar adjudicatario y sea contratado.

Acepto que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la Expresión de interés.

En caso de ser seleccionado para desarrollar la consultoría, me comprometo a desarrollar el cronograma de ejecución acordado y cumplir con todos los alcances solicitados en las cláusulas del contrato, de acuerdo a los términos de referencia, instrucciones del presente concurso y cualquier aclaración o adición emitida por ustedes.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Expresión de interés recibida.

Cordialmente,

[Nombre y Firma del Consultor, Dirección, Información de contacto (teléfono, e-mail)]



## 2. Formulario de Presentación de Curículu Vitae.

### A. DATOS PERSONALES:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nombre y Apellido         |  |
| Documento Identificación  |  |
| Dirección Actual          |  |
| No. Teléfono Convencional |  |
| No. Teléfono Celular      |  |
| E-mail                    |  |

17



### B. FORMACION ACADEMICA:

#### I. ESTUDIOS REALIZADOS:

| Nivel de Estudios | Título Obtenido | Universidad | Año de Egreso | Duración (años) |
|-------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------|
| Postgrados        |                 |             |               |                 |
| Universitarios    |                 |             |               |                 |

#### II. OTROS CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION:

| ESPECIALIDAD | TITULO OBTENIDO | INSTITUCION | AÑO DE EGRESO | DURACION (hs) |
|--------------|-----------------|-------------|---------------|---------------|
|              |                 |             |               |               |
|              |                 |             |               |               |
|              |                 |             |               |               |
|              |                 |             |               |               |
|              |                 |             |               |               |

#### III. IDIOMAS

|         | Lectura | Escritura | Conversación |
|---------|---------|-----------|--------------|
| Español |         |           |              |
| Inglés  |         |           |              |
| Otro(s) |         |           |              |

Se debe indicar el grado de dominio: básico, intermedio, avanzado.



SANLINO, SIGRE MÁS ALLÁ  
EN LUZ, VIDA Y VICTORIA  
EN FUERZA INCONQUISTABLE, EN SOL DE LIBERTAD  
EN LUCHA INCLUIDOBLA, EN NO RETROCEDER  
CON DANIEL Y EL FRENTE  
EL PUEBLO PRESIDENTE  
PAZ CON DIGNIDAD  
4/19 VIVA LA REVOLUCIÓN!

**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA**  
MINISTERIO DE SALUD  
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios"  
Costado oeste Colonia Primero de Mayo, Managua, Nicaragua  
PBX (505)22647730 - 22647630 - Web [www.minsa.gob.ni](http://www.minsa.gob.ni)



### C. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

| Nombre del proyecto, institución contratante país | Nombre de la Consultoría | Cargo Ocupado | Fecha Mes y año de Inicio | Fecha, Mes y año de finalización | Breve descripción de actividades realizadas |
|---|--------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------|---|
|   |                          |               |                           |                                  |   |
|   |                          |               |                           |                                  |   |

### D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

| Nombre del proyecto, institución contratante, país | Nombre de la Consultoría | Cargo ocupado | Fecha Mes y año de Inicio | Fecha Mes y año de Inicio | Breve descripción de las actividades realizadas |
|--|--------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|---|
|  |                          |               |                           |                           |   |
|  |                          |               |                           |                           |   |

Incluir consultorías que cumplan los requerimientos establecidos en el cuadro de evaluación.

### E. INFORMACION ADICIONAL QUE ESTIME PERTINENTE:

|  |
|--|
|  |
|--|

### F. REFERENCIAS LABORALES:

| NOMBRE Y APELLIDO | INSTITUCIÓN | NÚMERO DE TELÉFONO |
|-------------------|-------------|--------------------|
|                   |             |                    |
|                   |             |                    |

### G. REFERENCIAS PERSONALES:

| NOMBRE Y APELLIDO | INSTITUCIÓN | NÚMERO DE TELÉFONO |
|-------------------|-------------|--------------------|
|                   |             |                    |
|                   |             |                    |



SANDINO, SIGUENZ MÁS ALLÁ  
EN LÍNEA, VIDA Y VERDAD  
EN FUERZA INDOMABLE, EN SOL DE LIBERTAD  
EN LUCHA INCLUIDO ALM, EN NO RETROCEDER !  
CON DANIEL Y EL FRENTE  
EL PUEBLO PENDIENTE  
PAÍS CON DIGNIDAD !  
ES/19 VIVA LA REVOLUCIÓN !



