



**MINISTERIO DE SALUD
PROYECTO PRESTACIÓN INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA**

**CARTA DE INVITACIÓN
DGA-TIGG-0899-23-02-2024**

# ADQ.	NI-MINSA-403362-GO-RFQ-SDC-BM-6199-01-02-2024
Remitente	Nombre: Lic. Tania Isabel García González Cargo: Directora General División de Adquisiciones
Destinatario	Organización/Empresa: PROVEEDORES
Asunto:	Solicitud de Cotización No. NI-MINSA-403362-GO-RFQ-SDC-BM-6199-01-02-2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina"
Fecha:	Managua, 23 de febrero del 2024

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Nicaragua ha recibido un Préstamo del Banco Mundial, para financiar el Proyecto Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública, Cr. 6199-Ni. El Gobierno pretende destinar una parte de este préstamo para efectuar el pago referente a la "Adquisición de Mobiliario de Oficina".

El Ministerio de Salud, les invita a presentar cotizaciones para la "Adquisición de Mobiliario de Oficina", conforme a la descripción detallada de las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización (Anexo C). Las ofertas deberán contener la información que se solicita en la sección "Instrucciones para la preparación de las cotizaciones" (Anexo A).

El Contrato/Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Préstamo No. 6199-NI, manejado por el Ministerio de Salud.

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Lic. Tania Isabel García González
Directora División General de Adquisiciones



Expediente Administrativo/Zrg/



Anexo A INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA

Las ofertas deben presentarse en **Dólares**. La evaluación se realizará en moneda dólar. En caso de presentar cotizaciones en Córdobas para efectos de comparación se convertirán a dólar, utilizando la tasa de cambio establecida por el Banco Central del Nicaragua correspondiente a la fecha límite para la presentación de las cotizaciones, cuya conversión de moneda quedará redondeada en **dos decimales**.

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACION

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo D**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al **Anexo C**. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo C y Anexo E**, se considerará que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las tres de la tarde (3:00 p.m.), del día **14 de marzo del año 2024**, a la dirección abajo descrita. Las ofertas se recibirán en original y deberán presentarse en sobre sellados a la siguiente dirección:

Proyecto Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública.

Atención: Lic. Tania Isabel García González

Dirección: Oficinas de la División de Adquisiciones, Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, costado oeste de la Colonia Primero de Mayo.
Managua - Nicaragua.

3. VISITA AL SITIO (OPCIONAL):

Se realizará una visita al sitio el día **28 de febrero del 2024, a las 10:00 a.m.** La coordinación de la visita al sitio estará a cargo del Dr. Francisco Valle Leiva. Si bien la visita al sitio no es de carácter obligatorio, la misma es recomendable para tener mayor claridad de los bienes que requieren instalación y de esa manera presentar una buena oferta.

El sitio de la visita es en las siguientes oficinas: Dirección General de Servicios de Salud, Dirección de Hospitales, Dirección del Modelo de Salud, Sala de evaluación de indicadores, ubicado en el Ministerio de Salud, en el Complejo Dra. Concepción Palacios, ubicada en el Costado Oeste de la Colonia Primero de Mayo. Managua, Nicaragua.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de **sesenta (60) días**, contados a partir de la entrega de las mismas. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazada por el Comprador. No ajustarse a lo establecido en el Documentos de Invitación.

5. CONTENIDO DE LA OFERTA:

Su oferta debe venir acompañada de los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de la Oferta (**Anexo B**)
- ✓ Declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, de conformidad con el Cuadro del **Anexo C**.
- ✓ Lista de Precios, utilizando el Formulario del **Anexo D**.
- ✓ Lista de Bienes y Planes de Entrega, Formulario del **Anexo E**.
- ✓ Constancia de No Retención del 1% IR y ALMA (cuando aplique).
- ✓ Copia simple de Cédula de Identidad (Persona Natural y/o Representante Legal).
- ✓ Copia simple de Cédula RUC.
- ✓ Registro de Proveedores del Estado actualizado.
- ✓ Constitución como comerciante ante el Registro competente (En caso de ser Persona Natural)
- ✓ Copia simple de Escritura de Constitución de la Empresa, debidamente inscrita en el Registro competente (En caso de ser Persona Jurídica)
- ✓ Copia simple de Escritura del Poder del representante legal de la empresa, debidamente inscrita en el Registro competente (En caso de ser Persona Jurídica)

6. ACLARACIONES:

Los oferentes podrán solicitar aclaraciones sobre los documentos de la Solicitud de Cotización a la División General de Adquisiciones, mediante comunicación escrita. La fecha límite para solicitar aclaraciones es hasta el día **1 de marzo del 2024, hasta las 10:00 a.m.**

Las solicitudes de aclaraciones enviadas por correo electrónico, deberán ser enviadas como documento adjunto al correo electrónico debidamente firmada y sellada por el Oferente y en papel membretado del mismo.

Para solicitar aclaraciones, la dirección del comprador es:

Atención: Lic. Tania Isabel García González Directora División General de Adquisiciones.

Dirección: Ministerio de Salud, Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, Costado Oeste de la Colonia Primero de Mayo, Managua, Nicaragua.

Email: adquisiciones@minsa.gob.ni; con copia a: adquisiciones02@minsa.gob.ni

7. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

El plazo de entrega de los bienes es de sesenta (**60**) días calendario contabilizados a partir de un (1) día después de la firma del Contrato/Orden de Compra.

8. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, Managua, Nicaragua

9. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES:

Si algún bien de los que sufre el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (mismas especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de **15 (quince) días** después de que el adquirente le haya realizado el reclamo formal por escrito.

10. FORMA DE PAGO.

- ✓ Se cancelará el cien por ciento (100%) del precio del contrato/orden de compra, contra la entrega total de los Bienes a satisfacción del Ministerio de Salud y comprobante de parte del contratante, previa presentación de factura original indicando una descripción de la cantidad de los bienes entregados, precio unitario y monto total (Conforme descripción en Orden de Compra); hasta un máximo de (treinta) 30 días, después de haber recibido la documentación antes descrita.

El pago correspondiente se hará en **córdobas**. El proveedor contratado deberá emitir la factura a nombre de: **MINSA/ Prestación Integrada de Servicios de Salud Pública 6199-Ni.**

Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá remitir al MINSA una Proforma indicando los códigos SAC correspondientes a los bienes que requieren ser exonerados del Impuesto al Valor Agregado (IVA), a fin de realizar oportunamente el trámite de emisión del Certificado de Crédito Tributario (CCT).

11. LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS:

Si el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad de los bienes en la fecha establecida o con la presentación de los Servicios dentro del periodo establecido en la Oferta, el valor por liquidación por daños y perjuicios será de: **0.05% por semana**. La aplicación de esta multa no exime al Proveedor de sus obligaciones contractuales.

12. RECHAZO DE LAS OFERTAS:

- a) Se rechazarán todas aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos esenciales del Documento de Solicitud de Cotización y los requerimientos solicitados.

13. CRITERIO DE EVALUACION

- ✓ El precio cotizado para cada lote deberá corresponder al cien por ciento 100% de los bienes solicitados.
- ✓ Los Oferentes podrán ofertar uno o todos los Lotes.
- ✓ La evaluación de las cotizaciones se realizará conforme "**CUMPLE/NO CUMPLE**" y se seleccionará al proveedor cuya oferta ofrezca el o los precios evaluados más bajo (s) y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización y especificaciones técnicas.
- ✓ Garantice la entrega de conformidad dentro de los plazos de entrega.