### PARTE 3 – MODELO DE CONTRATO

[El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Contratante ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación]

## CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES

CSCI-18-12-2025

### PLANIFICADOR DE PROYECTO PARA LA CONSTRUCCION DEL HOSPITAL PEDIATRICO "LAS SEGOVIAS"

#### CONTRATO

No. xxx-xxx-xx-2025

Nosotros: [Identificar al Contratante, sus generales de Ley, documento de identificación], actuando en nombre y representación de [Aregar Nombre/Denominación de la Entidad que representa], quien, en lo sucesivo, para los efectos del presente Contrato se denominará "El Contratante", [Identificar al Consultor, sus generales de Ley, documento de identificación], actuando en nombre y representación propia, quien, en lo sucesivo, para los efectos del presente Contrato se denominará "El Consultor". Ambas partes, confirman y reconocen poseer la capacidad legal para contratar y obligarse, en especial para la suscripción del presente Contrato, regulado bajo las cláusulas siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.** -Expresa el Contratante que es competente para celebrar el presente contrato, y representar a [Nombre Entidad que representa], facultades que le han sido conferidas mediante Acuerdo Presidencial [Nº--. Incorporar fecha de aprobación y datos de publicación en La Gaceta, Diario Oficial]; la Ley [Nº--, publicada en La Gaceta, Diario Oficial Nº---; y su Reglamento, Decreto Nº --, publicado en La Gaceta, Diario Oficial Nº--]; y la Ley No. 1238, Ley Administrativas del Estado" y su Reglamento General, el Decreto Nº 07-2025; que su domicilio fiscal en la ciudad de Managua [indicar dirección exacta], misma que señala para los fines y efectos legales de este Contrato. Por su parte, el Consultor manifiesta que posee la capacidad jurídica para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato con Registro Único de Contribuyente [No. --], con domicilio fiscal en la ciudad de Managua [indicar dirección exacta], misma que señala para los fines y efectos legales de este Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LOS SERVICIOS.** - El Consultor prestará los servicios que se especifican en los Términos de Referencia, que forman parte integral de este Contrato. El Consultor, se compromete a cumplir las actividades previstas y entregar los informes y productos en la forma y dentro de los plazos establecidos en los

TIENOS JUNTOS, VAIS ADELANTE...  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCE...  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...  
CON DANIEL, EL FRONTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...



Términos de Referencia, los que constituirán requisito previo para los pagos que deban efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula Cuarta, además de cumplir los compromisos que se deriven del Contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO.** – La Duración de la Consultoría: **7 Meses Calendario** de dedicación completa y exclusiva a esta consultoría, contados a partir de la orden de inicio emitida por la DCASEP.

**El Lugar de trabajo:** El proyecto está ubicado en el Costado Norte de la Universidad Nacional Francisco Lis Espinoza Pineda (UNFLEP), Km 155 de la Carretera Panamericana Norte, Municipio de Estelí, Nicaragua. El Consultor asistirá eventualmente a las oficinas del Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios", a petición de las autoridades de la DGIS.

**CLÁUSULA CUARTA: HONORARIOS, IMPUESTOS Y PAGOS.** – El monto total de la consultoría es de **C\$350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil Córdobas Netos)**.

**Honorarios y forma de pago:** se pagarán honorarios mensuales de **C\$50,000.00 (cincuenta mil córdobas netos)**, contra presentación de informes de avances de actividades recibidos a satisfacción. Los pagos incluyen honorarios, alojamiento, transporte y alimentación, seguro o cualquier otro gasto asociado a la prestación del servicio de consultoría de supervisión, Financiados con Rentas del Tesoro.