14. ADJUDICACIÓN

- ✓ Nos reservamos el derecho de hacer adjudicaciones parciales o totales, así como de rechazar todas las ofertas.
- ✓ Los bienes deberán ser entregados con los mismos controles de calidad que los de comercialización.
- ✓ El Ministerio de Salud, formalizará la contratación por medio de Contrato/Orden de Compra.
- ✓ El Proveedor se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los Lotes indicados a continuación, conforme el siguiente detalle:

Lote No.	Descripción	Cantidad solicitada	%	cantidades Aumento o disminución
1	Mesa para Reuniones	1	100%	1
2	Silla Ejecutiva	36	15%	5
3	Armario de Oficina	1	100%	1
4	Armario multiusos pequeño	1	100%	1
5	Oasis	3	40%	1
6	Armario Modular	1	100%	1
7	Escritorio Ejecutivo en L	1	100%	1
8	Persianas tipo PVC	14	15%	2

15. INSPECCIONES Y PRUEBAS:

Al momento de la recepción de los bienes, el personal designado por el Ministerio de Salud, procederá a revisar los bienes conforme la oferta presentada por el oferente adjudicado para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, teniendo la potestad de regresar aquellos que difieran con las especificaciones técnicas ofertadas.

El Ministerio de Salud solicitará al proveedor la realización de las pruebas para asegurar el funcionamiento correcto de todos los bienes de acuerdo a los requerimientos y servicios conexos de los mismos, los resultados satisfactorios serán condición necesaria para la recepción de cada equipo.

En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas, tanto en la inspección como en las pruebas y recepción de los bienes, el Ministerio de Salud solicitará la sustitución total o parcial del bien al proveedor y esto no tendrá costo alguno para el Ministerio de Salud.

16. FRAUDE Y CORRUPCION

1. Propósito.

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos.

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas Banco exige los Prestatarios incluyendo beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes/proponentes/postulantes, consultores, contratistas y proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores y agentes (hayan sido declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición correspondiente a contratos financiados por el Banco y se abstengan de cometer actos de fraude o corrupción.

2.2 Con ese fin, el Banco:

(a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.

ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.

iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.

iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.

v. Por "práctica obstructiva" se entiende:

(a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

(b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.



c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco ; (ii) ser nominada como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.





Anexo B

FORMULARIO DE LA OFERTA

Fecha: [Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].

Solicitud de Cotización No.: NI-MINSA-403362-GO-RFQ-SDC-BM-6199-01-02-2024

Nombre del Proceso: Adquisición de Mobiliario de Oficina

Para: Ministerio de Salud.

Luego de haber examinado los documentos de Invitación a Cotizar, nosotros los suscritos ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Invitación y de acuerdo a la Lista de Bienes y Plan de Entregas [proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos], por la suma de [indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].

Periodo de Validez de la Oferta: Convenimos en mantener esta Oferta por un periodo de **sesenta (60)** días a partir de la fecha fijada para la entrega de las Ofertas. La Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciban.

Nombre del Oferente: [proporcione el nombre completo del Oferente].

Nombre y firma en calidad del Representante Legal o Gerente de Ventas para firmar la Oferta en nombre del Oferente: [proporcione el nombre completo de la persona a firmar el Formulario de la Oferta].

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta: [indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Fecha de la firma: El día [indique la fecha de la firma] del mes [indique mes] del año [indique año].



CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!
MINISTERIO DE SALUD
Complejo Nacional de Salud "Dra. Concepción Palacios,
Costado oeste Colonia Lero. de mayo, Managua, Nicaragua.
PBX: (505) 22647730 - 22647630 - Web www.minsa.gob.ni



ANEXO C

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1. MESA PARA REUNIONES

NOMBRE DEL EQUIPO	Mesa para reuniones	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	1	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
1. DESCRIPCIÓN:		
1.1. Mesa para reuniones, ambos extremos con bordes redondeados, con cajas multipuertos integradas para conectar laptops, proyectores o celulares, y poder ocultar todos los cables.		
2. ESPECIFICACIONES MESA DE REUNIONES:		
2.1. Material	2.1.1. Superficie de aglomerado de madera revestido de formica o material superior, de 1" grosor. Color blanco. Material resistente al rayado.	
	2.1.2. Tapacantos en PVC de 1".	
2.2. Base de la mesa	2.2.1. Base metálica color negro con orificios para pasar cables.	
2.3. Medidas de la mesa	2.3.1. Largo total de la mesa: 4.20 m (+/- 5cm)	
	2.3.2. Ancho: 1.30 m (+/- 5cm)	
	2.3.3. Alto: 0.76 m	
2.4. Cajas multipuerto	2.4.1. Cuatro (4) Cajas de conexión de energía que incluye; 2 tomas eléctricos, 2 USB, 1 puerto HDMI y 1 puerto de red. Moldura y tapa de acceso en acero.	
	2.4.2. Las cajas deberán estar integradas a la mesa, distribuidas de manera uniforme a lo largo de la mesa.	

NOMBRE DEL EQUIPO	Mesa para reuniones	Especificaciones Técnicas Ofertadas
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	



LOTE 2. SILLA EJECUTIVA

NOMBRE DEL EQUIPO	Silla ejecutiva	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	36	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
Descripción:	Silla ejecutiva de diseño moderno, con espaldar ajustable y soporte de brazos fijos. Con ajuste de altura. Con espaldar alto y asiento tapizado en cuero color negro.	
Especificaciones:		
1. Dimensiones mínimas del asiento:	51 cm ancho x 51 cm profundidad	
2. Material del asiento:	Espuma de alta densidad tapizada en cuero.	
3. Dimensiones mínimas del espaldar:	51 cm ancho x 66 cm alto. Respaldo de cuero.	
4. Soporte de brazos:	Brazos fijos con superficie tapizada color negro.	
5. Que soporte peso mínimo del usuario:	350 lb.	
6. Mecanismo de percepción de peso:	Provisto.	
7. Mecanismo de inclinación:	Inclinación del respaldo con ajustes de tensión.	
8. Altura ajustable	Mínimo 43 cm - máximo 54 cm. Mecanismo que ajusta altura del asiento.	
9. Base con 5 rodos	Base de nylon reforzado de alta resistencia o material superior, con 5 rodos de doble rueda.	
10. Color de silla	Negro	
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
2.- Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	

LOTE 3. ARMARIO DE OFICINA

NOMBRE DEL EQUIPO	Armario de oficina	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	1	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
DESCRIPCIÓN:	Mueble vertical tipo librero para archivar documentos y materiales de oficina.	
1. COMPOSICIÓN		
1.1. Parte superior	Estante con 3 espacios abiertos para almacenamiento	
1.2. Parte inferior	Armario con dos puertas y un entrepaño en el interior	
2. ESPECIFICACIONES ARMARIO MODULAR:		
2.1. Material	2.1.1. Tablero calidad MDF en tres capas o Melamina de alta resistencia, espesor mínimo de 18mm, color blanco. Material resistente al rayado.	
	2.1.2. Tapacantos en PVC de 1" color blanco.	
	2.1.3. Laterales de Melamina de mínimo 18mm de espesor, color blanco.	
2.2. Estructura de estante:	2.2.1. 4 Estantes con melamina de 25mm de espesor y resistencia al rayado.	
	2.2.2. Sistema de nivelación interna (opcional)	
2.3. Estructura del armario:	2.3.1. Con puertas, espesor de las puertas de 18 mm.	
	2.3.2. Con agarradera en ambas puertas.	
	2.3.3. Con un llavín de cierre central en las puertas.	
2.4. Dimensiones:	2.4.1. Altura: 185 cm (+/- 5 cm)	
	2.4.2. Ancho: 80 cm (+/- 5 cm)	
	2.4.3. Profundidad: 42 cm (+/- 5 cm)	



NOMBRE DEL EQUIPO	Armario de oficina	Especificaciones Técnicas Ofertadas
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	