**Nota:** Este monto incluye todos los impuestos de ley aplicable.

**CLÁUSULA QUINTA: IMPUESTOS Y SEGUROS.** - Las partes convienen que son a cuenta de El Consultor todos los tributos, impuestos, derechos y demás gravámenes estatales o municipales, aplicables por la celebración y/o ejecución del presente Contrato. [Corresponde al Consultor, la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, servicios y los recursos que se utilizarán en la ejecución de este Contrato, así como el aseguramiento de pago por daños a terceros eventualmente afectados.] El Consultor manifiesta su conformidad para que el Contratante le retenga los impuestos correspondientes en cumplimiento con las disposiciones fiscales aplicables, respecto de los pagos que perciba con motivo de este contrato. El Contratante se obliga a entregarle las constancias de las retenciones de impuestos efectuadas.

**CLÁUSULA SEXTA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.** - El Contratante designa a [Incluir el Nombre del Administrador y Cargo], como Administrador del Contrato, quien en representación del Contratante, será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en el mismo, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el Consultor y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro *el Pueblo, Presidente*, según corresponda, para cursar los pagos. En caso de ausencia temporal o total del



Administrador designado en esta cláusula, el Contratante designará un huevo Administrador.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS.** - El Consultor se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del contrato. Asimismo, el consultor reconoce su responsabilidad profesional directa ante el Contratante por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y estuviesen registrados, así como, por casos de negligencia, error y omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al contratante de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.** - Durante la vigencia de este contrato y dentro de los [dos años] siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este contrato o las actividades u operaciones del Contratante, sin el consentimiento previo por escrito de este último. La contravención a lo señalado en esta cláusula dará lugar a que el Contratante demande los daños y perjuicios que se llegaren a ocasionar.

**CLÁUSULA NOVENA: PROPIEDAD DE LOS MATERIALES.** - Todos los materiales impresos, estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante, en virtud de este Contrato, serán de propiedad del Contratante. El Consultor [podrá/no podrá] conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.

**CLÁUSULA DÉCIMA: INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.** - Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan suspender o perturbar su ejecución, el Contratante indicará al Consultor la forma de cómo debe continuar y ser ejecutado el Contrato.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES.** - Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que describirá con claridad y precisión la forma requerida de la modificación.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN.** - Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente demostradas, que impidan la continuación de las actividades del Contrato, las partes, suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal

TODOS JUNTOS, VAMOS ADELANTE...!  
FUERZA DE PUEBLO QUE VENCERÁ...!  
UNIDAD PARA LA PROSPERIDAD...!  
CON DANIEL, EL FRENTE, EL PUEBLO PRESIDENTE...!



decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y el término de la duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato, en todo caso, el contrato siempre estará vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFLICTO DE INTERÉS.** -El Consultor no podrá usar la información y documentos en beneficio propio o de cualquier otra persona distinta del Contratante, sujetándose en este caso a lo establecido en la cláusula octava, Confidencialidad. El Consultor no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los servicios establecidos en este contrato y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los servicios de consultoría prestados en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.** - El consultor, no podrá ceder este Contrato, ni subcontratar ninguna parte del mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DERECHOS DEL CONSULTOR.**- El Consultor, tendrá los derechos siguiente: a la plena ejecución de lo pactado, salvo modificación, suspensión, resolución y rescisión unilateral invocada por el Contratante en ejercicio de sus facultades exorbitantes de conformidad a la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su Reglamento; al pago oportuno por el Contratante conforme lo acordado en el presente contrato; a la terminación anticipada del contrato por causas imputables al Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MULTA.** - Cuando el Consultor, por causas que le fueren imputables, demora en cumplir la prestación de sus servicios, el Contratante aplicará por cada día de atraso una multa cuya cuantía no debe ser mayor del cinco por millar, hasta un máximo del **Diez Por Ciento (10%)** del valor del contrato. Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieran proceder, si la causa de la demora no es imputable al Consultor, el Contratante autorizará la prórroga del plazo por un lapso igual al retraso, y de ser el caso debe resarcir al Consultor los daños que se le hubiesen ocasionado. Las indemnizaciones no eximirán al Consultor de su obligación de cumplir el contrato ni de otros deberes, obligaciones o responsabilidades que tenga en virtud del mismo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DERECHOS DEL CONTRATANTE.**- El Contratante, tendrá los derechos siguientes: rescisión por incumplimiento imputable al Consultor siguiendo el procedimiento establecido en el artículo doscientos cuarenta del Reglamento General de la Ley de Contrataciones Administrativas del Estado; modificar suspender o resolver unilateralmente el contrato por razones de interés público, renegociar del contrato, terminar anticipadamente el mismo, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan al Consultor particular si hubiere mérito.