LOTE 4. ARMARIO MULTIUSOS PEQUEÑO

NOMBRE DEL EQUIPO	Armario multiusos pequeño	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	1	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
1. Descripción:	Mueble tipo armario con puertas.	
2. Especificaciones:		
2.1. Material	2.1.1. Tablero calidad MDF o Melamina de alta resistencia, espesor mínimo de 18mm, color blanco. Material resistente al rayado.	
	2.1.2. Tapacantos en PVC color blanco.	
	2.1.3. Laterales de Melamina de mínimo 18mm de espesor, color blanco.	
2.2. Estructura	2.2.1. Con dos puertas, espesor de las puertas de 18 mm.	
	2.2.2. Una repisa divisoria en el interior.	
	2.2.3. Con agarradera en ambas puertas	
	2.2.4. Con un llavín de cierre central en las puertas.	
2.3. Dimensiones:	2.3.1. Altura: 78 cm (+/- 5 cm)	
	2.3.2. Ancho: 100 cm (+/- 5 cm)	
	2.3.3. Profundidad: 42 cm (+/- 5 cm)	
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	

LOTE 5. OASIS

NOMBRE DEL EQUIPO	OASIS	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	3	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
1. Descripción:	Dispensador de agua fría, templada y caliente. Con carga inferior, por lo que el botellón de agua queda oculta dentro del dispensador.	
2. Especificaciones:	<p>2.1. Grifos individuales para agua fría, agua templada y agua caliente.</p> <p>2.2. Cuenta con bandeja antigoteo.</p> <p>2.3. Diseño de carga inferior: la bomba de agua dentro del oasis extrae el agua de abajo hacia arriba. Cierre con puerta para ocultar el botellón de agua.</p> <p>2.4. Compresor de enfriamiento de alta eficiencia.</p> <p>2.5. Sistema de agua caliente con seguro para niños.</p> <p>2.6. Capacidad de 5 galones.</p>	
3. Adicional:	Incluir 2 botellones de agua de 20 litros (llenos).	
4. Alimentación eléctrica:	110 / 120 VAC 60 Hz.	
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	

LOTE 6. ARMARIO MODULAR

NOMBRE DEL EQUIPO	Armario Modular	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	1	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
DESCRIPCIÓN:	Armario modular para oficina, de melamina con divisiones internas de estantes.	
1. COMPOSICIÓN		
1.1. Parte superior	Estante con 3 espacios abiertos para almacenamiento	
1.2. Parte inferior	Armario con dos puertas y un entrepaño en el interior	
2. ESPECIFICACIONES ARMARIO MODULAR PARA OFICINA:		
2.1. Material	2.1.1. Tablero calidad MDF en tres capas. Densidad 630kg/m ³ , recubierto de melamina lisa de alta resistencia, espesor 19mm, color acacia. Resistencia al rayado.	
	2.1.2. Tapacantos en PVC de 1".	
	2.1.3. Laterales de Melamina de 19mm de espesor 630kg/m ³ , color acacia	
	2.1.4 Aspecto de acabado superficial, textura de acabado mate color acacia	
	2.1.5 bisagras acero inoxidable de presión para puertas	
	2.1.6 Picaportes de caucho en ambas puertas inferiores color blanco.	
2.2. Diseño de la Estructura	2.2.1. Estructura desmontable y de fácil montaje-desmontaje, de estantes.	
	2.2.2. 4 Estantes con melamina de 25mm de espesor y densidad 630kg/m ³ resistencia al rayado.	
	2.2.3 Marcadores de altura cada 32mm perfectamente alineados.	
	2.2.4. Sistema de nivelación interna provisto.	

NOMBRE DEL EQUIPO	Armario Modular	Especificaciones Técnicas Ofertadas
	2.2.5. Con puertas medias batientes parte inferior, espesor de las puertas de 18 mm.	
	2.2.6. Con agarradera en ambas puertas	
	2.2.7. Con un llavín de cierre central en las puertas	
	2.2.8. Orificio para salida de conexión eléctrica (a un costado en posición céntrica a la altura total)	
2.3 Sistema de Unión	2.3.1. Sistema de clipado, engarzado y atornillado mediante herrajes excéntricos con pernios de acero.	
2.4. Dimensiones mínimas:	2.4.1. Altura: 185cm (+/- 5 cm)	
	2.4.2. Ancho: 80cm (+/- 5 cm)	
	2.4.3. Profundidad: 42 cm (+/- 5 cm)	
Catálogos de comercialización del Fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	



LOTE 7. ESCRITORIO EJECUTIVO EN L

NOMBRE DEL EQUIPO	Escritorio ejecutivo en L	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	1	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
1. Descripción:	Escritorio de diseño moderno en L, con módulo de almacenamiento integrado en el lateral izquierdo a una altura inferior de la superficie del escritorio creando un desnivel de 10 cm.	
2. Especificaciones del escritorio:		
2.1. Dimensiones:	2.1.1. Largo: 1.60 m (+/- 10%)	
	2.1.2. Fondo: 0.80 m (+/- 10%)	
	2.1.3. Alto: 0.75 m	
2.2. Material:	2.2.1. Superficie de trabajo de aglomerado de melamina de 25 mm, color maple. Incluye faldón en la parte frontal del escritorio. Tapacantos de PVC 1" del mismo color.	
	2.2.2. La superficie del escritorio se apoyará del lado izquierdo en el armario horizontal y del lado derecho en patas metálicas en "U" minimalistas color blanco o base fabricada en el mismo material y color de la superficie.	
3. Especificaciones del armario lateral:		
3.1. Dimensiones:	2.1.1. Largo: 1.50 m (+/- 10%)	
	2.1.2. Fondo: 0.48 m (+/- 10%)	
	2.1.3. Alto: 0.65 m.	
3.2. Armario con almacenamiento horizontal ubicado en el lateral izquierdo donde reposa el escritorio. El almacenamiento se distribuye de la siguiente manera:	3.2.1. Una sección con 3 cajones alineados verticalmente con sus manecillas y con un llavín de cierre central.	
	3.2.2. Espacio intermedio abierto con una repisa que forma dos niveles.	
	3.2.3. Un espacio para almacenamiento de CPU con puerta y agarradera. Incluye orificio para salida de cables, uno en la parte superior y uno en la parte trasera con su tapa.	

NOMBRE DEL EQUIPO	Escritorio ejecutivo en L	Especificaciones Técnicas Ofertadas
3.3. Material	3.3.1. Aglomerado de melamina 25 mm forrado en ambas caras con cantos de pvc. Superficie de melamina color maple; cajones color blanco.	
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
2.- Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	



LOTE 8. CORTINAS VERTICALES DE PVC

NOMBRE DEL EQUIPO	Cortinas verticales de PVC	Especificaciones Técnicas Ofertadas
CANTIDAD:	14	
FABRICANTE:		
PAÍS DE ORIGEN:		
MARCA:		
MODELO:		
1. Descripción:	Cortinas verticales de PVC para las ventanas ubicadas en las áreas de Servicios de salud, en el Ministerio de salud.	
2. Dimensiones de las ventanas (ancho x alto):		
2.1. Ventanas ubicadas en la Sala de evaluación de indicadores de salud.	2.1.1. Ventana 1: 0.96 x 1.30 mts	
	2.1.2. Ventana 2: 1.35 x 1.30 mts	
	2.1.3. Ventana 3: 0.90 x 0.94 mts	
2.2. Ventanas ubicadas en la Sala de modelo	2.2.1. Ventana 4: 3.80 x 1.30 mts	
	2.2.2. Ventana 5: 0.33 x 1.30 mts	
2.3. Ventanas ubicadas en el área de hospitales	2.3.1. Ventana 6: 2.83 x 1.30 mts	
	2.3.2. Ventana 7: 0.93 x 0.96 mts	
	2.3.3. Ventana 8: 2.34 x 2.27 mts	
2.4. ventanas ubicadas en la Dirección General de Servicios de salud	2.4.1. Ventana 9: 1.70 x 0.93 mts	
	2.4.2. Ventana 10: 2.70 x 0.93 mts	
	2.4.3. Ventana 11: 0.92 x 1.30 mts	
	2.4.4. Ventana 12: 0.77 x 1.30 mts	
	2.4.5. Ventana 13: 0.91 x 1.30 mts	
	2.4.6. Ventana 14: 0.81 x 1.30 mts	
Nota: El oferente adjudicado deberá rectificar las medidas en sitio, ya que las cortinas deben ser a medida.		
3. Especificaciones de las cortinas:		
3.1. Material:	3.1.1. Material PVC, 100% lavable.	
	3.1.2. Láminas individuales de 3 1/2".	
	3.1.3. Giro de láminas de hasta 180°.	
	3.1.4. Color blanco.	
3.2. Sistema de una vía con apilamiento a un extremo.	Para las ventanas: 1, 2, 3, 5, 7, 11, 12, 13, 14.	
3.3. Sistema de dos vías con apilamiento al centro.	Para las ventanas: 4, 6, 8, 9, 10.	