**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA.**- El Contratante, podrá resolver el presente contrato de forma total o parcial, mediante notificación escrita al Consultor cuando se susciten cualquiera de las causales siguientes: cuando el Consultor cede el contrato o subcontrata parte de los trabajos objeto del Contrato, si el Consultor no brinda al Contratante las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los trabajos realizados, cuando de manera sobreviniente se advierta que el Consultor se encuentra afecto a las prohibiciones contempladas en el artículo dieciocho de la Ley de Contrataciones Administrativas del Estado, por fuerza mayor y/o caso fortuito que imposibilitare a cualquiera de las Partes continuar con la ejecución del contrato, por motivos de interés público, por quiebra, interdicción, insolvencia o fallecimiento del Consultor.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NULIDAD DEL CONTRATO.** El Contratante podrá, mediante Resolución motivada, declarar la nulidad total o parcial del presente contrato, cuando se advierta la no observancia de los procedimientos o contravención al marco jurídico, todo conforme al artículo doscientos veinticuatro del Decreto Presidencial 07-2025 Reglamento de la Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** - El Contratante podrá dar terminación anticipada del presente Contrato por las siguientes causas: cuando el Consultor incumpla o suspenda sus obligaciones por más de cinco (5) días calendario sin causa justa; cuando los productos objetos de la consultoría no cumplan con las calidades especificadas y no hubiere solución del defecto; por circunstancias técnicas, económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** - Ante desacuerdos o conflictos entre el Contratante y el Consultor, se le dará preferencia a la negociación y al diálogo directo, en caso contrario cualquiera de las partes, podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de la Mediación o Arbitraje conforme las Leyes Nacionales. En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades exorbitantes o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo setenta y uno de la Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONTROL DE LA EVASIÓN DE LOS RECURSOS PARA FISCALES.** - El Consultor, manifiesta que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones de seguridad social, y en caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias y sanciones de ley, y se compromete a entregar con cada solicitud de pago, la evidencia de los pagos de aportes efectuados por dicho concepto.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES.** - Ninguna estipulación del presente Contrato podrá interpretarse en el sentido de que entre El Contratante y El Consultor existe una relación de dependencia o subordinación, de empleador y empleado o de mandante y mandatario. Por lo que no podrán tenerse por tal los nexos entre uno y otros, ni las labores de coordinación a que se refiere este contrato. El Consultor Individual expresamente reconoce que no existe responsabilidad ni obligación alguna del Contratante en materia de trabajo ni de seguridad social.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: OBLIGACIÓN DE RESPUESTA.** - El Contratante se encuentra obligado a dar respuesta a las peticiones que formule el Consultor, relacionadas con la ejecución del contrato conforme los plazos contractuales convenidos, o en su defecto dentro de los quince días siguientes a su presentación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: IDIOMA, LEY APPLICABLE Y DOMICILIO.** - El idioma del contrato es el español y se regirá por las Leyes de la República de Nicaragua. Para todos los efectos legales el Consultor, salvo sumisión expresa, podrá ser demandado [en el lugar donde desarrolle su actividad comercial y, si tuvieran establecimientos a su cargo en diferentes lugares, en cualquiera de ellos a elección del Contratante. También podrá ser el lugar donde la situación o relación jurídica a que se refiere el litigio, haya nacido o deba surtir efectos, siempre que en dicho lugar tengan establecimiento abierto al público o representante autorizado para actuar.]

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: NOTIFICACIONES.** - Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito, y será confirmada a la parte que corresponda, a la siguiente dirección: [Aregar dirección del Contratante y del Consultor]. La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN.** - Ambas partes aceptamos el presente Contrato en cada una de sus estipulaciones. En fe de lo anterior, conformes, ratificamos y firmamos en dos tantos de un mismo tenor, en la ciudad de Managua, [Aregar hora y fecha]. -