NOMBRE DEL EQUIPO	Cortinas verticales de PVC	Especificaciones Técnicas Ofertadas
Catálogos de comercialización de fabricante	Catálogos de comercialización de fabricante de los bienes ofertados que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Los catálogos deberán proveerse en idioma español o traducción simple. En caso de ser necesario el oferente podrá adjuntar catálogos de usuario o manuales técnicos, para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	
Garantía:	12 meses a partir de la recepción final	
Alcances del proveedor:		
El proveedor deberá realizar una visita de sitio previa para verificar los lugares donde serán instaladas las cortinas y verificar las medidas de las ventanas in situ.		
El proveedor deberá suministrar e instalar las Cortinas de PVC a satisfacción del Ministerio de salud.		
El proveedor deberá garantizar el funcionamiento de todas las cortinas.		



Lista de Servicios Conexos y Calendario de Finalización

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad requerida	Unidad física	Lugar donde los servicios serán ejecutados	Plazo de finalización de los servicios
Lote 8. Cortinas verticales de PVC					
1	Instalación	14	Unidad	Dirección General de Servicios de Salud, Dirección de Hospitales, Dirección del Modelo de Salud, Sala de evaluación de indicadores.	60 días



ANEXO D
LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

1	2	3	4	5	6	7
Artículo (ítem) y/o servicios conexos	Descripción	Cantidad	Precio unitario de cada artículo	Sub Totales (Columna 3x4)	Impuesto sobre la Venta*	Precio Total
1	Mesa para Reuniones	1				
2	Silla Ejecutiva	36				
3	Armario de Oficina	1				
4	Armario multiusos pequeño	1				
5	Oasis	3				
6	Armario Modular	1				
7	Escritorio Ejecutivo en L	1				
8	Persianas tipo PVC	14				

***El Proyecto se encuentra exonerado del impuesto sobre las ventas (IVA)**

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma del Proveedor:

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Cotización de los Servicios Conexos¹

1	2	3	4	5	6	7
No. de ítem	Descripción de los servicios	País de origen	Plazo de Entrega en el lugar del destino final	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio 5*6
Persianas tipo PVC						
1.1	Instalación			14		
					Precio cotizado	



¹ El valor total de los bienes más el valor total de los servicios conexos formaran el monto total de la oferta, el cual deberá establecerse en el formulario de la oferta.

ANEXO E

Lista de Bienes y Plan de Entrega

Lote	Descripción	Cant.	Unidad	Lugar de Entrega	Fecha más temprana de entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el proveedor
1	Mesa para Reuniones	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
2	Silla Ejecutiva	36	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
3	Armario de Oficina	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
4	Armario multiusos pequeño	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
5	Oasis	3	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
6	Armario Modular	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
7	Escritorio Ejecutivo en L	1	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	
8	Persianas tipo PVC	14	Unidad	Almacén del Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios. Managua, Nicaragua	30 días calendario posteriores a la firma de la OC	60 días calendario posteriores a la firma de la OC	